



Nr sprawy: **WSS5/ EP/ 21/ 2010**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**dot.:** przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej 193.000,00 EURO,  
zgodnie z art. 10 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych  
(t. j. z 2007r., Dz. U. Nr 223, poz. 1655 ze zmianami)

**Pt.: „ ŚWIADCZENIE USŁUG  
ZAPEWNIAJĄCYCH PRAWIDŁOWY STAN SANITARNO-HIGIENICZNY  
W WOJEWÓDZKIM SZPITALU SPECJALISTYCZNYM NR 5  
IM. ŚW. BARBARY W SOSNOWCU ”**

**CPV: 90910000,  
CPV: 90911200**

Sosnowiec, dn. ....

Zatwierdzam:

.....

## SPIS TREŚCI

### Rozdział I

1. Nazwa i adres Zamawiającego.
2. Tryb udzielenia zamówienia.
3. Opis przedmiotu zamówienia.
4. Termin i miejsce realizacji zamówienia.
5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie Wykonawca winien dostarczyć w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
8. Wymagania dotyczące wadium.
9. Termin związania ofertą.
10. Opis sposobu przygotowania oferty.
11. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.
12. Opis sposobu obliczenia ceny.
13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.
14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
15. Wymagania dotyczące należytego zabezpieczenia umowy.
16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.
17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
18. Opis części zamówienia (Oferty częściowe).
19. Informacje dotyczące umów ramowych.
20. Informacje na temat przewidzianych zamówień uzupełniających i dodatkowych.
21. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.
22. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej do komunikacji z Wykonawcami.
23. Informacje dotyczące walut obcych.
24. Aukcja elektroniczna.
25. Wymagania dodatkowe określone w art. 29 ust. 4 ustawy.
26. Dodatkowe postanowienia do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
27. Postanowienia końcowe.

### Rozdział II

Wzory dokumentów.

1. Formularz „Oferta”.
2. Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
3. Wzór wykazu usługi.

### Załączniki do SIWZ:

- Załącznik nr 1 – Formularz asortymentowo - cenowy
- Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia – Plan higieny
- Załącznik nr 3 – Istotne Postanowienia Umowne
- Załącznik nr 4 – Wykaz osób
- Załącznik nr 5 – Projekt Pakietu Gwarancji
- Załącznik nr 6 – Regulamin wynagrodzeń
- Załącznik nr 7 – Umowa najmu lokalu oraz dzierżawy ruchomości
- Załącznik nr 8 – Projekt – planowana powierzchnia najmu - szatnia
- Załącznik nr 9 – Projekt – planowa powierzchnia do wynajęcia
- Załącznik nr 10 – Wykaz majątku ruchomego do wydzierżawienia

## ROZDZIAŁ I

### 1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający: **Wojewódzki Szpital Specjalistyczny nr 5 im. Św. Barbary w Sosnowcu**  
Adres: **Plac Medyków 1, 41-200 Sosnowiec**  
NIP: **644-287-67-26**  
REGON: **000296495**.

Strona internetowa Zamawiającego: **[www.wss5.pl](http://www.wss5.pl)**  
Numer rachunku bankowego Zamawiającego: **Alior Bank 09 2490 0005 0000 4530 7812 3332**  
Telefon: **+ 48 (032) 368-20-00**  
Fax: **+ 48 (032) 368-20-32**

Zamawiający wpisany jest do rejestru stowarzyszeń i innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej przez Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr **KRS 0000003544**.

### 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, **powyżej 193.000,00 EURO**, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych, zwanej dalej „ustawą” (t. j. z 2007 r., Dz. U. Nr 223, poz. 1655 ze zmianami).

Data przekazania ogłoszenia o przedmiotowym zamówieniu publicznym Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich: 26.03.2010r. nr ogłoszenia: 2010/S 43-063655

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **WSS5/EP/21/2010**  
Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak sprawy. Wykonawca winien zapoznać się z całością niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (zwanej w dalszej treści SIWZ). Wszystkie załączniki do niniejszej SIWZ stanowią jej integralną część. Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej SIWZ, przeznaczone są wyłącznie do przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystane w inny sposób.

### 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

#### 3.1 Przedmiot Zamówienia:

Kod CPV: 90910000, 90911200.

Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia, zakres usługi oraz warunki dotyczące przedmiotu zamówienia przedstawiono w załączniku nr 2.

#### 3.2. Wymogi dotyczące przedmiotu zamówienia:

##### 3.2.1. Wykonawca winien:

1. przedstawić koncepcję wykonywania usługi zgodną z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ:
    - technologię sprzątania,
    - sposób monitorowania jakości świadczonych usług,
    - strukturę organizacji pracy;
  2. posiadać sprzęt mechaniczny niezbędny do wykonywania usługi i przedstawić wykaz oraz ilość tegoż sprzętu wraz z opisem technicznym oraz przedstawić wykaz oraz ilość sprzętu ręcznego;
  3. przedstawić wykaz środków chemicznych do mycia i dezynfekcji powierzchni oraz środków do mycia i dezynfekcji rąk (mycie higieniczne i chirurgiczne rąk), które Wykonawca zapewni Zamawiającemu podczas świadczenia usługi.
- Zamawiający, co najmniej raz w miesiącu, w obecności przedstawiciela Wykonawcy, będzie przeprowadzał kontrolę stanu higienicznego szpitala.  
Środki do chirurgicznego mycia rąk zapewnia Wykonawca.
- Zamawiający informuje, że przekazuje do dyspozycji Wykonawcy powierzchnię w wielkości 227,95 m<sup>2</sup>. Jednocześnie oczekuje, że Wykonawca określi wielkość powierzchni niezbędnej do prowadzenia przez niego usługi. W skład powierzchni wchodzi pomieszczenia /składziki porządkowe/ na oddziałach, poradniach, CTO, szatnia, pomieszczenia socjalne.

- Wykonawca będzie ponosił koszty utrzymania powierzchni w zakresie okresowych przeglądów, bieżących konserwacji, usuwania awarii nie będących ingerencją w elementy stałe budynku, a także ewentualnych decyzji organów kontrolnych.
  - Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania wynajmowanej powierzchni w należyłym stanie sanitarnym i technicznym.
  - Wykonawca zobowiązany będzie do ponoszenia kosztów z tytułu zużycia wody potrzebnej do wykonywania usługi, w ilości co najmniej 280 m<sup>3</sup> miesięcznie.
- W przypadku opomiarowania ujęć wody koszty z tytułu jej zużycia będą naliczane zgodnie z odczytami liczników.

**3.2.2. W celu potwierdzenia, że oferowane usługi będą odpowiadać wymaganiom określonym w SIWZ, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia niżej wymienionych dokumentów.**

1. Wszystkie preparaty dezynfekcyjne, które będzie stosował Wykonawca muszą być dostosowane do rodzaju skażenia, spełniać wymogi ustawy z dnia 13 września 2002 r. o produktach biobójczych (Dz. U. z 2002 r. nr 175 poz. 1433 z późniejszymi zmianami) oraz rozporządzenia szczegółowych wydanych na podstawie przywołanej ustawy, w tym rozporządzenia z dnia 17 stycznia 2003 r. w sprawie kategorii i grup produktów biobójczych według ich przeznaczenia (Dz. U. z 2003 r. nr 16 poz. 150), ustawy z dnia 6 września 2001 r. – Prawo Farmaceutyczne (Dz. U. z 2001 r., nr 126 poz. 1381 z późniejszymi zmianami) oraz ustawy z 20 kwietnia 2004 r. o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2004 r. nr 93, poz. 896 z późniejszymi zmianami).
2. Środki myjące, dezynfekcyjne i konserwujące, służące do wykonywania usługi muszą posiadać, odpowiednio do ich rodzaju, następujące dokumenty:

- karty charakterystyki substancji niebezpiecznej
- wpis do Rejestru Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych, Produktów Biobójczych / zgłoszenie do rejestru medycznego / pozwolenie Ministra Zdrowia na obrót produktem biobójczym
- atest na środki myjące i konserwujące

Powyższe środki winny być zweryfikowane przez Pielęgniarkę Epidemiologiczną szpitala oraz Koordynatora ds. Higieny Szpitalnej w momencie rozpoczęcia świadczenia usługi. Każdorazowa zmiana środka winna być również konsultowana z Pielęgniarką Epidemiologiczną oraz Koordynatora ds. Higieny Szpitalnej.

Wszystkie zastosowane środki do utrzymania czystości i urządzenia muszą spełniać wymogi ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r., o systemie oceny zgodności (Dz. U. z 2002 r., nr 166, poz. 1360) oraz rozporządzeń szczegółowych wydanych na mocy przywołanej ustawy.

3. Oświadczenia Wykonawcy o sposobie postępowania z brudnymi nakładkami bawełnianymi i ściereczkami; w przypadku korzystania z usług zakładu pralniczego Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia umowy z tym zakładem, posiadającym opinię sanitarną wydaną przez Państwową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną potwierdzającą, że zakład ten spełnia warunki określone w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 10 listopada 2006r., w sprawie wymagań jakim powinny odpowiadać pod względem fachowym i sanitarnym pomieszczenia i urządzenia zakładu opieki zdrowotnej ( Dz.U.z 2006r. Nr 213, poz.1568 ). Wykonawca zobowiązany będzie przedstawiać Zamawiającemu wyniki badań mikrobiologicznych świadczących o czystości mikrobiologicznej pranego asortymentu i prawidłowego procesu pralniczego.

**3.2.3. Częstotliwość wykonania czynności myjąco – dezynfekcyjnych w danym pomieszczeniu, jest uzależniona od przynależności tego miejsca do danej strefy higienicznej.**

Środowisko szpitalne jest podzielone na:

- obszar medyczny,
- obszar techniczny,
- obszar administracyjno – gospodarczy.

**Obszar medyczny to strefy sanitarne :**

**1. strefa „ciągłej czystości”** - pozostająca w sposób ciągły jako wolna od drobnoustrojów patogennych dla człowieka:

- magazyny zasobów sterylnych,
- magazyny zasobów czystych,
- boksy jałowe;

**2. strefa „ogólnej czystości medycznej” :**

- sale chorych,
- pokoje badań lekarskich,
- dyżurki lekarskie,
- kuchenki oddziałowe
- ciągi komunikacyjne wewnątrz oddziałów,
- ciągi komunikacyjne, klatki schodowe,
- pomieszczenia administracyjne,
- dział rehabilitacji,
- dział diagnostyczny,
- przychodnie,
- windy „czyste”;

**3. strefa „czystości zmiennej”** - strefa o dużych wymogach czystości mikrobiologicznej, która w trakcie działania podlega często kontaminacji i potencjalnie może stanowić zagrożenie rozprzestrzeniania się patogenów w obiekcie:

- blok operacyjny,
- oddział intensywnej opieki medycznej,
- gabinety zabiegowe,
- gabinety opatrunkowe;

**IV strefa „ciągłego skażenia”** - pomieszczenia, które podlegają stałej kontaminacji drobnoustrojami:

- brudowniki,
- basenownie,
- toalety,
- natryski,
- windy „brudne”,
- pomieszczenie „post mortem”,
- pomieszczenie na odpady komunalne, zakaźne.

**Obszar techniczny oraz obszar administracyjno-gospodarczy to II i IV strefa sanitarna.**

W WSS5 zatrudnionych jest :

- 943 pracowników medycznych,
- 91 pracowników administracyjnych
- 484 pozostałych pracowników

Zamawiający informuje, iż:

1. posiada następujące dozowniki:
  - dozowniki na ręczniki ZZ – 196 szt
  - dozowniki na ręczniki w rolce – 249 szt.
  - dozowniki na papier toaletowy – 111 szt.
  - dozowniki łokciowe – 439 szt.
  - dozowniki zwykłe – 438 szt.
2. średnie roczne zużycie środków myjących i dezynfekcyjnych kształtuje się następująco:
  - środki do mycia powierzchni 1320 l,
  - środki do mycia toalet – żel – 3 120 szt.,
  - płyn do mycia szyb – 360 l,
  - „Javal” w tabletkach – 336 opakowań,
  - „Javal” w granulacie – 60 opakowań,
  - „Desam OX” – 240 l,
  - „Quartamon MED” – 1260 l.
3. średnie roczne zużycie worków foliowych kształtuje się następująco:
  - worki czarne 90x120 cm – 24 000 szt.,
  - worki niebieskie 60x120 cm – 72 000 szt.,
  - worki niebieskie 50x60 cm – 120 000 szt.,
  - worki przezroczyste 60x120 cm – 12 000 szt.,
  - worki czerwone 90x120 cm – 24 000 szt.,
  - worki czerwone 60x120 cm - 36 000 szt.,
  - worki czerwone 50x60 cm – 138 000 szt.,
  - worki żółte 50x60 cm – 1 200 szt.

Każda zmiana środka myjącego, dezynfekującego i konserwującego winna być skonsultowana z Koordynatorem ds. Higieny oraz Pielęgniarką Epidemiologiczną szpitala.

Dozowniki na środki higieny, które ulegną uszkodzeniu w trakcie świadczenia usługi, będą uzupełniane lub naprawiane przez Zamawiającego.

### **3.2.4. Wymagania dotyczące najmu powierzchni i dzierżawy sprzętu:**

#### **a) Powierzchnia**

1. Zamawiający informuje, że przekazuje do dyspozycji Wykonawcy powierzchnię w wysokości 227,95 m<sup>2</sup>. Jednocześnie oczekuje, że Wykonawca określi czy i jaką wielkość powierzchni niezbędnej do prowadzenia przez niego usługi. W skład powierzchni wchodzi pomieszczenia /składziki porządkowe/ na oddziałach, poradniach, CTO, szatnia, pomieszczenia socjalne.

2. Wykonawca będzie ponosił koszty utrzymania powierzchni w zakresie okresowych przeglądów, bieżących konserwacji, usuwania awarii nie będących ingerencją w elementy stałe budynku, a także ewentualnych decyzji organów kontrolnych.

3. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania wynajmowanej powierzchni w należytym stanie sanitarnym i technicznym.

Cena czynszu 1m<sup>2</sup> za miesiąc wynosi : 15.00 zł + 22% VAT.

Oprócz stawki czynszu Wykonawca ponosić będzie koszty mediów oraz opłaty eksploatacyjne, zgodnie z zapisami umowy.

Zamawiający zastrzega sobie zmianę wysokości stawki czynszu jeden raz w roku, w oparciu o wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych.

Zamawiający zastrzega sobie prawo podwyższenia opłat eksploatacyjnych, w przypadku podniesienia cen dostaw mediów przez dostawców. Podwyższenie opłat nastąpi o kwotę podwyżki ustalonej przez danego dostawcę.

#### **b) Wyposażenie:**

Zamawiający przekazuje do dyspozycji Wykonawcy majątek ruchomy zgodnie z Załącznikiem nr 9. Wykonawca ma możliwość odpłatnego wdzierżawienia tegoż majątku.

Wykonawca nie jest zobowiązany do dzierżawy majątku ruchomego Zamawiającego.

### **3.3. Wspólny Słownik Zamówień:**

CPV: 90910000

CPV: 90911200.

### **4. Podwykonawstwo:**

Zamawiający nie przewiduje podwykonawstwa.

## **4. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

### **4.1. Termin realizacji wykonania zamówienia.**

Realizacja przedmiotu zamówienia: w okresie 36 miesięcy od daty udzielenia zamówienia.

### **4.2. Miejsce wykonania zamówienia.**

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny nr 5 im. św. Barbary w Sosnowcu

Plac Medyków 1, 41-200 Sosnowiec

## **5. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.**

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni warunki zawarte w ustawie i wymagania określone w SIWZ oraz w załącznikach stanowiących integralną część SIWZ.

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące (art. 22 ust.1 pkt. 1-4):

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

5.2. Wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania o zamówienie publiczne na podstawie art. 24 ust.1 ustawy

5.3. Wykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia pracowników Zamawiającego na mocy art. 231 Kodeksu Pracy. Wykaz pracowników wraz z określeniem stanowisk przez nich zajmowanych oraz innymi danymi, które mogą być pomocne przy kalkulacji kosztów przejścia pracowników oraz pakiet gwarancji pracowniczych dla pracowników przejętych z WSS5 przez nowego pracodawcę przedstawiają **załączniki nr 4 i nr 5 do SIWZ**.

Warunki udziału Wykonawcy w postępowaniu oceniane będą według kryterium „spełnia – nie spełnia” na podstawie analizy treści złożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów wymaganych przez Zamawiającego wymienionych w SIWZ

## 6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

### 6.1 W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki zgodnie z art. 22. ust 1 pkt 1-4, Zamawiający żąda złożenia następujących dokumentów:

- oświadczenia o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 pkt. 1 do 4 ustawy, o treści zgodnej ze wzorem, zamieszczonym w Rozdziale II, pkt. 2 niniejszej SIWZ;
- wykazu usług, o treści zgodnej ze wzorem zamieszczonym w Rozdziale II, pkt 3 niniejszej SIWZ, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, usługi odpowiadających swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia oraz dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane należycie. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże wykonanie 1 usługi, odpowiadającej swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia (w/w wartość ma odpowiadać kwocie wskazanej w ofercie Wykonawcy);
- opłaconej polisy, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności **do wysokości 500 000,00 zł** (słownie: pięćset tysięcy zł 00/100) wraz z klauzulami dotyczącymi odpowiedzialności za działania podwykonawców w przypadku wskazania podwykonawców,

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnienie opisanego przez Zamawiającego warunku. (art.26 ust. 2c ustawy)

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia ( art. 26 ust. 2b Ustawy).

### 6.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy, Zamawiający żąda złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:

- Aktualnego odpisu z właściwego Rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie **wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.
- aktualnego zaświadczenia właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub



- wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt.9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - Zaświadczenie o braku podstaw do wykluczenia o treści zgodnej ze wzorem, zamieszczonym w Rozdziale II, pkt. 2 niniejszej SIWZ;

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- wykonawców, w stosunku, do których otwarto likwidację lub, których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego
- wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienia, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- osoby fizyczne, spółki jawne, spółki partnerskie, spółki komandytowe oraz spółki komandytowo akcyjne oraz osoby prawne, których prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo w związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.
- podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod karą groźby. Zamawiający.

#### **Objaśnienia do składanych dokumentów:**

##### **A. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.**

- W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 ustawy, żądane w SIWZ dokumenty podmiotowe winny być załączone przez każdego współnika oferty wspólnej.
- W zakresie pozostałych warunków w postępowaniu wymagane jest, aby zostało udokumentowane, że co najmniej jeden z wykonawców spełnia ten warunek.
- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie złożą wraz z ofertą dokument o ustanowieniu przez nich pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia.
  - w przypadku spółki cywilnej - pisemne pełnomocnictwo uprawniające jednego ze współników do występowania w imieniu wszystkich współników w przeprowadzanym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
  - w przypadku konsorcjum - należy podać informacje o wszystkich podmiotach wchodzących w skład konsorcjum oraz załączyć dokument, w którym wszyscy wykonawcy wchodzący w skład konsorcjum ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania podmiotów w przedmiotowym postępowaniu lub do reprezentowania podmiotów w postępowaniu i do zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia.

W przypadku podmiotu wspólnie ubiegającego się o zamówienie zwanych dalej konsorcjum - należy podać informacje o wszystkich podmiotach wchodzących w skład konsorcjum oraz załączyć dokument, w którym wszyscy wykonawcy wchodzący w skład konsorcjum ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania podmiotów w przedmiotowym postępowaniu lub do reprezentowania podmiotów w postępowaniu i do zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia.

- Pełnomocnictwo musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub notariusza.
- Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje korespondencję, itp.

6. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w niniejszym rozdziale.
7. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców, zawierającą, co najmniej:
  - a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
  - b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
  - c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.

## **B. Pełnomocnictwo.**

Wszystkie oświadczenia powinny być wystawione i podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną.

1. Brak podpisu na ofercie spowoduje konieczność odrzucenia oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 1 w delegacji do pkt. 8 ustawy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy prawo zamówień publicznych.
2. Jeżeli uprawnienie dla osób podpisujących ofertę nie wynikają z załączonych dokumentów rejestrowych, do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa do podpisania oferty lub kopię potwierdzoną notarialnie „za zgodność z oryginałem” (pełnomocnictwo udzielone przez osoby uprawnione, figurujące w rejestrze handlowym lub innym dokumencie).
3. Pełnomocnictwo to powinno stanowić **załącznik do oferty**.
4. Wszystkie dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych datą za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
5. Załączone dokumenty w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
6. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy założona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
7. Dokumenty, o których mowa powyżej muszą być złożone lub wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku i ściśle według warunków i postanowień zawartych w SIWZ bez dokonywania w ich treści merytorycznych zmian.

## **7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WYKAZ OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

### **7.1. Tryb i forma udzielania wyjaśnień na temat dokumentów przetargowych.**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie **faxu – +48 032/3682012**. W trybie art. 27 ust. 2 dokumenty i informacje przekazane w formie faxu – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, co do treści specyfikacji, **jednak nie później niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert**.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień – Zamawiający albo udzieli wyjaśnień albo pozostawi wniosek bez rozpatrywania.
6. Treść zapytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej, na której znajduje się SIWZ.
7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.

### **7.2. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz na stronę internetową, na której zamieszczono specyfikację.

2. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekaże Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania – drogą elektroniczną, zgodnie z formą i procedurami wskazanymi na stronie internetowej określonej w dyrektywie.

3. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.

4. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający poinformuje wszystkich wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz na własnej stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.

5. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana, stanie się częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i jest wiążąca dla wszystkich wykonawców.

### 7.3. Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami w zakresie procedury postępowania.

Procedura postępowania: Monika Jura  
tel./ fax. +48 032/3682012; godz. 8.30 – 14.00  
strona internetowa: [www.wss5.pl](http://www.wss5.pl)

## 8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

### 8.1. Kwota wadium.

**Wykonawca winien wnieść wadium w wysokości: 35 000,00zł.** (słownie: trzydzieści pięć tysięcy złotych 00/100). - **przed upływem terminu składania ofert.**

Nie wniesienie wadium w w/w terminie spowoduje wykluczenie Wykonawcy zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt. 2 ustawy. **Dowód wniesienia wadium w innej formie niż pieniądzu należy załączyć do oferty.**

### 8.2. Forma wadium

Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

### 8. 3. Wadium wnoszone w pieniądzu

Wadium wnoszone w pieniądzu winno zostać **wpłacone przelewem** na rachunek bankowy Zamawiającego:

**Alior Bank**

**09 2490 0005 0000 4530 7812 3332**

Tytułem: „**Wadium w sprawie nr: WSS5/EP/21/2010**”

Środki pieniężne z tytułu wadium winny wpłynąć na konto Zamawiającego do dnia 08.04.2010r. do godz. 10.00. Za termin wniesienia wadium przyjmuje się moment uznania konta.

### 8. 4. Wadium wnoszone w formie innej, niż pieniężna.

Zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych wadium ma na celu zabezpieczenie interesu zamawiającego. Złożenie wadium w formie innej niż pieniężna musi być czynnością jednostronnie zobowiązującą. Wadium w formie innej niż pieniężna musi mieć taką samą płynność jak wadium wniesione w pieniądzu. W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż w formie pieniężnej Wykonawca winien je wnieść w kasie (pokój E – 1 – 7 zgodnie z terminem określonym w SIWZ).

W związku z powyższym w przypadku wnoszenia wadium w postaci poręczeń bankowych, gwarancji bankowych, gwarancji ubezpieczeniowych oraz poręczeń udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości winno ono uwzględniać wszystkie sytuacje, o których mowa w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych wraz ze zobowiązaniem gwaranta/poręczyciela do bezwarunkowej (nie podlegającej weryfikacji), płatnej na pierwsze żądanie Zamawiającego, nieodwołalnej wypłaty całej kwoty wymaganego wadium w okresie ważności gwarancji/poręczenia.

### **8.5. Termin ważności wadium – co najmniej 60 dni od terminu składania ofert.**

Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu składania ofert.

### **8.6. Zwrot wadium.**

Zwrot wadium nastąpi zgodnie z treścią art. 46 ust.1, 1a, 2 i 4 ustawy.

## **9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA.**

- 1) Wykonawca będzie związany ofertą **60 dni** od ostatecznego terminu złożenia oferty.
- 2) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.
- 3) Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Odmowa będzie jednak skutkowałą wykluczeniem Wykonawcy z postępowania w trybie art. 24 ust. 2 ustawy.
- 4) W przypadku wniesienia środka ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia środka ochrony prawnej.
- 5) O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą zamawiający informuje niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty.

## **10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTWANIA OFERT**

### **10. 1. Postać Oferty.**

**1.** Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Koszty opracowania i dostarczenia oferty obciążają wyłącznie Wykonawcę. Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi rozdziałami SIWZ oraz wszystkimi załącznikami do SIWZ.

Oferta oraz załączniki i oświadczenia winny być sporządzone na formularzach zamawiającego, które stanowią dodatki do SIWZ oraz zgodnie z wymaganiami SIWZ i ustawy prawo zamówień publicznych. Wielkość i układ załączników może zostać przez Wykonawcę zmieniona, jednak ich treść musi być zgodna z treścią wskazaną przez Zamawiającego.

Wymogi co do oferty:

- a) Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
- b) Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. W przypadku, gdy jakakolwiek część z tych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, Zamawiający zaleca wpisanie „nie dotyczy”.
- c) Oferta winna być sporządzona w języku polskim, zrozumiale i czytelnie, napisana komputerowo lub nieścieralnym atramentem,
- d) Wartość na formularzu ofertowym winna być podana cyfrowo (do dwóch miejsc po przecinku);
- e) Każdy dokument/oświadczenie oferty winno być podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do podpisywania oferty tzn.: imienna pieczętka i podpis lub imienna pieczętka i parafka;
- f) Zmiany-poprawki, które wykonawca wprowadzi winny być poprawione czytelnie i parafowane przez podpisującego ofertę.
- g) Wszystkie dokumenty powinny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku, gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub budzić będzie wątpliwości, co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
- h) Oferta, a także wszelkie składane oświadczenia muszą być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Każda strona oferty powinna być podpisana przez osobę podpisującą ofertę. Podpisy powinny być czytelne lub opatrzone imienną pieczętka.
- i) Wszystkie dokumenty i oświadczenia w językach obcych należy dostarczyć wraz z tłumaczeniem na język polski, winny być także poświadczone przez Wykonawcę.
- j) Oferta wraz z wszystkimi załączonymi dokumentami i oświadczeniami powinna stanowić jedną całość. Wszystkie strony należy połączyć z sobą w sposób trwały (zszyć, spiąć, zbindować).

- k) Wszelkie poprawki lub zmiany dokonane w treści oferty muszą być podpisane przez osoby upoważnione do składania oferty. Brak podpisu powoduje uznanie poprawki za nieistniejącą.
- l) W sytuacji, gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), Wykonawca winien wraz z uzasadnieniem, w sposób nie budzący wątpliwości, zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. Informacje te winny być umieszczone odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie, w osobnej wewnętrznej kopercie, oznaczonej klauzulą o treści:  
„DOKUMENT STANOWI TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.)”;
- m) Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dopasowanie do kolejności stron pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji stron).

### 10. 2. Oferta wspólna.

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:

- a) najpóźniej w dniu zawarcia umowy z Wykonawcą, któremu Zamawiający udzielił przedmiotowego zamówienia publicznego, winna być przedłożona kopia umowy przedwstępnej lub inny dokument potwierdzający zawarcie konsorcjum/spółki cywilnej, podpisane przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa konsorcjum, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia;
- b) oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela /partnera wiodącego;
- c) upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela/partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów - należy załączyć je do oferty;
- d) przedstawiciel/wiodący partner winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu - do oferty należy załączyć oświadczenie;
- e) podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań;
- f) wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z Wykonawcą występującym jako pełnomocnik pozostałych

### 10.3. Opakowanie i oznakowanie oferty.

Oferta musi być złożona Zamawiającemu w zaklejonym, nieprzezroczystym i nienaruszonym opakowaniu opatrzone następującym opisem:

#### **"Zamawiający:**

**Wojewódzki Szpital Specjalistyczny nr 5 im. Św. Barbary w Sosnowcu  
ul. Plac Medyków 1, 41-200 Sosnowiec**

.....  
**Nazwa Wykonawcy**

.....  
**Adres Wykonawcy**

**Przetarg nieograniczony nr WSS5/EP/21/2010 pt. „ŚWIADCZENIE USŁUG ZAPEWNIAJĄCYCH PRAWDIŁOWY STAN SANITARNO-HIGIENICZNY W WOJEWÓZKIM SZPITALU SPECJALISTYCZNYM NR 5 IM. ŚW. BARBARY W SOSNOWCU "**

### **Nie otwierać przed: 08.04.2010r. godz. 11.00.**

Koperta/opakowanie z ofertą winna być opatrzone nazwą i adresem Wykonawcy. Koperta/opakowanie winno uniemożliwiać przypadkowe i przedwczesne otwarcie oferty.

### 10.4. Oferta ma zawierać:

- a) **wypełniony formularz ofertowy** (Rozdział II.1)
- b) dokumenty lub oświadczenia potwierdzające spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu,

- c) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – dokument stwierdzający ustanowienie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

## 11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

### 11.1 Miejsce i termin składania ofert.

Oferty należy złożyć w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym nr 5 im. św. Barbary w Sosnowcu, ul. Plac Medyków 1, 41-200 Sosnowiec, Kancelaria pokój nr D-0-2 do dnia 08.04.2010r., do godz. 10.00.

#### **Kancelaria czynna jest w godzinach: 7.30-15.00.**

Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu, na zasadach określonych w art. 84 ust. 2 ustawy. Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania przetargowego pod warunkiem ich dostarczenia przez pocztę do Zamawiającego do dnia 08.04.2010r. do godz. 10:00.

Wybór drogi pocztowej dla przesłania oferty następuje na ryzyko Wykonawcy. Wykonawca winien we własnym interesie w taki sposób przygotować przesyłkę, aby w stopniu maksymalnym zapobiec jej uszkodzeniu w czasie transportu i zapewnić wpływ oferty do Zamawiającego w wyznaczonym terminie.

Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie środka ochrony prawnej na adres podany na kopercie/opakowaniu.

### 11.2 Zmiana lub wycofanie oferty.

Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert.

Pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być przygotowane, opieczątowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami SIWZ, a koperta musi być dodatkowo oznaczona określeniami „zmiana” lub „wycofanie”.

Koperty oznaczone dopiskiem „zmiana” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty. Koperty oznaczone dopiskiem „wycofanie” nie będą otwierane. Zwrot oferty nastąpi po upływie terminu przewidzianego na wniesienie środków ochrony prawnej.

### 11.3 Miejsce i termin otwarcia złożonych ofert.

Zamawiający otworzy koperty z ofertami w dniu 08.04.2010r. o godz. 11.00 w siedzibie Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznym nr 5 im. Św. Barbary, w Dziale Zamówień Publicznych, pokój B-1-3.

### 11.4 Publiczne otwarcie ofert.

Warunki dotyczące otwarcia ofert:

- 1) Oferty, które nadejdą drogą pocztową w opakowaniach naruszonych będą traktowane jako odtajnione i zwrócone Wykonawcy bez rozpatrzenia.
- 2) W przypadku złożenia oferty zamiennej, oferty pierwotne (w części zmienionej) nie będą brane pod uwagę.
- 3) Wszyscy zainteresowani mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert, która ma charakter jawny.
- 4) Z zawartością ofert Zamawiający nie może zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
- 5) Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
- 6) Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 7) Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące zaferowanej ceny, ilości stron oferty oraz termin wykonania umowy.
- 8) Informacje, o których mowa w ppkt. 6 i 7, przekazuje się niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioszek.

## 12. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

Wykonawca poda cenę ofertową na Formularzu „OFERTA” (**według wzoru Rozdz. II pkt. 1).**

Cena ofertowa winna być wyliczona w sposób zamieszczony w Formularzach asortymentowo-cenowych (wg wzoru).

Cena oferty powinna zawierać: wszystkie koszty związane z realizacją usługi  
Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w cenie oferty wszystkie niezbędne prace składające się na całość zadania - pominięcie jakiegokolwiek składnika a niezbędnego w realizacji pociągnie za sobą konieczność jego wykonanie bez możliwości ubiegania się o dodatkową zapłatę.  
Ceny jednostkowe, cenę łączną, podatek VAT należy podać do dwóch miejsc po przecinku.  
Cena ma być wyrażona w złotych polskich (PLN). Zamawiający nie dopuszcza prowadzenia wzajemnych rozliczeń w walutach obcych.

**13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.**

**13.1. Opis kryteriów wraz z podaniem znaczenia**

Zamawiający wyznaczył następujące kryteria i ich znaczenie, które będą brane pod uwagę przy ocenie ofert:

**A. cena ofertowa brutto - waga 100%**

**A. Punktacja z tytułu oferowanej ceny.**

Kryterium: oferta cenowa brutto (*określona do dwóch miejsc po przecinku*) zostanie oceniona w skali od 0 do 100,00 pkt. Oferta o najniższej cenie uzyska 100,00 pkt. Pozostałym cenom ofertowym zostanie przyznana odpowiednio mniejsza ilość punktów wyliczona wg następującego wzoru:

L.p.	Nazwa kryterium	Waga – W [ % ]	Sposób punktowania
1	Cena (wartość) oferty brutto [ zł ]	100	Najniższa oferowana cena (wartość) oferty brutto otrzyma maksymalną ilość punktów (100), każda kolejna wyższa cena otrzyma ilość punktów wyliczoną wg wzoru: <b><math>Ci = (Cn / Cx) \times Jsp \times W</math></b>  <b>Objaśnienia:</b> Jsp – Jednolita skala punktowa – 100 pkt W – waga procentowa – 100 % Ci – ilość punktów za cenę badanej oferty Cn – cena oferty najniższej Cx – cena oferty oceniane

**Punkty wynikające z algorytmu matematycznego, uzyskane przez Wykonawcę, zostaną zaokrąglone (zgodnie z zasadami matematycznymi) do dwóch miejsc po przecinku. Komisja Przetargowa wnioskuje o wybór tej oferty, która uzyskała najwięcej punktów po zsumowaniu punktów wszystkich członków komisji.**

**13.2. Sposób oceny ofert po ich publicznym otwarciu**

W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakichkolwiek zmiany w jej treści (z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy).

**Zamawiający poprawia w ofercie:**

- a. oczywiste omyłki pisarskie
- b. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
- c. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

O poprawieniu powyższych omyłek Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

#### **Dodatkowe przesłanki oceny ofert:**

- 1) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 2) Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 3) Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 4) Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust 1 ustawy.
- 5) Wszystkie żądane przez Zamawiającego wyjaśnienia muszą być udzielone na piśmie i przesłane do Zamawiającego w formie faxu.

#### **13.3. Odrzucenie oferty:**

Zamawiający odrzuca ofertę w trybie art. 89 ust.1 ustawy, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą;
- 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy prawo zamówień publicznych;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy;
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

#### **13.4. Jawność postępowania**

Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

Protokół postępowania o udzielenie zamówienia zawiera, co najmniej:

- a) opis przedmiotu zamówienia;
- b) informację o trybie udzielenia zamówienia;
- c) informacje o wykonawcach;
- d) cenę i istotne elementy ofert;
- e) wskazanie wybranej oferty lub ofert.

Ujawnianie treści protokołu wraz załącznikami odbywać się będzie zgodnie z przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 października 2008 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

#### **13.5. Wybór oferty najkorzystniejszej.**

Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert określonego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- a. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- b. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

- c. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę;
- d. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w art. 92 ust.1 pkt.1 ustawy, również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

### **13.6. Unieważnienie postępowania**

Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 93 ust. 1 i 1a ustawy.

O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

- a) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
- b) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert
- c) podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

### **14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

Wykonawca, którego oferta została wybrana zostanie powiadomiony pismem akceptującym.

Umowa zostanie zawarta zgodnie ze istotnymi postanowieniami umowy stanowiącymi **Załącznik nr 3 do SIWZ** do niniejszej specyfikacji po uzupełnieniu o dane z oferty.

Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem wyżej wskazanego terminie i na zasadach określonych w art. 94 ust. 2 pkt 1a ustawy.

Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.

Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekazał Wykonawcom informację o wyborze ofert przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.

Wykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia pracowników Zamawiającego na mocy art. 231 Kodeksu Pracy. Wykaz pracowników wraz z określeniem stanowisk przez nich zajmowanych oraz innymi danymi, które mogą być pomocne przy kalkulacji kosztów przejęcia pracowników oraz pakiet gwarancji pracowniczych dla pracowników przejętych z WSS5 przez nowego pracodawcę przedstawiają **załączniki nr 4 i nr 5 do SIWZ**.

Wykonawca, któremu zostanie udzielone zamówienie, zgodnie z art. 261 ustawy z dnia 23.05.1991 r. o związkach zawodowych (Dz. U. z 2001 r. nr 79 poz. 854) podejmie negocjacje ze Związkami Zawodowymi w zakresie pakietu gwarancyjnego

Termin i miejsce podpisania umowy wyznaczy Zamawiający w piśmie akceptującym.

### **15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający będzie wymagał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.

**16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANA WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO; WZÓR UMOWY**

Wszelkie istotne dla Zamawiającego postanowienia, zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy - zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym **Załącznik nr 2 do SIWZ**.

**17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

W toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy z dnia 24 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 ze zmianami).

**18. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA (OFERTY CZĘŚCIOWE)**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**19. INFORMACJE DOTYCZĄCE UMÓW RAMOWYCH**

Zamawiający nie przewiduje umów ramowych.

**20. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH I DODATKOWYCH**

Zamawiający przewiduje zamówienia uzupełniające określone w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.  
Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień dodatkowych.

**21. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIENIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻALI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA MOŻLIWOŚĆ ICH SKŁADANIA; DYNAMICZNY SYSTEM ZAKUPÓW**

Nie dotyczy.

**22. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ DO KOMUNIKACJI Z WYKONAWCAMI**

Nie dotyczy.

**23. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH**

Nie dotyczy.

**24. AUKCJA ELEKTRONICZNA**

Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

**25. WYMAGANIA DODATKOWE OKREŚLONE W ART. 29 UST. 4 USTAWY**

Nie dotyczy.

**26. WYMAGANIA DODATKOWE DO SIWZ**

**26.1 Zmiany w umowie:**

Zamawiający przewiduje zmianę umowy w przypadku zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego.

**26.2. Zebrania wykonawców:**

Zamawiający nie przewiduje zebrania wykonawców.

**26.3. Wykorzystanie wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego innych osób.**

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

## 27. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### **27.1 Sprawy nieuregulowane.**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych, zwanej dalej ustawą (t.j. Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz.1655, ze zmianami) oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

### **27.2 Zasady udostępniania dokumentów.**

- 1) Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
- 2) Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
  - a) Zamawiający udostępni wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku;
  - b) Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów;
  - c) Zamawiający wyznaczy członka komisji lub inną upoważnioną przez członka komisji osobę, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty;
  - d) udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

## Rozdział II

### Wzory dokumentów

#### 1. FORMULARZ OFERTA.

WSS5/EP/21/2010

**„ŚWIADCZENIE USŁUG ZAPEWNIAJĄCYCH PRAWIDŁOWY STAN SANITARNO-HIGIENICZNY W WOJEWÓDZKIM SZPITALU SPECJALISTYCZNYM NR 5 IM. ŚW. BARBARY W SOSNOWCU”**

Nazwa Wykonawcy: .....

Adres: .....

Tel.: .....

Fax: .....

NIP: .....

Regon: .....

#### FORMULARZ OFERTA

1. Zgodnie z ogłoszonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pt. **„ŚWIADCZENIE USŁUG ZAPEWNIAJĄCYCH PRAWIDŁOWY STAN SANITARNO-HIGIENICZNY W WOJEWÓDZKIM SZPITALU SPECJALISTYCZNYM NR 5 IM. ŚW. BARBARY W SOSNOWCU”** składamy ofertę na wykonanie zamówienia za kwotę:

Wartość netto.....	Słownie:.....
Kwota podatku VAT .....	Słownie: .....
Wartość brutto .....	Słownie:.....

Słownie:...

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami SIWZ oraz Istotnymi warunkami umowy stanowiącymi załącznik nr 2 do SIWZ, nie wnosimy zastrzeżeń i wyrażamy gotowość przystąpienia do zgodnej z nimi realizacji zamówienia;

3. Oświadczamy, że uzyskaliśmy informacje niezbędne do przygotowania oferty i właściwego wykonania zamówienia oraz przyjmujemy warunki określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;

4. Oświadczamy, iż wszystkie dokumenty w ofercie są zgodne z aktualnym stanem prawnym.

5. Oświadczamy, że uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

6. Oświadczam(-y), że zamierzamy wynająć ....m<sup>2</sup> powierzchni.

7. Oświadczam(-y), że zamierzamy wydzierżawić majątek ruchomy opisany w załączniku nr 10 do SIWZ ( w przypadku zamiaru wydzierżawienia części majątku należy dołączyć do oferty odpowiedni wykaz z deklarowaną ilością majątku).

8. Oświadczam(-y), że dla prawidłowej realizacji usługi miesięczne zapotrzebowanie na media wyniesie:

- energia elektryczna – .....( nie mniej niż 5000kWh/m-c),

- woda i kanalizacja - .....( nie mniej niż 280 m<sup>3</sup>/m-c).

**9.** Oświadczamy, iż w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego. W ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z art.89 ust.1 pkt.3 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007r. nr 223, poz. 1655 z późn. zmianami) i art. 5-17 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 1996 r. nr 47, poz.211 z późn. zmianami).

**10.** Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert;

**11** Osobą upoważnioną do podpisania umowy jest .....  
(imię i nazwisko), ..... (stanowisko).

12.Osoba odpowiedzialna za realizację umowy ze strony Wykonawcy będzie  
..... (imię i nazwisko), tel. kontaktowy.....

**12.** Złożona oferta zawiera ..... (podać ilość) ponumerowanych stron.

**13.** Wszelkie informacje, zawiadomienia, wnioski prosimy kierować na nr faxu :.....

Podpis i pieczęć Wykonawcy



2. Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

WSS5/EP/21/2010

.....  
.....  
.....

Pieczęć/oznaczenie Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE**

W związku z przystąpieniem do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pt. „**ŚWIADCZENIE USŁUG ZAPEWNIĄCYCH PRAWIDŁOWY STAN SANITARNO-HIGIENICZNY W WOJEWÓDZKIM SZPITALU SPECJALISTYCZNYM NR 5 IM. ŚW. BARBARY W SOSNOWCU**” zgodnie z art.22 ust. 1 -2 oraz art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007r., Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) oświadczamy że:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej;
- 5) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(Podpis i pieczęć Wykonawcy)

3. Wzór wykazu usług.

WSS5/EP/21/2010

.....  
.....  
.....  
.....

Pieczęć/oznaczenie Wykonawcy

**WYKAZ USŁUG**

Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, minimum trzech usług ubezpieczeniowych o wartości minimalnej:

Odbiorca usługi (nazwa i adres)	Przedmiot usługi	Wartość (brutto) zł	Data wykonania usługi

Na potwierdzenie powyższego załączamy..... szt. dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(Podpis i pieczęć Wykonawcy)