

OGŁOSZENIE

Dyrektor Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego nr 5 im. św. Barbary w Sosnowcu, 41-200 Sosnowiec, ul. Plac Medyków 1, ogłasza pisemny przetarg nieograniczony na najem łącznej powierzchni użytkowej nie przekraczającej 300 m² pomieszczeń budynku Szpitala zlokalizowanej na poziomie 01 budynku J (warsztaty) z przeznaczeniem na prowadzenie działalności medycznej niekonkurencyjnej w stosunku do świadczeń udzielanych przez Szpital na czas nieoznaczony oraz łącznej powierzchni nie przekraczającej 150 m² gruntu przylegającej do budynku Szpitala zlokalizowanej przy budynku J (warsztaty) z przeznaczeniem na parking wyłącznie na potrzeby prowadzonej działalności, na czas nieoznaczony.

INFORMACJE OGÓLNE

I. Stawka wywoławcza:

1. Cena wywoławcza czynszu 1m² powierzchni użytkowej budynku za miesiąc wynosi: **100.00 zł + 23% VAT.**

Cena wywoławcza czynszu 1m² powierzchni gruntu za miesiąc wynosi: **15.00 zł + 23% VAT.**

2. Stawka czynszu nie obejmuje ponoszonych przez przyszłego najemcę kosztów związanych z korzystaniem z obiektu, takich jak: media (np. energia elektryczna, woda, para, co, wentylacja), wywóz nieczystości, odśnieżanie, sprząatanie, ochrona, telefon oraz ewentualne koszty związane z dostępem do sieci internetowej itp.

3. Zaoferowana stawka czynszu musi być wyższa od stawki wywoławczej.

II. Umowa:

1. Umowa najmu zawarta zostanie z oferentem wyłonionym w drodze przetargu, na czas nieoznaczony.

2. Najemca w ramach zawartej umowy będzie zobowiązany dodatkowo płacić za media (np. telefon, energia elektryczna, co, woda, klimatyzacja), wywóz nieczystości, odśnieżanie, sprząatanie, ochrona, telefon oraz dostęp do internetu we własnym zakresie.

3. Wzór umowy stanowi Załącznik nr 4 do Ogłoszenia.

III. Warunki przetargu:

1. Oferent związany będzie ofertą przez okres 30 dni licząc od daty otwarcia ofert.

2. Oferent, który wygra przetarg zobowiązany będzie podpisać umowę najmu w ciągu 7 dni od daty ogłoszenia wyniku przetargu.

IV. Unieważnienie przetargu:

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny Nr 5 im. św. Barbary w Sosnowcu zastrzega sobie prawo odwołania przetargu na każdym jego etapie bez podania przyczyny.

V. Miejsce i termin składania ofert oraz opis koperty:

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny nr 5 im. św. Barbary w Sosnowcu, Plac Medyków 1, w Kancelarii Szpitala /pokój D-0-2/ do dnia **29.09.2011r** do **godz 10.⁰⁰** w zamkniętej kopercie z napisem:

"Oferta przetargowa nr sprawy NP/DJ/4/05/2011/II na najem łącznej powierzchni użytkowej nie przekraczającej 300 m² pomieszczeń budynku Szpitala zlokalizowanej na poziomie 01 budynku J (warsztaty) z przeznaczeniem na prowadzenie działalności medycznej niekonkurencyjnej w stosunku do świadczeń udzielanych przez Szpital na czas nieoznaczony oraz łącznej powierzchni nie przekraczającej 150 m² gruntu przylegającej do budynku Szpitala zlokalizowanej przy budynku J (warsztaty) z przeznaczeniem na parking wyłącznie na potrzeby prowadzonej działalności, na czas nieoznaczony . Nie otwierać przed 29.09.2011r godz. 10¹⁵"

VI. Otwarcie ofert:

Otwarcie ofert przetargowych odbędzie się w dniu **29.09.2011r** o godz. **10.¹⁵** w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym Nr 5 im. św. Barbary w Sosnowcu, Plac Medyków 1 /Dział Zamówień Publicznych i Monitoringu Dostaw pok. B-1-3/.

VII. Przedmiot najmu oraz informacje dodatkowe:

1. Przedmiot najmu można oglądać w dni robocze w godz. 10.00-14.00.
2. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 032 36 82 753 lub 032 36 82 477 i na stronie internetowej: www.wss5.pl.

IX. Szczegółowe Warunki i Regulamin Przetargu:

1. Szczegółowe warunki postępowania przetargowego określa Załącznik nr 1 do Ogłoszenia.
2. Regulamin przetargu określa Załącznik nr 2 Ogłoszenia.

X. Załączniki do Ogłoszenia:

1. Załącznik nr 1 do Ogłoszenia – Szczegółowe warunki
2. Załącznik nr 2 do Ogłoszenia – Regulamin
3. Załącznik nr 3 do Ogłoszenia – Formularz Oferty
4. Załącznik nr 4 do Ogłoszenia – Wzór umowy

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI

pisemnego przetargu nieograniczonego na najem łącznej powierzchni użytkowej nie przekraczającej 300 m² pomieszczeń budynku Szpitala zlokalizowanej na poziomie 01 budynku J (warsztaty) z przeznaczeniem na prowadzenie działalności medycznej niekonkurencyjnej w stosunku do świadczeń udzielanych przez Szpital na czas nieoznaczony oraz łącznej powierzchni nie przekraczającej 150 m² gruntu przylegającej do budynku Szpitala zlokalizowanej przy budynku J (warsztaty) z przeznaczeniem na parking wyłącznie na potrzeby prowadzonej działalności, na czas nieoznaczony .

1. Przedmiotem przetargu jest najem łącznej powierzchni użytkowej nie przekraczającej 300 m² pomieszczeń budynku Szpitala zlokalizowanej na poziomie 01 budynku J (warsztaty) z przeznaczeniem na prowadzenie działalności medycznej niekonkurencyjnej w stosunku do świadczeń udzielanych przez Szpital na czas nieoznaczony oraz łącznej powierzchni nie przekraczającej 150 m² gruntu przylegającej do budynku Szpitala zlokalizowanej przy budynku J (warsztaty) z przeznaczeniem na parking wyłącznie na potrzeby prowadzonej działalności, na czas nieoznaczony .
2. Najmowana powierzchnia może być przeznaczona na prowadzenie działalności medycznej niekonkurencyjnej dla działalności Szpitala oraz parkingu (grunt) z wyłączeniem sklepu zaopatrzenia medycznego,
 - a) Najemca ze środków własnych poniesie wydatki związane z adaptacją najmowanej nieruchomości, w tym koszty projektu technicznego, uzyskania niezbędnych uzgodnień, pozwoleń oraz **koszty prac adaptacyjnych, które uzgodni z Wynajmującym**. Udokumentowana i uzgodniona z Wynajmującym kwota (pomniejszona o amortyzację) stanowić będzie podstawę rozliczenia między stronami w przypadku rozwiązania umowy przed upływem 10 lat od podpisania umowy najmu. Przed przystąpieniem do adaptacji nieruchomości, Najemca na etapie projektu ma obowiązek uzgodnić z wynajmującym szczegółowe warunki techniczne dotyczące wykonania i parametrów technicznych.
 - b) W przypadku zaistnienia okoliczności, których wynajmujący nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia umowy, przysługuje mu prawo wypowiedzenia umowy z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia. Jeżeli Wynajmujący rozwiąże zawartą umowę przed upływem 10 lat, nakłady poniesione na przedmiot najmu będą podlegać zwrotowi (rozliczenie poniesionych nakładów z uwzględnieniem amortyzacji).
 - c) Prace adaptacyjne związane z przystosowaniem przedmiotu najmu będą prowadzone w oparciu o obowiązujące przepisy prawa w szczególności o:
 - Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12.04.2002r. W sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. 02.75.690 ze zm.),
 - Ustawę z dnia 7 lipca 1994r Prawo Budowlane (tekst jednolity Dz.U. z 2010 r. nr 243, poz. 1623),
 - obowiązujące przepisy, normy budowlane i sanitarnohigieniczne, w tym przepisy rozporządzenia MZ z dnia 2 lutego 2011r. W sprawie wymagań, jakim powinny odpowiadać pod względem fachowym i sanitarnym pomieszczenia i urządzenia zakładu opieki zdrowotnej (Dz.U. 2011r., nr 31, poz. 158),
 - uzgodnienia pomiędzy stronami.
 - d) Po zakończeniu najmu Najemca zwróci Wynajmującemu przedmiot najmu w stanie nie pogorszonym. Nakłady poczynione przez Najemcę w celu ulepszenia, modernizacji przedmiotu najmu może on odłączyć od przedmiotu najmu, jeżeli nie spowoduje to pogorszenia w stosunku do stanu z dnia rozpoczęcia najmu. Nakłady poniesione przez Najemcę skutkujące podniesieniem wartości nieruchomości nie podlegają rozliczeniu po rozwiązaniu niniejszej umowy najmu po upływie 10 lat od podpisania umowy.
3. Przedmiot najmu można oglądać w dni robocze w godz. 10.⁰⁰-14.⁰⁰, po uprzednim powiadomieniu Wynajmującego.

4. W przetargu mogą wziąć udział osoby fizyczne, prawne i jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej.
5. Stawka wywoławcza czynszu:
 - a) stawka wywoławcza czynszu 1m² powierzchni użytkowej budynku za miesiąc wynosi: **100.00 zł + 23% VAT.**
 - b) stawka wywoławcza czynszu 1m² powierzchni gruntu za miesiąc wynosi: **15.00 zł + 23% VAT.**
6. Stawka czynszu nie obejmuje ponoszonych przez przyszłego najemcę kosztów związanych z korzystaniem z obiektu, takie jak: media (np. energia elektryczna, co, woda, wentylacja), wywóz nieczystości, sprząatanie, odśnieżanie, ochrona, we własnym zakresie.
7. Oferta powinna zawierać, zgodnie z załączonym drukiem:
 - a) nazwę i adres oferenta,
 - b) proponowaną miesięczną stawkę czynszu,
 - c) podpis oferenta lub osoby upoważnionej do występowania w jego imieniu,
 - d) datę sporządzenia oferty,
 - e) udokumentowany status prawny oferenta - aktualny odpis z właściwego rejestru handlowego albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - f) wskazanie przedmiotu działalności, jaki zamierza prowadzić Oferent na wynajmowanej powierzchni
 - g) oświadczenie oferenta o zapoznaniu się warunkami przetargu, projektem umowy jak również, że przyjmuje warunki bez zastrzeżeń,
 - h) oświadczenie oferenta że nie wszczęto w stosunku do niego postępowania likwidacyjnego bądź upadłościowego,
 - i) upoważnienie i wzór podpisu - upoważnienie Oferenta zawierające imię i nazwisko oraz wzór podpisu osoby upoważnionej, wystawione przez właściciela podmiotu lub osoby upoważnione do jej reprezentowania na podstawie dokumentów rejestracyjnych. W przypadku, gdy z dokumentów rejestracyjnych wynika, że osoba ta musiałaby wystawić upoważnienie sama dla siebie, wymaga się złożenia oświadczenia zawierającego wzór podpisu wraz ze stwierdzeniem, iż jest on jego autorstwa.
 - j) sprawozdania finansowego albo jego części, jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią odpowiednio o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku oferentów niezobowiązanych do sporządzenia sprawozdania finansowego innych dokumentów określających obroty oraz zobowiązania i należności – za okres nie dłuższy niż 3 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres.
 - k) polisy, a w przypadku ich braku innego dokumentu potwierdzającego, że Oferent jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności,
 - l) oświadczenie że wysokość zobowiązań oferenta wynikających z umowy najmu nie przekracza wartości jego kapitału zakładowego lub, że zgodnie z art. 230 Kodeksu Spółek Handlowych wysokość zobowiązań wynikających z umowy najmu dwukrotnie przekracza wartość jego kapitału zakładowego, a podmiot posiada uchwałę wspólników zezwalającą na rozporządzenie prawem lub zaciągnięcie zobowiązania do świadczenia o wartości dwukrotnie przewyższającej wysokość kapitału zakładowego.
 - m) oświadczenie wynajmującego, że w przedmiocie najmu nie będzie prowadził działalności konkurencyjnej do przedmiotu działalności wynajmującego,
 - n) oświadczenie o zapoznaniu się ze stanem prawnym i stanem technicznym przedmiotu przetargu,
8. Jeżeli na etapie badania ofert okaże się, że oferta nie zawiera wymaganych dokumentów, Szpital może wezwać oferenta do uzupełnienia brakujących dokumentów. Ofertę należy uzupełnić w terminie 7 dni od otrzymania wezwania. Jeżeli oferent nie uzupełni oferty w wyznaczonym terminie będzie to skutkowało odrzuceniem oferty.
9. Brak w ofercie informacji określonych w pkt. 7 ppkt a) – d) będzie skutkowało

odrzuconiem oferty.

10. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę na dany przedmiot postępowania przetargowego. Złożenie więcej niż jednej oferty na ten sam przedmiot przetargu, będzie skutkowało odrzuconiem oferty bez wzywania do jej uzupełnienia.
11. Miejsce i termin składania ofert:
Wojewódzki Szpital Specjalistyczny Nr5 im. św. Barbary w Sosnowcu, ul. Plac Medyków 1, w Kancelarii Szpitala /pokój D-0-2/ do dnia 29.09.2011r do godz 10.⁰⁰
12. Oferta winna być złożona z zamkniętej (zaklejonej) kopercie uniemożliwiającej jej przedwczesne otwarcie.
13. Ofertę należy sporządzić w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z poświadczonym przez Oferenta tłumaczeniem przysięgłym na język polski, poświadczonym przez Oferenta.
14. W przypadku składania dokumentów w formie kopii, muszą one być poświadczone „za zgodność z oryginałem” przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a)i Oferenta:
 - a) oświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem),
 - b) przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osob(ę)y nie wymienion(a)e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Oferenta, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
15. W przypadku udzielenia pełnomocnictwa, wymagana jest forma, rodzaj i zakres pełnomocnictwa właściwy do poszczególnych czynności.
16. Oferent ma prawo najpóźniej w terminie składania ofert zastrzec informację, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
17. Oświadczenia i zaświadczenia stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji opatrzone klauzulą „zastrzeżone przez Oferenta” muszą być zabezpieczone w sposób gwarantujący zachowanie w poufności ich treści i nie mogą być trwale spięte z jawną ofertą.
18. Wynajmujący zaleca, aby każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami
19. Wynajmujący zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację i aby zawierała spis treści wraz z wykazem załączników.
20. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osob(ę)y podpisując(a)e ofertę.
21. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a)i Oferenta.
22. Koperta winna być opisana w następujący sposób:
“Oferta przetargowa nr sprawy NP/DJ/4/05/2011/II na najem łącznej powierzchni użytkowej nie przekraczającej 300 m² pomieszczeń budynku Szpitala zlokalizowanej na poziomie 01 budynku J (warsztaty) z przeznaczeniem na prowadzenie działalności medycznej niekonkurencyjnej w stosunku do świadczeń udzielanych przez Szpital na czas nieoznaczony oraz łącznej powierzchni nie przekraczającej 150 m² gruntu przylegającej do budynku Szpitala zlokalizowanej przy budynku J (warsztaty) z

przeznaczeniem na parking wyłącznie na potrzeby prowadzonej działalności, na czas nieoznaczony "

Z dopiskiem: „**Nie otwierać przed 29.09.2011r godz. 10¹⁵**”

- 23.**Na kopercie winna się również znaleźć dokładna nazwa i adres Oferenta (adres do korespondencji oraz kontaktowy numer telefonu).
- 24.**Otwarcie ofert przetargowych odbędzie się w dniu **29.09.2011r** o godz. **10¹⁵** w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym Nr 5 im. św. Barbary w Sosnowcu, Plac Medyków 1 /Dział Zamówień Publicznych i Monitoringu Dostaw pok. B-1-3/.
- 25.**Oferent może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Wynajmujący otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed upływem terminu składania ofert;
- 26.**Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, z dopiskiem „**ZMIANA**”.
- 27.**Koperty oznakowane dopiskiem „**ZMIANA**” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Oferenta, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną one dołączone do oferty.
- 28.**Oferent ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na zewnętrznej kopercie „**WYCOFANIE**”.
- 29.**Koperty oznakowane w ten sposób będą odczytywane w pierwszej kolejności. Po stwierdzeniu poprawności postępowania Oferenta w zakresie wycofania oferty, oferty wycofane nie będą odczytane.
- 30.**Oferent związany będzie ofertą przez 30 dni licząc od daty otwarcia ofert.
- 31.**Jedynym kryterium, jakie zastosuje Komisja przy wyborze ofert – będzie cena ofertowa.
- 32.**W przypadku złożenia ofert równorzędnych Komisja zorganizuje dodatkowy przetarg ustny ograniczony do oferentów, którzy złożyli oferty równorzędne.
- 33.**Oferent, który wygra przetarg zobowiązany będzie podpisać umowę najmu w ciągu 7 dni od daty ogłoszenia wyniku przetargu.
- 34.**Wojewódzki Szpital Specjalistyczny Nr 5 im. św. Barbary w Sosnowcu zastrzega sobie prawo odwołania przetargu na każdym jego etapie, niezwłocznie podając informację o odwołaniu przetargu do publicznej wiadomości.

REGULAMIN
pisemnego przetargu nieograniczonego na najem powierzchni

- 1.** Przedmiotem przetargu jest najem powierzchni WSS nr 5 w Sosnowcu.
- 2.** Przetarg prowadzi Komisja Przetargowa powołana zarządzeniem Dyrektora WSS nr 5 w Sosnowcu.
- 3.** Obradą Komisji Przetargowej przewodniczy przewodniczący Komisji, który otwiera i zamyka jej posiedzenia.
- 4.** Przetarg składa się z części jawnej i niejawnej.
- 5.** W części jawnej Komisja Przetargowa :
 - a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia o przetargu,
 - b) ustala liczbę otrzymanych ofert,
 - c) otwiera koperty z ofertami i kwalifikuje je do części niejawnej przetargu,
 - d) przyjmuje wyjaśnienia lub oświadczenia zgłoszone przez oferentów,
- 6.** W części jawnej mają prawo uczestniczyć Oferenci.
- 7.** Część niejawna posiedzenia Komisji przetargowej odbywa się bez udziału Oferentów. Podczas części niejawnej Komisja Przetargowa dokonuje oceny złożonych ofert i przedstawia propozycję rozstrzygnięcia postępowania przetargowego Kierownikowi Udzielającego Zamówienie.
- 8.** Komisja przetargowa odmawia zakwalifikowania oferty do części niejawnej przetargu jeżeli:
 - a) nie odpowiada warunkom przetargu
 - b) została złożona po wyznaczonym terminie
- 9.** W niejawnej części przetargu komisja:
 - d) dokonuje szczegółowej analizy ofert i wybiera najkorzystniejszą z nich, lub
 - e) stwierdza, że nie wybrano żadnej ze złożonych ofert,
- 10.** Z części niejawnej Komisja Przetargowa sporządza protokół przetargowy, który zawiera następujące informacje:
 - a) termin i miejsce przetargu,
 - b) imiona i nazwiska przewodniczącego i członków komisji przetargowej.
 - c) oznaczenie powierzchni będącej przedmiotem najmu,
 - d) o osobach dopuszczonych i niedopuszczonych do przetargu, wraz z uzasadnieniem,
 - e) o rozstrzygnięciach podjętych przez komisję przetargową wraz z uzasadnieniem,
 - f) informację o złożonych ofertach, wraz z uzasadnieniem wyboru najkorzystniejszej z nich,
 - g) propozycję rozstrzygnięcia przetargu zawierającą w szczególności: imię, nazwisko i adres lub nazwę albo firmę oraz siedzibę osoby wybranej, jako najemcę,
- 11.** Przy wyborze oferty komisja kieruje się zaoferowaną ceną.
- 12.** W przypadku złożenia równorzędnych ofert komisja przetargowa zorganizuje dodatkowy przetarg ustny ograniczony do oferentów, którzy złożyli te oferty.
- 13.** Przetarg uważa się za zamknięty z chwilą podpisania protokołu z posiedzenia Komisji Przetargowej.
- 14.** Przewodniczący komisji przetargowej zawiadamia na piśmie uczestników przetargu o jego wyniku w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia zamknięcia przetargu.
- 15.** W przypadku uchylania się Oferenta, który złożył najkorzystniejszą ofertę od zawarcia umowy, Wynajmujący ma prawo zawrzeć umowę w następnym w kolejności Oferentem, który złożył najkorzystniejszą ofertę.

16.

Szpital

zastrzega sobie prawo zamknięcia przetargu bez wyłonienia którejkolwiek z ofert, jak również prawo unieważnienia przetargu na każdym jego etapie bez podania przyczyn.

Załącznik nr 3 od Ogłoszenia

Numer sprawy: NP/DJ/4/05/2011/II _____, dnia _____ 2011r.

Nazwa i adres Oferenta:

OFERTA

**dla Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego nr 5 im. św. Barbary w Sosnowcu
41-200, Plac Medyków 1**

1. Nawiązując do ogłoszenia o pisemnym przetargu nieograniczonym na najem łącznej powierzchni użytkowej nie przekraczającej 300 m² pomieszczeń budynku Szpitala zlokalizowanej na poziomie 01 budynku J (warsztaty) z przeznaczeniem na prowadzenie działalności medycznej niekonkurencyjnej w stosunku do świadczeń udzielanych przez Szpital na czas nieoznaczony oraz łącznej powierzchni nie przekraczającej 150 m² gruntu przylegającej do budynku Szpitala zlokalizowanej przy budynku J (warsztaty) z przeznaczeniem na parking wyłącznie na potrzeby prowadzonej działalności, na czas nieoznaczony, oferuję:

a/ miesięczną stawkę czynszu za najem 1 m² powierzchni pomieszczeń budynku Szpitala

netto: _____

słownie: _____

należny podatek VAT tj.: _____

słownie: _____

brutto : _____

słownie: _____

b/ miesięczną stawkę czynszu za najem 1 m² powierzchni gruntu Szpitala

netto: _____

słownie: _____

należny podatek VAT tj.: _____

słownie: _____

brutto : _____

słownie: _____

2. Stawka czynszu nie obejmuje ponoszonych kosztów związanych z korzystaniem z obiektu oraz gruntu, takich jak: między innymi media (energia elektryczna, woda, wentylacja, CO, itp.) oraz wywóz nieczystości, odśnieżanie, sprząatanie, ochrona, itp.
3. Okres najmu – na czas nieoznaczony.
4. Określenie rodzaju działalności jaka będzie prowadzona na wynajmowanej powierzchni:

5. Oferta dotyczy :

- m² łącznej powierzchni użytkowej pomieszczeń budynku, oraz
- m² łącznej powierzchni gruntu,

6. Oświadczam, że zapoznałem się z ogłoszeniem szczegółowymi warunkami przetargu, regulaminem oraz wzorem umowy i akceptuję ich treść oraz nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń.

7. Oświadczam, że zapoznałem się ze stanem technicznym przedmiotu najmu i nie wnoszę zastrzeżeń.

8. Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą na okres 30 dni licząc od daty otwarcia oferty.

9. Uprawnionym przedstawicielem do kontaktów z Wynajmującym jest

_____, tel.: _____, którego
reprezentacja wynika z (*KRS**, *pełnomocnictwo**, *inne**).
10. NIP: _____
11. REGON: _____
12. Załącznikami do niniejszej oferty są:
a) _____
b) _____
c) _____

* nie potrzebne skreślić

podpis oferenta
lub osób uprawnionych do występowania w jego imieniu

