

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny nr 5  
**im. Św. Barbary w Sosnowcu**  
41-200 Sosnowiec, ul. Plac Medyków 1  
Tel. (032) 36 82 428  
Fax. (032) 36 82 012

---



Nr sprawy: **WSS5/ EP/ 334/ 2009**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

*dot.: przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej 206 000,00 EURO  
zgodnie z art. 10 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych z późn. zm.*

**pt. „DOSTAWA TONERÓW DO DRUKAREK.”**

**3 PAKIETY**

Sosnowiec, dn. ....

.....

Zatwierdzam

## SPIS TREŚCI

### Rozdział I

1. Nazwa i adres Zamawiającego.
2. Obligatoryjne postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Opis przedmiotu zamówienia, warunki dotyczące przedmiotu i realizacji zamówienia.
4. Termin realizacji zamówienia.
5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie Wykonawca winien dostarczyć w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu.
7. Wykaz dokumentów jakich żąda Zamawiający w celu potwierdzenia, że oferowany asortyment spełnia wymagania SIWZ.
8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
9. Wymagania dotyczące wadium.
10. Termin związania ofertą.
11. Opis sposobu przygotowania oferty.
12. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.
13. Opis sposobu obliczenia ceny.
14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.
15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
16. Dodatkowe postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

### Rozdział II

Wzory dokumentów oraz projekt umowy.

1. Formularz „Oferta”.
2. Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
3. Projekt umowy.
4. Wzór wykazu dostaw.
5. Wzór pełnomocnictwa dla podmiotów składających ofertę wspólną.

### Załączniki do SIWZ

Załącznik nr 1 – Formularz asortymentowo-cenowy.

## Rozdział I

1.	<p>Nazwa i adres Zamawiającego Zamawiający: <b>Wojewódzki Szpital Specjalistyczny nr 5 im. Św. Barbary w Sosnowcu</b> Adres: <b>Plac Medyków 1, 41-200 Sosnowiec</b></p> <p>NIP: <b>644-287-67-26</b>                      REGON: <b>000296495.</b></p> <p>Telefon: (032) 368-20-00 Fax: (032) 368-20-32</p>						
2.	<p><b>Obligatoryjne postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia</b> Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzone jest w trybie <b>przetargu nieograniczonego</b> na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz. U. z 2007 roku nr 223, poz. 1655z póź. zm.), zwanej w dalszej treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia „ustawą”, oraz o właściwe przepisy wykonawcze. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: <b>WSS5/EP/334/2009</b></p> <p>Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na w/w znak oraz pełną nazwę przetargu. Wykonawca winien zapoznać się z całością niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (zwanej w dalszej treści SIWZ). Wszystkie załączniki do niniejszej SIWZ stanowią jej integralną część. Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej SIWZ, przeznaczone są wyłącznie do przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystane w inny sposób.</p>						
3.	<p><b>Opis przedmiotu zamówienia.</b> Przedmiotem zamówienia jest dostawa <i>TONERÓW DO DRUKAREK</i> o kodzie CPV: 30125110-5</p> <p>Zamówienie składa się z 3 części.</p> <table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="text-align: center;">1</td><td>Tonery do drukarek Toshiba E-Studio 233</td></tr><tr><td style="text-align: center;">2</td><td>Tonery do drukarek Konica Minolta bizhub C203</td></tr><tr><td style="text-align: center;">3</td><td>Tonery do drukarek Lexmark T640</td></tr></table> <p>Szczegółowe warunki dotyczące przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do SIWZ – Formularz asortymentowo-cenowy.</p>	1	Tonery do drukarek Toshiba E-Studio 233	2	Tonery do drukarek Konica Minolta bizhub C203	3	Tonery do drukarek Lexmark T640
1	Tonery do drukarek Toshiba E-Studio 233						
2	Tonery do drukarek Konica Minolta bizhub C203						
3	Tonery do drukarek Lexmark T640						
4.	<p><b>Termin realizacji zamówienia</b> Realizacja przedmiotu zamówienia : 3 lata od daty zawarcia umowy.</p> <p><b>Miejsce dostawy:</b> Wojewódzki Szpital Specjalistyczny nr 5 im. św. Barbary w Sosnowcu, ul. Plac Medyków 1, 41-200 Sosnowiec</p>						

<b>5.</b>	<b>Opis warunków udziału w postępowaniu.</b>
	<p>O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• posiadają uprawnienie do wykonywania określonej działalności ,</li> <li>• posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia, pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.</li> <li>• znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,</li> <li>• nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.</li> <li>• spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający będzie oceniał na podstawie dokumentów i oświadczeń zawartych w ofercie, przy zastosowaniu zasady „spełnia/nie spełnia”. Wykonawca musi wykazać spełnienie każdego z warunków. Niespełnienie któregośkolwiek warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy.</li> </ul>
<b>6.</b>	<b>Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.</b>
	W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności, Zamawiający żąda złożenia:
1.	oświadczenia o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 pkt. 1 do 3 ustawy oraz o nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy, o treści zgodnej ze wzorem, zamieszczonym w Rozdziale II, pkt. 2 niniejszej SIWZ,
2.	aktualnego odpisu z właściwego Rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
3.	aktualnego zaświadczenia właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
4.	koncesje, zezwolenie lub licencję lub oświadczenie Wykonawcy, że ustawy nie nakładają obowiązku posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem publicznym
5.	W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Zamawiający żąda złożenia wykazu, o treści zgodnej ze wzorem zamieszczonym w Rozdziale II, pkt 4 niniejszej SIWZ, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, dostaw odpowiadających swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia oraz dokumentów potwierdzających, że te dostawy zostały wykonane należycie. Zamawiający uzna warunek za spełniony jeśli Wykonawca wykaże wykonanie 3 dostaw odpowiadających swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia (odpowiednio do części, na którą Wykonawca złoży ofertę).
6.	Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wymienionych w punktach: <b>6. 2 i 6.3</b> , składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że: <ul style="list-style-type: none"> <li>- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- <u>wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,</u></li> <li>- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie- <u>wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.</u></li> </ul>
7.	Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 6.4 i 6.5 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
8.	W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (do oferty należy dołączyć prawidłowo sporządzone pełnomocnictwo). W przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez Wykonawców występujących wspólnie zobowiązani będą najpóźniej przez dniem zawarcia umowy, do przedłożenia Zamawiającemu umowy regulującej ich współpracę.
7.	<b>W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ, Zamawiający żąda przedstawienia:</b>
1.	materiałów ( np. katalogów, specyfikacji technicznych, opisów merytorycznych itp.) zawierających informacje o parametrach, cechach techniczno – użytkowych i charakterystyce oferowanych wyrobów dla potwierdzenia i udokumentowania spełniania wymagań Zamawiającego dotyczących przedmiotu zamówienia określonych w SIWZ – dotyczy wszystkich części.
2.	dokumentów wymienionych w Załączniku nr 1 do SIWZ – Formularzu asortymentowo-cenowym.
8.	<b>Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.</b>
1.	Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zapytania, informacje, zawiadomienia itp. Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej.
2	Zamawiający dopuszcza składanie korespondencji za pomocą faksu nr (48 32) 368-20-12 Za termin wpływu uważa się termin, w którym Zamawiający mógł zapoznać się z treścią korespondencji.
3	Ze strony Zamawiającego osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: mgr Mariola Kochońska – tel. +48/ 0-32- 368-20-12 w godz. 8:00 -14:30
4	Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania Wykonawców.
9.	<b>Wymagania dotyczące wadium</b>
	Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
10.	<b>Termin związania ofertą.</b> Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres <b>30 dni</b> kalendarzowych, przyjmując za pierwszy dzień związania ofertą, dzień w którym upłynął termin składania ofert.

11.	<b>Opis sposobu przygotowania oferty.</b>
1.	<p>Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi rozdziałami SIWZ. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ na dowolne części zamówienia lub na całość. Formularz „OFERTA” należy wypełnić według warunków i postanowień SIWZ. W przypadku, gdy jakkolwiek część z tych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, Zamawiający zaleca wpisanie : „nie dotyczy”.</p> <p>Ofertę należy sporządzić czytelnie, w języku polskim w formie pisemnej. Wszystkie dokumenty powinny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub budzić będzie wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.</p> <p>Oferta, a także wszelkie składane oświadczenia muszą być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Każda strona oferty powinna być podpisana przez osobę podpisującą ofertę. Podpisy powinny być czytelne lub opatrzone imienną pieczętką. Wszystkie dokumenty i oświadczenia w językach obcych należy dostarczyć wraz z tłumaczeniem na język polski, winny być także poświadczone przez Wykonawcę.</p> <p>Oferta wraz z wszystkimi załączonymi dokumentami i oświadczeniami powinna stanowić jedną całość. Wszystkie strony należy połączyć z sobą w sposób trwały (zszyć, spiąć, zbindować). Wszelkie poprawki lub zmiany dokonane w treści oferty muszą być podpisane przez osoby wskazane w pkt.10.5. Brak podpisu powoduje uznanie poprawki za nieistniejącą.</p> <p>W sytuacji, gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), Wykonawca winien <u>wraz z uzasadnieniem</u>, w sposób nie budzący wątpliwości, zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. Informacje te winny być umieszczone odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie, w osobnej wewnętrznej kopercie, oznaczonej klauzulą o treści:  „DOKUMENT STANOWI TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.)”.</p> <p>Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dopasowanie do kolejności stron pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji stron).</p>
2.	<p>Kilka podmiotów może złożyć ofertę wspólną, w tym przypadku muszą spełnić następujące warunki:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- podmioty występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, przy czym pełnomocnictwo musi być podpisane przez uprawnionych przedstawicieli wszystkich pozostałych uczestników wspólnego przedsięwzięcia; wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z Wykonawcą występującym jako pełnomocnik pozostałych; wniesione wadium musi wyraźnie wskazywać na wszystkich Wykonawców składających wspólną ofertę; pełnomocnictwo winno być udzielone zgodnie ze wzorem zamieszczonym w Rozdziale II punkt 5 SIWZ oraz załączone do oferty,</li> <li>- każdy z podmiotów musi oświadczyć, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy, zgodnie ze wzorem zamieszczonym w Rozdziale II, punkcie 2 SIWZ,</li> <li>- podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,</li> </ul>

3.	<p>Ofertę należy umieścić w zamkniętej nieprzeźroczystej kopercie oznaczonej w następujący sposób:</p> <p><b>Zamawiający:</b>  <b>Wojewódzki Szpital Specjalistyczny nr 5 im. Św. Barbary w Sosnowcu</b>  <b>ul. Plac Medyków 1, 41-200 Sosnowiec</b></p> <p>.....  <i>Nazwa Wykonawcy</i></p> <p>.....  <i>Adres Wykonawcy</i></p> <p><b>Przetarg nieograniczony nr WSS5/EP/334/2009 pt. „Dostawa tonerów do drukarek”</b></p> <p><b>Oferta złożona na pakiet/y oznaczone nr ..... (wpisać właściwe)</b></p> <p><b>„Nie otwierać przed: 17.09.2009 roku, godz. 11<sup>00</sup>”</b></p> <p>Koperta winna być oznaczona w sposób zapobiegający przypadkowemu, przedwczesnemu otwarciu oferty.</p>
4.	<p>Wycofanie oferty lub jej zmiany:  Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty bądź wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian bądź wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert; koperty oznaczone napisem „wycofanie” zostaną odczytane w pierwszej kolejności i nie będą otwierane; powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone na takich samych zasadach jak składana oferta – w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „zmiana”; koperty oznaczone napisem „zmiana” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmianę i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.</p>
<b>12.</b>	<b>Miejsce i termin składania i otwarcia ofert</b>
	<p>Oferty należy złożyć w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym nr 5 im. św. Barbary w Sosnowcu, ul. Plac Medyków 1, 41-200 Sosnowiec, Kancelaria pokój nr D-1-1 <b>do dnia 17.09.2009 r. do godz. 10<sup>00</sup></b>.</p> <p>Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.</p> <p>Zamawiający otworzy koperty z ofertami w dniu <b>17.09.2009r. o godzinie 11<sup>00</sup></b> w siedzibie Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznym nr 5 im. Św. Barbary, w Dziale Zamówień Publicznych, pokój B-1-3.</p> <p>Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwa (firma) oraz adres (siedziba) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także cena (wartość) oferty (brutto) i termin wykonania zamówienia.</p>

<b>13.</b>	<b>Opis sposobu obliczenia ceny</b>		
<p>Wykonawca poda cenę ofertową na Formularzu „OFERTA” (wg <b>wzoru Oferty</b>).</p> <p>Cena ofertowa winna być wyliczona w sposób zamieszczony w Formularzach asortymentowo-cenowych (wg wzoru).</p> <p>Ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę winny zawierać:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- wszystkie koszty związane z dostawą, ubezpieczeniem, opakowaniem, itp.;</li> <li>- wszystkie podatki, cła, opłaty i inne ewentualne obciążenia związane z realizacją zamówienia, z wyłączeniem podatku VAT;</li> <li>- koszt transportu do Zamawiającego.</li> </ul> <p>Ceny jednostkowe, cenę łączną, podatek VAT należy podać do dwóch miejsc po przecinku.</p> <p>Cena ma być wyrażona w złotych polskich (PLN).</p> <p>Zamawiający nie dopuszcza prowadzenia wzajemnych rozliczeń w walutach obcych.</p>			
<b>14.</b>	<b>Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.</b>		
<p>Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie poniższych kryteriów i sposobu dokonania oceny. Wartość punktacji oferty zostanie wyliczona zgodnie z wzorem zamieszczonym w tabeli.</p>			
Lp.	Nazwa kryterium	Waga – W [ % ]	Sposób punktowania
1	Cena (wartość) oferty brutto [ zł ]	95	<p>Najniższa oferowana cena (wartość) oferty brutto otrzyma maksymalną ilość punktów (95), każda kolejna wyższa cena otrzyma ilość punktów wyliczoną wg wzoru:  <math>C_i = (C_n / C_x) \times J_{sp} \times W</math>  <math>J_{sp}</math> – Jednolita skala punktowa – 100 pkt  <math>W</math> – waga procentowa – 95%  <math>C_i</math> – ilość punktów za cenę badanej oferty  <math>C_n</math> – cena oferty najniższej  <math>C_x</math> – cena oferty ocenianej</p>
2	Termin realizacji zamówienia	5	<p>Oferowany termin otrzyma ilość punktów  <math>T_i = (T_n / T_b) \times 100 \times W</math>  <math>T_i</math> – ilość punktów za oferowany termin dostawy,  <math>T_n</math> – najkrótszy termin  <math>T_b</math> – termin oferty badanej  <math>W</math> – waga kryterium – 5%</p>
Ilość punktów przyznana ofercie			$\sum p = C_i + T_i$ $\sum p$ – łączna ilość punktów przyznana ofercie $C_i$ - ilość punktów za cenę badanej oferty $T_i$ – ilość punktów za oferowany termin dostawy
<p>Wybór najkorzystniejszej oferty dokonywany będzie oddzielnie w odniesieniu do każdego pakietu. Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna ofertę, która uzyska największą ilość punktów.</p>			

<b>15.</b>	<b>Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.</b>
	<p>Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego, której projekt zawiera punkt 3 Rozdziału II SIWZ.</p> <p>Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty ( z zastrzeżeniem okoliczności, o których mowa w art.93, ust.1a ustawy), nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem pkt.10, chyba, że zajdą przesłanki określone w art. 182 ustawy.</p> <p>Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekazał Wykonawcom informację o wyborze ofert przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.</p> <p>W przypadku zaistnienia przesłanek określonych w art. 93 ustawy, Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia</p> <p>Zamawiający nie będzie wymagał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.</p>
<b>16.</b>	<b>Dodatkowe postanowienia SIWZ</b>
1.	Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, nie ustanawia dynamicznego systemu zakupów oraz nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.
2.	Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
3.	Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4.	Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych tj. na każdą część oddzielnie zgodnie ze wzorem formularza asortymentowo-cenowego stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ
5.	Zamawiający przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających określonych w art. 67 ust. 1, pkt. 6 i 7 ustawy Pzp.
6.	<p><b>Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia</b></p> <p>W toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI, Rozdział 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).</p>

## Rozdział II

### Wzory dokumentów oraz projekt umowy.

#### 1. FORMULARZ OFERTA.

WSS5/EP/334/2009

Dostawa tonerów do drukarek.

Nazwa Wykonawcy.....

Adres.....

Tel.....

Fax.....

NIP - .....

Regon.....

### FORMULARZ OFERTA

1. Zgodnie z ogłoszonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pt. „DOSTAWA TONERÓW DO DRUKAREK” składamy ofertę na wykonanie zamówienia za kwotę:

#### Pakiet nr 1

Wartość netto .....	Słownie:.....
---------------------	---------------

Wartość z podatkiem .....	Słownie:.....
---------------------------	---------------

#### Pakiet nr 2

Wartość netto .....	Słownie:.....
---------------------	---------------

Wartość z podatkiem .....	Słownie:.....
---------------------------	---------------

#### Pakiet nr 3

Wartość netto .....	Słownie:.....
---------------------	---------------

Wartość z podatkiem .....	Słownie:.....
---------------------------	---------------

2. Oświadczamy, że dostawa przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie ..... (max 5 dni) licząc od dnia złożenia zamówienia częściowego.

3. Oświadczamy, iż wszystkie dokumenty w ofercie są zgodne z aktualnym stanem prawnym.

4. Oświadczamy, iż zapoznaliśmy się z Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia w tym z treścią istotnych dla stron postanowień, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń.

5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji tj. **30** dni od upływu terminu składania ofert.

6. Oświadczamy, że uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty .

7. Oświadczamy, że nie zamierzamy / zamierzamy\* powierzyć podwykonawcy wykonanie części zamówienia w zakresie.....

\* - niewłaściwe skreślić

8. Oświadczamy, iż w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego. W ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z art.89 ust.1 pkt.3 ustawy Prawo zamówień publicznych ( Dz.U. z 2007r. nr 223, poz. 1655 z późn. zmianami) i art. 5-17 ustawy O zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 1996 r.nr 47, poz.211 z późn. zmianami).

9. Osobą upoważnioną do podpisania umowy jest .....(imię i nazwisko),  
.....( stanowisko).

10. Osoba odpowiedzialna za realizację umowy ze strony Wykonawcy będzie  
.....( imię i nazwisko),  
tel. kontaktowy.....

11. Złożona oferta zawiera ..... (podać ilość) ponumerowanych stron.

12. Wszelkie informacje, zawiadomienia, wnioski prosimy kierować na nr faxu :.....

.....  
Podpis Wykonawcy

WSS5/EP/334/2009

.....  
pieczęć Wykonawcy

## OŚWIADCZENIE

W związku z przystąpieniem do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pt. ” DOSTAWA TONERÓW DO DRUKAREK”, zgodnie z art.22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych ( Dz.U. z 2007r., Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) oświadczamy że:

1. posiadamy uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia / przedstawiamy, pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia - .....str oferty\*
3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....  
Podpis Wykonawcy

3. Projekt umowy.

4. Wzór wykazu dostaw.

**WYKAZ DOSTAW**

Wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, dostaw odpowiadających swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców.

Odbiorca dostawy (nazwa i adres)	Przedmiot dostawy	Wartość (brutto) zł	Data wykonania dostawy

Na potwierdzenie powyższego załączamy ..... szt. dokumentów potwierdzających, że dostawy te zostały wykonane należycie.

.....  
(miejscowość,

.....  
(podpis i pieczęć imienna osoby upoważnionej do reprezentowania firmy )

5. Wzór pełnomocnictwa.

numer sprawy : WSS5/EP/334/2009

**PEŁNOMOCNICTWO**  
**WZÓR**

Zgodnie z art. 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007r nr 223 poz. 1655 z późn. zm.) udzielam(my) pełnomocnictwa dla podmiotu uprawnionego do występowania

w imieniu niżej wymienionych Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia:

.....  
(nazwa podmiotu uprawnionego)

w przetargu nieograniczonym nr WSS5/EP/334/2009 pt.: „Dostawa tonerów do drukarek.”:

Zakres pełnomocnictwa: .....

1) .....  
PIECZĘĆ FIRMOWA WYKONAWCY  
WYKONAWCY  
PIECZĘĆ IMIENNA I PODPIS  
(osoby(ób) upoważnionej(ych) do reprezentowania firmy)

.....  
PIECZĘĆ FIRMOWA WYKONAWCY  
WYKONAWCY  
PIECZĘĆ IMIENNA I PODPIS  
(osoby(ób) upoważnionej(ych) do reprezentowania firmy)

3) .....  
PIECZĘĆ FIRMOWA WYKONAWCY  
WYKONAWCY  
PIECZĘĆ IMIENNA I PODPIS  
(osoby(ób) upoważnionej(ych) do reprezentowania firmy)

4) .....  
PIECZĘĆ FIRMOWA WYKONAWCY  
WYKONAWCY  
PIECZĘĆ IMIENNA I PODPIS  
(osoby(ób) upoważnionej(ych) do reprezentowania firmy)

..... dnia .....