

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny nr 5
im. Św. Barbary w Sosnowcu
41-200 Sosnowiec, ul. Plac Medyków 1
Tel. (032) 36 82 428
Fax. (032) 36 82 012



Nr sprawy: **WSS5/ EP/ 394/ 2009**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

*dot.: przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej 206 000,00 EURO
zgodnie z art. 10 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych z późn. zm.*

**NA DOSTAWĘ MATERIAŁÓW ZUŻYWALNYCH DO DZIAŁU CENTRALNEJ
STERYLIZACJI.
CPV – 33631600-8**

Sporządził:

Zweryfikował pod względem formalnym:

Zweryfikował pod względem merytorycznym:

Sosnowiec, dn.

.....

Zatwierdzam

SPIS TREŚCI

Rozdział I

1. Nazwa i adres zamawiającego.
2. Obligatoryjne postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Opis przedmiotu zamówienia, warunki dotyczące przedmiotu i realizacji zamówienia.
4. Termin realizacji zamówienia.
5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie Wykonawca winien dostarczyć w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu.
7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
8. Wymagania dotyczące wadium.
9. Termin związania ofertą.
10. Opis sposobu przygotowania oferty.
11. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.
12. Opis sposobu obliczenia ceny.
13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.
14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
15. Dodatkowe postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
16. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział II

Szczegółowe warunki dotyczące przedmiotu zamówienia.

Rozdział III

Wzory dokumentów oraz istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

1. Wzór oferty.
2. Wzór formularza asortymentowo-cenowego.
3. Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
4. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.
5. Wzór wykazu dostaw.
6. Oświadczenie wykonawców składających ofertę wspólną.

| Rozdział I | |
|-------------------|---|
| 1. | <p>Nazwa i adres Zamawiającego Zamawiający: Wojewódzki Szpital Specjalistyczny nr 5 im. Św. Barbary w Sosnowcu Adres: Plac Medyków 1, 41-200 Sosnowiec</p> <p>NIP: 644-287-67-26 REGON: 000296495.</p> <p>Telefon: (032) 368-20-00 Fax: (032) 368-20-32</p> |
| 2. | <p>Obligatoryjne postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia Postępowanie przeprowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz. U. z 2007 roku nr 223, poz. 1655 oraz 2008 r. nr 171, poz. 1058), zwaną w dalszej treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia „ustawą”, oraz o właściwe przepisy wykonawcze. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: WSS5/EP/394/2009</p> <p>Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na w/w znak oraz pełną nazwę przetargu. Wykonawca winien zapoznać się z całością niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (zwanej w dalszej treści SIWZ). Wszystkie załączniki do niniejszej SIWZ stanowią jej integralną część. Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej SIWZ, przeznaczone są wyłącznie do przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystane w inny sposób.</p> |
| 3. | <p>Opis przedmiotu zamówienia. Przedmiotem zamówienia jest dostawa <i>MATERIAŁÓW ZUŻYWALNYCH DLA DZIAŁU CENTRALNEJ STERYLIZACJI</i> o kodzie CPV: 33631600-8.</p> <p>Zamówienie składa się z 3 części zamówienia, z których każdy stanowi oddzielny przedmiot zamówienia: Część nr 1 zamówienia - Rękawy papierowo-foliowe do pakowania sprzętu medycznego przeznaczonego do sterylizacji para wodną i tlenkiem etylenu Część nr 2 zamówienia - Materiały eksploatacyjne do sterylizatora 3MSteri-Vac 5 XL DP Część nr 3 zamówienia - Testy do kontroli mycia i dezynfekcji .</p> <p>Szczegółowe warunki dotyczące przedmiotu zamówienia przedstawiono w Załączniku nr 1 do SIWZ – formularz asortymentowo-cenowy.</p> |

| | |
|-----------|--|
| 4. | <p>Termin realizacji zamówienia</p> <p>Realizacja przedmiotu zamówienia : dla części nr 1 - 24 miesiące od daty udzielenia zamówienia, dla części nr 2 i 3 – 12 miesięcy od daty udzielenia zamówienia.</p> <p>Realizacja zamówień cząstkowych maksymalnie do 5 dni od daty zamówienia – dotyczy wszystkich części zamówienia. .</p> <p>Miejsce dostawy: Wojewódzki Szpital Specjalistyczny nr 5 im. św. Barbary w Sosnowcu, ul. Plac Medyków 1, 41-200 Sosnowiec.</p> |
|-----------|--|

| | |
|-----------|---|
| | |
| 5. | Opis warunków udziału w postępowaniu: |
| 5.1 | O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy: |
| 5.1.1 | posiadają uprawnienie do wykonywania określonej działalności , |
| 5.1.2 | posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia, pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia. |
| 5.1.3 | znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, |
| 5.1.4 | nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. |
| 5.2 | Spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający będzie oceniał na podstawie dokumentów i oświadczeń zawartych w ofercie, przy zastosowaniu zasady „spełnia/nie spełnia”. Wykonawca musi wykazać spełnienie każdego z warunków. Niespełnienie któregośkolwiek warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy. |
| 6. | Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu. |
| 6.1. | W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności, Zamawiający żąda złożenia: |
| 6.1.1 | oświadczenia o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 pkt. 1 do 3 ustawy oraz o nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy, o treści zgodnej ze wzorem, zamieszczonym w Rozdziale III, pkt. 3 niniejszej SIWZ, |
| 6.1.2 | aktualnego odpisu z właściwego Rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, |
| 6.1.3 | aktualnego zaświadczenia właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, |
| 6.2 | W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje lub będzie dysponował potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Zamawiający żąda złożenia wykazu dostaw, o treści zgodnej ze wzorem zamieszczonym w Rozdziale III, pkt5 niniejszej SIWZ, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy –w tym okresie, dostaw odpowiadających swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia oraz dokumentów potwierdzających, że te dostawy zostały wykonane należycie. Zamawiający uzna warunek za spełniony jeśli Wykonawca wykaże wykonanie 3 dostaw odpowiadających swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia (odpowiednio do części zamówienia, na który Wykonawca złoży ofertę). |
| 6.3 | Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wymienionych w punktach: 6.1.ppkt 2, 6.1.ppkt 3, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że: <ul style="list-style-type: none"> - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie- wystawione nie wcześniej |

| | |
|------------|--|
| | niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. |
| 6.4 | Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 6.1.ppkt 2- 5 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. |
| 6.5 | W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (do oferty należy dołączyć prawidłowo sporządzone pełnomocnictwo). W przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez Wykonawców występujących wspólnie zobowiązani będą najpóźniej przez dniem zawarcia umowy, do przedłożenia Zamawiającemu umowy regulującej ich współpracę. |
| 7. | Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami |
| 7.1. | Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zapytania, informacje, zawiadomienia itp. Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej. |
| 7.2 | Zamawiający dopuszcza składanie korespondencji za pomocą faksu nr (48 32) 368-20-12 Za termin wpływu uważa się termin, w którym Zamawiający mógł zapoznać się z treścią korespondencji. |
| 7.3 | Ze strony Zamawiającego osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: mgr Mariola Kochańska – tel. +48/ 0-32- 368-24-49 w godz. 8:00 -14:30 |
| 7.4 | Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania Wykonawców. |
| 8. | Wymagania dotyczące wadium Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium |
| 9. | Termin związania ofertą. Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni kalendarzowych, przyjmując za pierwszy dzień związania ofertą, dzień w którym upłynął termin składania ofert. |
| 10. | Opis sposobu przygotowania oferty. |
| 10.1 | Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi rozdziałami SIWZ. |
| 10.2 | Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ na dowolne części zamówienia lub na całość. |
| 10.3 | Formularz „OFERTA” należy wypełnić według warunków i postanowień SIWZ. W przypadku, gdy jakkolwiek część z tych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, Zamawiający zaleca wpisanie : „nie dotyczy”. |
| 10.4 | Ofertę należy sporządzić czytelnie, w języku polskim w formie pisemnej. |
| 10.5 | Wszystkie dokumenty powinny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub budzić będzie wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii. |
| 10.6 | Oferta, a także wszelkie składane oświadczenia muszą być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Każda strona oferty powinna być parafowana przez osobę podpisującą ofertę. Podpisy powinny być czytelne lub opatrzone imienną pieczętą. |

| | |
|-------|--|
| 10.7 | Wszystkie dokumenty i oświadczenia w językach obcych należy dostarczyć wraz z tłumaczeniem na język polski, winny być także poświadczane przez Wykonawcę. |
| 10.8 | Oferta wraz z wszystkimi załączonymi dokumentami i oświadczeniami powinna stanowić jedną całość. Wszystkie strony należy połączyć z sobą w sposób trwały (np. zszyć, spiąć, zbindować). |
| 10.9 | Wszelkie poprawki lub zmiany dokonane w treści oferty muszą być parafowane przez osoby wskazane w pkt.10.5. Brak parafy powoduje uznanie poprawki za nieistniejącą. |
| 10.10 | <p>W sytuacji, gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), Wykonawca winien <u>wraz z uzasadnieniem</u> w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. Informacje te winny być umieszczone odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie, w osobnej wewnętrznej kopercie, oznaczonej klauzulą o treści:</p> <p style="text-align: center;">„DOKUMENT STANOWI TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.)”.</p> <p>Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dopasowanie do kolejności stron pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji stron).</p> |
| 10.11 | <p>Kilka podmiotów może złożyć ofertę wspólną, w tym przypadku muszą spełnić następujące warunki:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, przy czym pełnomocnictwo musi być podpisane przez uprawnionych przedstawicieli wszystkich pozostałych uczestników wspólnego przedsięwzięcia, wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z Wykonawcą występującym jako pełnomocnik pozostałych, wniesione wadium musi wyraźnie wskazywać na wszystkich Wykonawców składających wspólną ofertę. Pełnomocnictwo winno być udzielone zgodnie ze wzorem zamieszczonym w Rozdziale III punkt 7 SIWZ oraz załączone do oferty, - każdy z Wykonawców musi oświadczyć, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy, zgodnie ze wzorem zamieszczonym w Rozdziale III, punkcie 3 SIWZ, - warunki określone w punkcie 5.1. ppkt a-d niniejszej SIWZ Wykonawcy występujący wspólnie muszą spełniać łącznie. Na potwierdzenie powyższego Pełnomocnik składających ofertę wspólną winien złożyć oświadczenie zgodnie ze wzorem zamieszczonym w Rozdziale III, punkcie 6 SIWZ, - wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania, |
| 10.12 | <p>Ofertę należy umieścić w zamkniętej nieprzeźroczystej kopercie oznaczonej w następujący sposób :</p> <p>Adres doręczenia oferty: Wojewódzki Szpital Specjalistyczny nr 5 im. Św. Barbary w Sosnowcu ul. Plac Medyków 1, 41-200 Sosnowiec (I Piętro , Kancelaria – pokój nr D-0-2)</p> <p><i>Nazwa Wykonawcy</i> <i>Adres Wykonawcy</i></p> <p>Przetarg nieograniczony nr WSS5/EP/394/2009 na „Dostawę materiałów zużywalnych</p> |

| | |
|------------|--|
| | <p>do Działu centralnej sterylizacji ”</p> <p>Ofertę złożono na części zamówienia oznaczone numerami (wpisać numery części zamówienia , których oferta dotyczy):</p> <p>„Nie otwierać przed: 27-11-2009 roku, godz. 11.00</p> <p>Koperta winna być oznaczona w sposób zapobiegający przypadkowemu, przedwczesnemu otwarciu oferty.</p> |
| 10.13 | <p>Wycofanie oferty lub jej zmiany: Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty bądź wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian bądź wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert, koperty oznaczone napisem „wycofanie” zostaną odczytane w pierwszej kolejności i nie będą otwierane, powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone na takich samych zasadach jak składana oferta – w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „zmiana”, Koperty oznaczone napisem „zmiana” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmianę i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.</p> |
| 11. | Miejsce i termin składania i otwarcia ofert |
| 11.1 | Oferty należy złożyć w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym nr 5 im. św. Barbary w Sosnowcu, ul. Plac Medyków 1, 41-200 Sosnowiec , Kancelaria pokój nr D-0-2 do dnia 27-11-2009 r. do godz. 10.00. |
| 11.2 | Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu. |
| 11.3 | Zamawiający otworzy koperty z ofertami w dniu 27.11.2009 o godzinie 11.00 w budynku Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznym nr 5 im. Św. Barbary, w Dziale Zamówień Publicznych, pokój B-1-3. |
| 11.4 | Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwa (firma) oraz adres (siedziba) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także cena (wartość) oferty (brutto) i termin wykonania zamówienia. |
| 12. | Opis sposobu obliczenia ceny |
| 12.1 | Wykonawca poda cenę ofertową na Formularzu „OFERTA” (wg wzoru Oferty). |
| 12.2 | Cena ofertowa wyliczona będzie w sposób zamieszczony w Formularzach asortymentowo-cenowych (wg wzoru). Ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę winny zawierać: - wszystkie koszty związane z dostawą, ubezpieczeniem, opakowaniem, itp.; - wszystkie podatki, cła, opłaty i inne ewentualne obciążenia związane z realizacją zamówienia, z wyłączeniem podatku VAT; - koszt transportu do Zamawiającego. |
| 12.3 | Ceny jednostkowe, cenę łączną, podatek VAT należy podać do dwóch miejsc po przecinku. |
| 12.4 | Cena ma być wyrażona w złotych polskich (PLN). |
| 12.5 | Zamawiający nie dopuszcza prowadzenia wzajemnych rozliczeń w walutach obcych. |
| 12.6 | Jeżeli złożona została oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. |
| 13. | Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert. |
| 13.1 | Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie poniższych kryteriów i sposobu dokonania oceny. Wartość punktacji oferty zostanie wyliczona zgodnie z wzorem zamieszczonym w tabeli. |

| Lp. | Nazwa kryterium | Waga – W [%] | Sposób punktowania |
|---------------------------------|--|-------------------|---|
| 1 | Cena (wartość) oferty brutto [zł] | 95 | Najniższa oferowana cena (wartość) oferty brutto otrzyma maksymalną ilość punktów (95), każda kolejna wyższa cena otrzyma ilość punktów wyliczoną wg wzoru: $C_i = (C_n / C_x) \times J_{sp} \times W$ J _{sp} – Jednolita skala punktowa –100 pkt W – waga procentowa – 95% C _i – ilość punktów za cenę badanej oferty C _n – cena oferty najniższej C _x – cena oferty ocenianej |
| 2 | Termin realizacji zamówienia częściowego | 5 | Oferowany termin otrzyma następującą ilość punktów: - 1 dzień – 5 pkt, - 2 dni – 4 punkty - 3 dni – 3 punkty - 4 dni – 2 punkty - 5 dni – 1 punkt. |
| Ilość punktów przyznana ofercie | | | $\Sigma p = C_i + T_i$ Σp – łączna ilość punktów przyznana ofercie C _i - ilość punktów za cenę badanej oferty T _i – ilość punktów za oferowany termin dostawy |
| 13.2 | Wybór najkorzystniejszej oferty dokonywany będzie oddzielnie w odniesieniu dla każdej części zamówienia. | | |
| 13.3 | Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna ofertę, która uzyska największą ilość punktów. | | |
| 14. | Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. | | |
| 14.1 | Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego zawierająca istotne postanowienia, ujęte w Rozdziale III, punkcie 4 SIWZ. | | |
| 14.2 | Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem pkt. 14. ppkt 3., chyba, że zajdą przesłanki określone w art. 182 ustawy. | | |
| 14.3 | Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekazał Wykonawcom informację o wyborze ofert przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie. | | |
| 14.4 | W przypadku zaistnienia przesłanek określonych w art. 93 ustawy, Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia | | |
| 14.5 | Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. | | |

| 15. | Dodatkowe postanowienia SIWZ |
|------------|---|
| 15.1 | Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, nie ustanawia dynamicznego systemu zakupów oraz nie zamierza zawrzeć umowy ramowej. |
| 15.2 | Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. |
| 15.3 | Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych. |
| 15.4 | Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych tj. na każdą część oddzielnie zgodnie ze |

| | |
|------|--|
| | wzorem formularza asortymentowo-cenowego zamieszczonego w Rozdziale III, punkcie 2 SIWZ. |
| 15.5 | Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających określonych w art. 67 ust. 1, pkt. 7 ustawy Pzp. |
| 16. | Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia W toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI, Rozdział 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655). |

| | |
|-----|--|
| | Rozdział II |
| 1. | Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów zużywalnych dla Działu centralnej sterylizacji. |
| | Część nr 1 zamówienia - Rękawy papierowo-foliowe do pakowania sprzętu medycznego Przeznaczonego do sterylizacji para wodną i tlenkiem etylenu Część nr 2 zamówienia - Materiały eksploatacyjne do sterylizatora 3MSteri-Vac 5 XL DP Część nr 3 zamówienia - Testy do kontroli mycia i dezynfekcji |
| 2. | Szczegółowe wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia. Szczegółowe wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia zawiera wzór Formularza asortymentowo-cenowego zamieszczonego w Rozdziale III, pkt. 2 SIWZ. |
| 3. | W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający żąda przedstawienia |
| 3.1 | Materiałów (np. katalogów, specyfikacji technicznych, opisów merytorycznych itp.) zawierających informacje o parametrach, cechach techniczno – użytkowych i charakterystyce oferowanych wyrobów dla potwierdzenia i udokumentowania spełniania wymagań Zamawiającego dotyczących przedmiotu zamówienia określonych w SIWZ; |
| 3.2 | w pakietach, w których wymaga się by oferowane produkty spełniały normy ISO lub EN – deklarację zgodności z normami wydaną przez producenta oraz deklarację wytwarzania w zgodności z ISO 9001 lub równoważnymi normami, |

Rozdział III

Wzory dokumentów oraz istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

1. Wzór OFERTY.

WSS5/EP/394/2009

Dostawa materiałów zużywalnych dla Działu centralnej sterylizacji.

Nazwa Wykonawcy.....

Adres.....

Tel.....

Fax.....

NIP -

Regon.....

FORMULARZ OFERTY

1. Zgodnie z ogłoszonym przetargiem nieograniczonym na dostawę **MATERIAŁÓW ZUŻYWALNYCH DLA DZIAŁU CENTRALNEJ STERYLIZACJI** składamy ofertę na wykonanie dostaw zgodnie z pkt. 3 SIWZ za kwotę:

Część nr 1 zamówienia

| | |
|---------------------|---------------|
| Wartość netto | Słownie:..... |
|---------------------|---------------|

| | |
|---------------------------|---------------|
| Wartość z podatkiem | Słownie:..... |
|---------------------------|---------------|

Część nr 2 zamówienia

| | |
|---------------------|---------------|
| Wartość netto | Słownie:..... |
|---------------------|---------------|

| | |
|---------------------------|---------------|
| Wartość z podatkiem | Słownie:..... |
|---------------------------|---------------|

Część nr 3 zamówienia

| | |
|---------------------|---------------|
| Wartość netto | Słownie:..... |
|---------------------|---------------|

| | |
|---------------------------|---------------|
| Wartość z podatkiem | Słownie:..... |
|---------------------------|---------------|

2. Oświadczamy, że będziemy dostarczać zamówiony towar w terminie (max 5 dni) roboczych licząc

od dnia przesłania zamówienia podpisanego przez osoby upoważnione faxem.

3. Oświadczamy, iż wszystkie dokumenty w ofercie są zgodne z aktualnym stanem prawnym.

4. Oświadczamy, iż zapoznaliśmy się z Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia w tym z treścią istotnych dla stron postanowień, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń.

5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji tj. **30** dni od upływu terminu składania ofert.

6. Oświadczamy, że uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty .

7. Oświadczamy, że nie zamierzamy / zamierzamy* powierzyć podwykonawcy wykonanie części zamówienia w zakresie.....

* - niewłaściwe skreślić

8. Oświadczamy, iż w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego. W ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z art.89 ust.1 pkt.3 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2004r. nr 19, poz. 177 z późn. zmianami) i art. 5-17 ustawy O zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 1996 r.nr 47, poz.211 z późn. zmianami).

9. Osoba upoważniona do podpisania umowy jest(imię i nazwisko),

.....(stanowisko).

10. Osoba odpowiedzialna za realizację umowy ze strony Wykonawcy będzie

.....(imię i nazwisko),

tel. kontaktowy.....

11. Złożona oferta zawiera (podać ilość) ponumerowanych stron.

12. Wszelkie informacje, zawiadomienia, wnioski prosimy kierować na nr faxu :.....

.....

Podpis Wykonawcy

| | |
|----|---|
| 2. | Wzór Formularza asortymentowo- cenowego – w załączeniu. |
| 3. | Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. |

WSS5/EP/394/2009

.....
pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

W związku z przystąpieniem do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na DOSTAWĘ MATERIAŁÓW ZUŻYWALNYCH DLA DZIAŁU CENTRALNEJ STERYLIZACJI, zgodnie z art.22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych z późniejszymi zmianami (tekst jednolity - Dz.U. z 2007r., Nr 223, poz. 1655) oświadczamy że:

1. posiadamy uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
Podpis Wykonawcy

4. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY .

Zamawiający wymaga, aby do przyszłej umowy zostały wprowadzone zapisy następującej treści :

- 1 Łączna wartość przedmiotu umowy w pełnym zakresie rzeczowym wg określonych cen w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy wynosi wartość netto): zł (słownie:.....), stawka VAT -%
cena brutto: zł (słownie:
2. Dostawy częściowe realizowane będą sukcesywnie w oparciu o pisemne zamówienia, określające ilość oraz asortyment, przesłane faxem do Wykonawcy. Zamawiający wymaga, aby każdorazowo Wykonawca faxem zwrotnym potwierdził otrzymanie zamówienia.
3. Dla uznania ważności, zamówienie częściowe każdorazowo musi być opatrzone podpisem i pieczęcią Dyrektora i Głównego Księgowego.
4. Wykonawca zobowiązany jest w terminie do dni.... od daty otrzymania zamówienia częściowego dostarczyć całość asortymentu ujętego w zamówieniu częściowym w jednorazowej dostawie. Nie zrealizowanie pojedynczej pozycji z zamówienia częściowego traktowane będzie jako zwłoka w realizacji całego zamówienia częściowego.
5. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji całości asortymentu ujętego w zamówieniu częściowym w jednorazowej dostawie. Nie zrealizowanie pojedynczej pozycji z zamówienia traktowane będzie jako zwłoka w realizacji zamówienia częściowego.
6. Odbiór każdej dostawy częściowej dokonywane będzie przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego za pisemnym pokwitowaniem.

Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za nadzór nad prawidłową realizacją umowy jest:
..... nr tel.
7. Zamawiający, bez jakichkolwiek roszczeń finansowych ze strony Wykonawcy może odmówić przyjęcia dostawy jeżeli:
 - jakikolwiek element przedmiotu zamówienia nie będzie oryginalnie zapakowany i oznaczony zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - opakowanie będzie naruszone;
 - dostarczony asortyment nie będzie zgodny z przedmiotem zamówienia.
8. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za towar ustaloną cenę przelewem na konto Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
9. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Asortyment wyszczególniony na fakturach VAT wraz z kodami, będzie zgodny z nazewnictwem podanym w zamówieniu.
11. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wartości brutto umowy,
 - b) w razie niedostarczenia w terminie określonym w §3 ust.3 przedmiotu zamówienia, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wartości brutto niezrealizowanego w terminie zamówienia za każdy dzień zwłoki.
 - c) w przypadku, gdy kara umowna nie pokrywa w całości szkody, strony zastrzegają możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego,
12. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym i naliczyć karę umowną, o której mowa w ust. 1 pkt a bez prawa do żądania odszkodowania przez Wykonawcę, w przypadku gdy:
 - a) zwłoka w dostawie towaru przekroczy 5 dni,

- b) Wykonawca na wezwanie Zamawiającego nie wymieni wadliwego towaru w terminie 3 dni od uznania reklamacji.
13. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
14. Wykonawca rozpatrzy reklamację Zamawiającego co do ilości i jakości dostarczonych towarów w terminie 3 dni od daty doręczenia reklamacji. Nie udzielenie odpowiedzi w tym terminie uważa się za uznanie reklamacji.
15. Wykonawca w ciągu 3 dni od uznania reklamacji jest zobowiązany do wymiany wadliwych towarów na pełnowartościowe.

5. Wzór wykazu dostaw.

WYKAZ DOSTAW

Wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, dostaw odpowiadających swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców.

| Odbiorca dostawy (nazwa i adres) | Przedmiot dostawy | Wartość (brutto) zł | Data wykonania dostawy |
|-------------------------------------|-------------------|------------------------|---------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Na potwierdzenie powyższego załączamy szt. dokumentów potwierdzających, że dostawy te zostały wykonane należycie.

.....
(miejscowość,

.....
(podpis i pieczęć imienna osoby upoważnionej do reprezentowania firmy)

6. Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu podmiotów składających ofertę wspólna.

numer sprawy : WSS5/EP/394/2009

.....
Nazwa Wykonawcy (firma)

.....
Adres Wykonawcy

*O Ś W I A D C Z E N I E **

Składając ofertę wspólną do w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego nr WSS5/EP/394/2009 pt.: „Dostawa materiałów zużywalnych dla Działu centralnej sterylizacji” oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 1 – 9 i ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 roku nr 223, poz. 1655).

..... dnia

.....
PIECZĘĆ IMIENNA WYKONAWCÓW
SKŁADAJĄCYCH OFERTĘ WSPÓLNĄ
lub osób(y) upoważnionych(ej) do
reprezentowania firmy

* - powyższe Oświadczenie dotyczy Wykonawców składających wspólną ofertę. Wypełnia każdy Wykonawca, który bierze udział we wspólnym przedsięwzięciu.

7. Wzór pełnomocnictwa.

numer sprawy : WSS5/EP/394/2009

**PEŁNOMOCNICTWO
WZÓR**

Zgodnie z art. 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. nr 19 poz. 177 z późn. zm.) udzielam(my) pełnomocnictwa dla podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu niżej wymienionych Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia:

.....
(nazwa podmiotu uprawnionego)

w przetargu nieograniczonym nr WSS5/EP/394/2009 pt.: „Dostawa materiałów zużywalnych dla Działu centralnej sterylizacji.”:

Zakres pełnomocnictwa:

1)
PIECZĘĆ FIRMOWA WYKONAWCY
WYKONAWCY
PIECZĘĆ IMIENNA I PODPIS
(osoby(ób) upoważnionej(ych) do reprezentowania firmy)

1).....
PIECZĘĆ FIRMOWA WYKONAWCY
WYKONAWCY
PIECZĘĆ IMIENNA I PODPIS
(osoby(ób) upoważnionej(ych) do reprezentowania firmy)

3)
PIECZĘĆ FIRMOWA WYKONAWCY
WYKONAWCY
PIECZĘĆ IMIENNA I PODPIS
(osoby(ób) upoważnionej(ych) do reprezentowania firmy)

4)
PIECZĘĆ FIRMOWA WYKONAWCY
WYKONAWCY
PIECZĘĆ IMIENNA I PODPIS

(osoby(ób) upoważnionej(ych) do
reprezentowania firmy)

..... dnia