

Nr sprawy: **WSS5/ EP/ 9/ 2010/II**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dot.: przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej 4.845.000,00 EURO,
zgodnie z art. 10 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych
(t. j. z 2007r., Dz. U. Nr 223, poz. 1655 ze zm.)

**pt. „LIKWIDACJA BARIER ARCHITEKTONICZNYCH DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH W
WOJEWÓDZKIM SZPITALU SPECJALISTYCZNYM NR 5 W SOSNOWCU – WYMIANA WIND
OSOBOWYCH SZPITALNYCH (5SZT.) W TRZONIE KOMUNIKACYJNYM.”**

CPV: 45314300-4

CPV: 45450000-6

CPV: 45314300-4

Sosnowiec, dn.

Zatwierdzam:

.....

SPIS TREŚCI

Rozdział I

1. Nazwa i adres Zamawiającego.
2. Tryb udzielenia zamówienia.
3. Opis przedmiotu zamówienia.
4. Termin i miejsce realizacji zamówienia.
5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie Wykonawca winien dostarczyć w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu.
7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
8. Wymagania dotyczące wadium.
9. Termin związania ofertą.
10. Opis sposobu przygotowania oferty.
11. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.
12. Opis sposobu obliczenia ceny.
13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.
14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
15. Wymagania dotyczące należytego zabezpieczenia umowy.
16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.
17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
18. Opis części zamówienia (Oferty częściowe).
19. Informacje dotyczące umów ramowych.
20. Informacje na temat przewidzianych zamówień uzupełniających i dodatkowych.
21. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.
22. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej do komunikacji z Wykonawcami.
23. Informacje dotyczące walut obcych.
24. Aukcja elektroniczna.
25. Wymagania dodatkowe określone w art. 29 ust. 4 ustawy.
26. Dodatkowe postanowienia do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
27. Postanowienia końcowe.

Rozdział II

Wzory dokumentów.

1. Formularz „Oferta”.
2. Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
3. Wzór wykazu robót budowlanych.
4. Wzór wykazu osób – roboty budowlane.
5. Wzór oświadczenia z art. 24 ust.1

Załączniki do SIWZ:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia.
Załącznik nr 2 – Przedmiar robót
Załącznik nr 3 – Wzór umowy na roboty budowlane.

ROZDZIAŁ I

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający: **Wojewódzki Szpital Specjalistyczny nr 5 im. Św. Barbary w Sosnowcu**
Adres: **Plac Medyków 1, 41-200 Sosnowiec**
NIP: **644-287-67-26**
REGON: **000296495**.

Strona internetowa Zamawiającego: **www.wss5.pl**
Numer rachunku bankowego Zamawiającego: **Alior Bank 09 2490 0005 0000 4530 7812 3332**
Telefon: **+ 48 (032) 368-20-00**
Fax: **+ 48 (032) 368-20-32**

Zamawiający wpisany jest do rejestru stowarzyszeń i innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej przez Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr **KRS 0000003544**.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, *poniżej 4 845.000,00 EURO*, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych, zwanej dalej „ustawą” (t. j. z 2007 r., Dz. U. Nr 223, poz. 1655 ze zm.).

Data przekazania ogłoszenia o przedmiotowym zamówieniu publicznym do Biuletynu Zamówień Publicznych: **17.03.2010r.**

Publikacja ogłoszenia: BZP 17.03.20110 nr ogłoszenia: **75792 - 2010**

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **WSS5/EP/9/2010/II**

Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak sprawy. Wykonawca winien zapoznać się z całością niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (zwanej w dalszej treści SIWZ). Wszystkie załączniki do niniejszej SIWZ stanowią jej integralną część. Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej SIWZ, przeznaczone są wyłącznie do przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystane w inny sposób.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

3.1 Przedmiot Zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest: ***"Likwidacja barier architektonicznych dla osób niepełnosprawnych w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym nr 5 w Sosnowcu - wymiana wind osobowych szpitalnych (5 szt) w trzonie komunikacyjnym"***.

3.2. Wymogi dotyczące przedmiotu zamówienia:

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera dokumentacja projektowa, specyfikacja wykonania i odbioru robót oraz przedmiar robót stanowiące **Załącznik nr 1** oraz **Załącznik nr 2** do SIWZ.

3.3. Wspólny Słownik Zamówień:

CPV: 45314300-4

CPV: 45450000-6

CPV: 45314300-4

3.4. Podwykonawstwo:

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w formularzu oferty.

4. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

4.1. Termin realizacji wykonania zamówienia.

Realizacja przedmiotu zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 15 listopada 2010r.

4.2. Miejsce wykonania zamówienia.

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny nr 5 im. św. Barbary w Sosnowcu
Plac Medyków 1, 41-200 Sosnowiec

5. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni warunki zawarte w ustawie i wymagania określone w SIWZ oraz w załącznikach stanowiących integralną część SIWZ.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy którzy:

5.1. spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 pkt. 1-4 ustawy, tj.:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

5.2. wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania o zamówienie publiczne na podstawie art. 24 ust.1 ustawy

Warunki udziału Wykonawcy w postępowaniu oceniane będą według kryterium „spełnia – nie spełnia” na podstawie analizy treści złożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów wymaganych przez Zamawiającego wymienionych w SIWZ

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

6.1.) W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia powyższe warunki, Zamawiający żąda złożenia następujących dokumentów:

6.1.1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Zamawiający żąda złożenia:

1. wykazu, o treści zgodnej ze wzorem zamieszczonym w Rozdziale II specyfikacji, robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich **pięciu** lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone; za spełnienie warunku posiadania niezbędnego doświadczenia Zamawiający uzna udokumentowanie wykonania co najmniej dwóch robót budowlanych w zakresie wymiany wind w budynkach użyteczności publicznej co najmniej 7 kondygnacyjnych o wartości co najmniej 1.000.000,00 każda, wykonanej w ciągu ostatnich pięciu lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie,
2. wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami
3. Zamawiający wymaga, aby wyznaczony przez Wykonawcę Kierownik Budowy posiadał specjalne uprawnienia ogólnobudowlane bez ograniczeń do sprawowania samodzielnej funkcji w budownictwie uprawniające do wykonania przedmiotu zamówienia wydane nie później niż 5 lat przed dniem wyznaczonym, na dzień składania ofert w niniejszym postępowaniu, oraz przedłożył wpis na listę członków właściwej izby samorządu



zawodowego, potwierdzony zaświadczeniem wydanym przez tę izbę, z określonym w nim terminem ważności.

4. Zamawiający wymaga, aby wyznaczony przez Wykonawcę Kierownik Budowy posiadał specjalne uprawnienia ogólnobudowlane do sprawowania samodzielnej funkcji w budownictwie odpowiadające wymaganiom określonym w art.12 ust. 7 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane, uprawniające do wykonania przedmiotu zamówienia i doświadczenie w kierowaniu robotami w zakresie objętym zamówieniem. W przypadku, jeśli uprawnienia takie zostały wydane po 14.02.1995 r. Kierownik budowy musi posiadać wpis do Centralnego Rejestru prowadzonego przez Głównego Inspektora Nadzoru Budowlanego.
5. oświadczenia o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 pkt. 1 do 3 ustawy, o treści zgodnej ze wzorem, zamieszczonym w Rozdziale II, pkt. 2 niniejszej SIWZ;

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (art. 26 ust. 2b Ustawy).

6.1.2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, Zamawiający żąda złożenia:

1. opłaconej polisy, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności **do wysokości wartości zamówienia** wraz z klauzulami dotyczącymi odpowiedzialności za działania podwykonawców w przypadku wskazania podwykonawców,
2. informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert; Zamawiający uzna spełnienie tego warunku, jeśli wykonawca udokumentuje wysokość posiadanych środków finansowych na poziomie 1.000.000,00zł.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnienie opisanego przez Zamawiającego warunku. (art.26 ust. 2c ustawy)

6.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy, Zamawiający żąda złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:

1. aktualnego odpisu z właściwego Rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia oparcia o art.24 ust.1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie **wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art.24 ust 1 pkt 2 ustawy.
2. aktualnego zaświadczenia właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - **wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert,
3. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4-8 ustawy, **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert,

4. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt.9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
5. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia o treści zgodnej ze wzorem, zamieszczonym w Rozdziale II, pkt. 2 A niniejszej SIWZ;

wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt. 6.2. 1-5

Uwaga:

Dokumenty składane są w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

6.3.) Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przedkłada

dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

W przypadku wnoszenia oferty przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, dokumenty należy złożyć na zasadach określonych w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r., Nr 226, poz. 1817).

6.4.) Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej

Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (do oferty należy dołączyć prawidłowo sporządzone pełnomocnictwo).

Wyżej wymienione dokumenty winny być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych na każdej stronie za zgodność przez osobę/osoby uprawnioną(e) do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

Objaśnienia do składanych dokumentów:

A. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

1. W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 ustawy, żądane w SIWZ dokumenty podmiotowe winny być załączone przez każdego współnika oferty wspólnej.
2. W zakresie pozostałych warunków w postępowaniu wymagane jest, aby zostało udokumentowane, że co najmniej jeden z wykonawców spełnia ten warunek.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie złożą wraz z ofertą dokument o ustanowieniu przez nich pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia.

a) w przypadku spółki cywilnej - pisemne pełnomocnictwo upoważniające jednego ze współników do występowania w imieniu wszystkich współników w przeprowadzanym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;

b) w przypadku konsorcjum - należy podać informacje o wszystkich podmiotach wchodzących w skład konsorcjum oraz załączyć dokument, w którym wszyscy wykonawcy wchodzący w skład konsorcjum ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania podmiotów w przedmiotowym postępowaniu lub do reprezentowania podmiotów w postępowaniu i do zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia.

4. Pełnomocnictwo musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub notariusza.
5. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje korespondencję, itp.
6. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w niniejszym rozdziale.
7. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców, zawierającą, co najmniej:
 - a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.

B. Pełnomocnictwo.

Wszystkie oświadczenia powinny być wystawione i podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną.

1. Brak podpisu na ofercie spowoduje konieczność odrzucenia oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 1 w delegacji do pkt. 8 ustawy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy prawo zamówień publicznych.
2. Jeżeli uprawnienie dla osób podpisujących ofertę nie wynikają z załączonych dokumentów rejestrowych, do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa do podpisania oferty lub kopię potwierdzoną notarialnie „za zgodność z oryginałem” (pełnomocnictwo udzielone przez osoby uprawnione, figurujące w rejestrze handlowym lub innym dokumencie).
3. Pełnomocnictwo to powinno stanowić **załącznik do oferty**.
4. Wszystkie dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej datą za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
5. Załączone dokumenty w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
6. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy założona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
7. Dokumenty, o których mowa powyżej muszą być złożone lub wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku i ściśle według warunków i postanowień zawartych w SIWZ bez dokonywania w ich treści merytorycznych zmian.

7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WYKAZ OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

7.1. Tryb i forma udzielania wyjaśnień na temat dokumentów przetargowych.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie **faxu – +48 032/3682449**. Dokumenty i informacje przekazane w formie faxu – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, co do treści specyfikacji, **jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.**
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień – Zamawiający albo udzieli wyjaśnień albo pozostawi wniosek bez rozpatrywania.
6. Treść zapytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej, na której znajduje się SIWZ.
7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.

7.2. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz na stronę internetową, na której zamieszczono specyfikację.
2. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekaże Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania – drogą elektroniczną, zgodnie z formą i procedurami wskazanymi na stronie internetowej określonej w dyrektywie.
3. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.
4. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający poinformuje wszystkich wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz na własnej stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.
5. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana, stanie się częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i jest wiążąca dla wszystkich wykonawców.

7.3. Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami w zakresie procedury postępowania.

Procedura postępowania: Elżbieta Pawlaczyk

tel./ fax. +48 032/368 20 12; godz. 8.30 – 14.00

e-mail: zam.publ@wss5.pl

Sprawy związane ze stroną techniczną zamówienia: Lidia Ślęzak

tel. +48 032/3682753; godz. 8.30 – 14.00

e-mail: lslezak@wss5.pl

strona internetowa: www.wss5.pl

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

8.1. Kwota wadium.

Wykonawca winien wnieść wadium w wysokości: 90 000,00zł. (słownie: dziewięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100). - **przed upływem terminu składania ofert.**

Nie wniesienie wadium w w/w terminie spowoduje wykluczenie Wykonawcy zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt. 2 ustawy. **Dowód wniesienia wadium w innej formie niż pieniądzu złożyć do oferty.**

8.2. Forma wadium

Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

8.3. Wadium wnoszone w pieniądzu

Wadium wnoszone w pieniądzu winno zostać **wpłacone przelewem** na rachunek bankowy Zamawiającego:

Alior Bank

09 2490 0005 0000 4530 7812 3332

tytułem: „**Wadium w sprawie nr: WSS5/EP/9/2010/II**”

Środki pieniężne z tytułu wadium winny wpłynąć na konto Zamawiającego do dnia **06.04.2010r** do godz. 10.00. Za termin wniesienia wadium przyjmuje się moment uznania konta.

8.4. Wadium wnoszone w formie innej, niż pieniężna.

Zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych wadium ma na celu zabezpieczenie interesów zamawiającego. Złożenie wadium w formie innej niż pieniężna musi być czynnością jednostronnie

zobowiązującą. Wadium w formie innej niż pieniężna musi mieć taką samą płynność jak wadium wniesione w pieniądzu.

W związku z powyższym w przypadku wnoszenia wadium w postaci poręczeń bankowych, gwarancji bankowych, gwarancji ubezpieczeniowych oraz poręczeń udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości winno ono uwzględniać wszystkie sytuacje, o których mowa w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych wraz ze zobowiązaniem gwaranta/poręczyciela do bezwarunkowej (nie podlegającej weryfikacji), płatnej na pierwsze żądanie Zamawiającego, nieodwołalnej wypłaty całej kwoty wymaganego wadium w okresie ważności gwarancji/poręczenia.

8.5. Termin ważności wadium – co najmniej 30 dni od terminu składania ofert.

Bieg terminu wadium rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu składania ofert.

8.6. Zwrot wadium.

Zwrot wadium nastąpi zgodnie z treścią art. 46 ust.1, 1a, 2 i 4 ustawy.

8.7. Zatrzymanie wadium.

Zatrzymanie wadium następuje zgodnie z treścią art. 46 ust. 4a i 5 ustawy.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

- 1) Wykonawca będzie związany ofertą **30 dni** od ostatecznego terminu złożenia oferty.
- 2) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.
- 3) Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Odmowa będzie jednak skutkowałą wykluczeniem Wykonawcy z postępowania w trybie art. 24 ust. 2 pkt. 2 ustawy.
- 4) W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
- 5) O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą zamawiający informuje niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTWANIA OFERT

10. 1. Postać Oferty.

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Koszty opracowania i dostarczenia oferty obciążają wyłącznie Wykonawcę. Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi rozdziałami SIWZ oraz wszystkimi załącznikami do SIWZ.

Oferta oraz załączniki i oświadczenia winny być sporządzone na formularzach zamawiającego, które stanowią dodatki do SIWZ oraz zgodnie z wymaganiami SIWZ i ustawy prawo zamówień publicznych. Wielkość i układ załączników może zostać przez Wykonawcę zmieniona, jednak ich treść musi być zgodna z treścią wskazaną przez Zamawiającego.

Wymogi co do oferty:

- a) Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
- b) Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. W przypadku, gdy jakakolwiek część z tych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, Zamawiający zaleca wpisanie „nie dotyczy”.
- c) Oferta winna być sporządzona w języku polskim, zrozumiale i czytelnie, napisana komputerowo lub nieścieralnym atramentem,
- d) Wartość na formularzu ofertowym winna być podana cyfrowo (do dwóch miejsc po przecinku);
- e) Każdy dokument/oświadczenie oferty winno być podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do podpisywania oferty tzn.: imienna pieczętka i podpis lub imienna pieczętka i parafka;
- f) Zmiany-poprawki, które wykonawca wprowadzi winny być poprawione czytelnie i parafowane przez podpisującego ofertę.
- g) Wszystkie dokumenty powinny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku gdy złożona kopia dokumentu

będzie nieczytelna lub budzić będzie wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

h) Oferta winna zawierać:

- formularz ofertowy, z wykorzystaniem wzoru **w Rozdz. II pkt 1, kosztorys ofertowy** oraz wszystkie wymagane w SIWZ załączniki (oświadczenia i dokumenty)

i) wszelkie składane oświadczenia muszą być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Każda strona oferty powinna być podpisana przez osobę podpisującą ofertę. Podpisy powinny być czytelne lub opatrzone imienną pieczęcią.

i) Wszystkie dokumenty i oświadczenia w językach obcych należy dostarczyć wraz z tłumaczeniem na język polski, winny być także poświadczone przez Wykonawcę.

j) Oferta wraz z wszystkimi załączonymi dokumentami i oświadczeniami powinna stanowić jedną całość. Wszystkie strony należy połączyć z sobą w sposób trwały (zszyć, spiąć, zbindować).

k) W sytuacji, gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), Wykonawca winien wraz z uzasadnieniem, w sposób nie budzący wątpliwości, zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. Informacje te winny być umieszczone odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie, w osobnej wewnętrznej kopercie, oznaczonej klauzulą o treści:

„*DOKUMENT STANOWI TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.)*”;

l) Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dopasowanie do kolejności stron pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji stron).

10. 2. Oferta wspólna.

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:

a) najpóźniej w dniu zawarcia umowy z Wykonawcą, któremu Zamawiający udzielił przedmiotowego zamówienia publicznego, winna być przedłożona kopia umowy przedwstępnej lub inny dokument potwierdzający zawarcie konsorcjum/spółki cywilnej, podpisane przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa konsorcjum, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia;

b) oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela /partnera wiodącego;

c) upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela/partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów - należy załączyć je do oferty;

d) przedstawiciel/wiodący partner winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu;

e) podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarna odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań;

f) wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z Wykonawcą występującym jako pełnomocnik pozostałych

10.3. Opakowanie i oznakowanie oferty.

Oferta musi być złożona Zamawiającemu w zaklejonym, nieprzezroczystym i nienaruszonym opakowaniu opatrzone następującym opisem:

"Zamawiający:

**Wojewódzki Szpital Specjalistyczny nr 5 im. Św. Barbary w Sosnowcu
ul. Plac Medyków 1, 41-200 Sosnowiec**

.....
Nazwa Wykonawcy

.....
Adres Wykonawcy

Przetarg nieograniczony nr WSS5/EP/9/2010 pt. „LIKWIDACJA BARIER ARCHITEKTONICZNYCH DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH W WOJEWÓDZKIM SZPITALU SPECJALISTYCZNYM NR 5 W SOSNOWCU – WYMIANA WIND OSOBOWYCH (5SZT.) W TRZONIE KOMUNIKACYJNYM.”

Nie otwierać przed: 06.04.2010r godz. 12.30."

Koperta/opakowanie z ofertą winna być opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy. Koperta/opakowanie winno uniemożliwiać przypadkowe i przedwczesne otwarcie oferty.

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

11.1 Miejsce i termin składania ofert.

Oferty należy złożyć w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym nr 5 im. św. Barbary w Sosnowcu, ul. Plac Medyków 1, 41-200 Sosnowiec, Kancelaria pokój nr D-0-2 **do dnia 06.04.2010r do godz. 11.00.**

Kancelaria czynna jest w godzinach: 7.30-15.00.

Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania niezwłocznie. Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania przetargowego pod warunkiem ich dostarczenia przez pocztę do Zamawiającego do dnia 06.04.2010r do godz. 11.00.

Wybór drogi pocztowej dla przesłania oferty następuje na ryzyko Wykonawcy. Wykonawca winien we własnym interesie w taki sposób przygotować przesyłkę, aby w stopniu maksymalnym zapobiec jej uszkodzeniu w czasie transportu i zapewnić wpływ oferty do Zamawiającego w wyznaczonym terminie.

11.2 Zmiana lub wycofanie oferty.

Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert.

Pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być przygotowane, opieczetowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami SIWZ, a koperta musi być dodatkowo oznaczona określeniami "zmiana" lub "wycofanie".

Koperty oznaczone dopiskiem „zmiana” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty. Koperty oznaczone dopiskiem „wycofanie” nie będą otwierane. Miejsce i termin otwarcia złożonych ofert.

11.3 Miejsce i termin otwarcia złożonych ofert.

Zamawiający otworzy koperty z ofertami w dniu 06.04.2010r. o godz. 12.30 w siedzibie Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznym nr 5 im. Św. Barbary, w Dziale Zamówień Publicznych, pokój B-1-3.

11.4 Publiczne otwarcie ofert.

Warunki dotyczące otwarcia ofert:

- 1) W przypadku złożenia oferty zamiennej, oferty pierwotne (w części zmienionej) nie będą brane pod uwagę.
- 2) Wszyscy zainteresowani mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert, która ma charakter jawny.
- 3) Z zawartością ofert Zamawiający nie może zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
- 4) Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
- 5) Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 6) Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące zaoferowanej ceny, ilości stron oferty oraz termin wykonania umowy, termin płatności, termin gwarancji.
- 7) Informacje, o których mowa w ppkt. 6 i 7, przekazuje się niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Wykonawca podaje cenę ofertową na Formularzu „OFERTA” (**według wzoru Rozdz. 2 pkt. 1**).

2. Cena ofertowa podana przez Wykonawcę winna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia określone w dokumentacji projektowej, specyfikacji wykonania i odbioru robót oraz przedmiarach robót a także koszty wszystkich robót, bez których realizacja zamówienia nie byłaby możliwa w szczególności koszty zagospodarowania placu budowy, utrzymania zaplecza budowy, doprowadzenia i ponoszenia opłat z tytułu zużycia wody i energii elektrycznej, koszty dokumentacji powykonawczej, odbiorów / zwłaszcza UDT/, koszty ubezpieczenia budowy i robót z

tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku ze zdarzeniami losowymi, odpowiedzialności cywilnej oraz następstw nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich, które to wypadki mogą powstać w związku z prowadzonymi robotami budowlanymi oraz innych zobowiązań wynikających z umowy.

3. Cenę oferty należy obliczyć zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 13 lipca 2002 r w sprawie metod kosztorysowania obiektów i robót budowlanych /Dz.U. 80 poz.867 z 2002/ przy zachowaniu następujących założeń:

- zakres robót, który jest podstawą do określenia ceny musi być zgodny z zakresem robót określonym w dokumentacji technicznej, specyfikacji wykonania i odbioru robót oraz przedmiarze robót,

- cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające wprost z przedmiarów robót jak również koszty zagospodarowania placu budowy, utrzymania zaplecza budowy, doprowadzenia i ponoszenia opłat z tytułu zużycia wody i energii elektrycznej, koszty dokumentacji powykonawczej, odbiorów /zwłaszcza UDT/, koszty ubezpieczenia budowy i robót z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku ze zdarzeniami losowymi, odpowiedzialności cywilnej oraz następstw nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich, które to wypadki mogą powstać w związku z prowadzonymi robotami budowlanymi oraz innych zobowiązań wynikających z umowy oraz koszty wszystkich robót, bez których realizacja zamówienia nie byłaby możliwa,

- nie dopuszcza się zmiany przedstawionych w przedmiarach robót norm nakładów rzeczowych, - ceny tych samych składników cenotwórczych /rg, Ko,Kz,Z/ muszą być takie same dla wszystkich wycenionych pozycji przedmiarowych z danej branży robót .

4. Przed obliczeniem ceny oferty wykonawca winien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z:

- dokumentacją projektową, specyfikacją wykonania i odbioru robót , przedmiarem robót zwracając szczególną uwagę czy dokumentacja zawiera w swej treści wszystkie niezbędne rozwiązania do wykonania przedmiotu zamówienia oraz czy przedmiar robót obejmuje zakres rzeczowy zgodny z dokumentacją techniczną,

- terenem budowy i jego otoczeniem oraz uzyskać niezbędne do sporządzenia oferty informacje mające wpływ na wartość zamówienia.

5. Zakazuje się ingerencji w treść przedmiaru. Wykonawca nie ma prawa bez zgody Zamawiającego dokonywać zmian w przekazanym przedmiarze robót /np. dopisywanie pozycji, zmiany ilości robót, zmiany opisów. Jeżeli w wyniku dokonanej przez siebie analizy i obliczeniu ilości robót, uzna je za niewłaściwe to zmiany ich ilości Wykonawca może dochodzić procedura pytań zgodnie z art.38 pzp.

6. Pozycje, dla których nie zostaną wystawione przez Wykonawcę ceny jednostkowe uważać się będzie jako ujęte w cenach innych pozycji wymienionych w kosztorysie ofertowym i nie zostaną dodatkowo zapłacone po ich wykonaniu.

7. Za wykonanie przedmiotu zamówienia Zamawiający zapłaci wynagrodzenie w oparciu o przedstawione kosztorysy powykonawcze do wysokości ceny ofertowej.

8. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w cenie oferty wszystkie niezbędne prace składające się na całość zadania - pominięcie jakiegokolwiek składnika a niezbędnego w realizacji pociągnie za sobą konieczność jego wykonanie bez możliwości ubiegania się o dodatkową zapłatę.

9. Ceny jednostkowe, cenę łączną, podatek VAT należy podać do dwóch miejsc po przecinku.

10. Cena ma być wyrażona w złotych polskich (PLN). Zamawiający nie dopuszcza prowadzenia wzajemnych rozliczeń w walutach obcych.

13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.

13.1. Opis kryteriów wraz z podaniem znaczenia

Zamawiający wyznaczył następujące kryteria i ich znaczenie, które będą brane pod uwagę przy ocenie ofert:

A. cena ofertowa brutto -waga 100%

A. Punktacja z tytułu oferowanej ceny.

Kryterium: oferta cenowa brutto (*określona do dwóch miejsc po przecinku*) zostanie oceniona w skali od 0 do 100,00 pkt. Oferta o najniższej cenie uzyska 100,00 pkt. Pozostałym cenom ofertowym zostanie przyznana odpowiednio mniejsza ilość punktów wyliczona wg następującego wzoru:

L.p.	Nazwa kryterium	Waga – W [%]	Sposób punktowania
------	-----------------	----------------	--------------------

1	Cena (wartość) oferty brutto [zł]	100	<p>Najniższa oferowana cena (wartość) oferty brutto otrzyma maksymalną ilość punktów (100), każda kolejna wyższa cena otrzyma ilość punktów wyliczoną wg wzoru: $C_i = (C_n / C_x) \times J_{sp} \times W$</p> <p>Objaśnienia: Jsp – Jednolita skala punktowa – 100 pkt W – waga procentowa – 100 % C_i – ilość punktów za cenę badanej oferty C_n – cena oferty najniższej C_x – cena oferty oceniane</p>
---	-------------------------------------	-----	---

Punkty wynikające z algorytmu matematycznego, uzyskane przez Wykonawcę, zostaną zaokrąglone (zgodnie z zasadami matematycznymi) do dwóch miejsc po przecinku. Komisja Przetargowa wnioskuję o wybór tej oferty, która uzyskała najwięcej punktów po zsumowaniu punktów wszystkich członków komisji.

13.2. Sposób oceny ofert po ich publicznym otwarciu

W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakichkolwiek zmiany w jej treści (z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy).

Zamawiający poprawia w ofercie:

- a. oczywiste omyłki pisarskie
- b. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
- c. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

O poprawieniu powyższych omyłek Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Dodatkowe przesłanki oceny ofert:

- 1) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 2) Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 3) Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 4) Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust 1 ustawy.
- 5) Wszystkie żądane przez Zamawiającego wyjaśnienia muszą być udzielone na piśmie oraz przesłane do Zamawiającego w formie faxu.

13.3. Odrzucenie oferty:

Zamawiający odrzuca ofertę w trybie art. 89 ust.1 ustawy, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą;

- 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy prawo zamówień publicznych;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy;
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

13.4. Jawność postępowania

1. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
2. Protokół postępowania o udzielenie zamówienia zawiera, co najmniej:
 - a) opis przedmiotu zamówienia;
 - b) informację o trybie udzielenia zamówienia;
 - c) informacje o wykonawcach;
 - d) cenę i istotne elementy ofert;
 - e) wskazanie wybranej oferty lub ofert.

Ujawnianie treści protokołu wraz załącznikami odbywać się będzie zgodnie z przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 października 2008 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

13.5. Wybór oferty najkorzystniejszej.

11.4.1.1 Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert określonego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

11.4.1.2 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- a. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- b. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- c. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę;
- d. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w art.92 ust.1 pkt.1 ustawy, również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

13.6. Unieważnienie postępowania

Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 93 ust. 1 i 1a ustawy.

O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

- a) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
- b) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert
- c) podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Wykonawca, którego oferta została wybrana zostanie powiadomiony pismem akceptującym. Umowa zostanie zawarta zgodnie ze wzorem umowy stanowiącej **Załącznik nr 3 do SIWZ** do niniejszej specyfikacji po uzupełnieniu o dane z oferty. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem wyżej wskazanego terminie i na zasadach określonych w art. 94 ust. 2 ustawy. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1. Termin i miejsce podpisania umowy wyznaczy Zamawiający w piśmie akceptującym.

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

15.1. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą 10 % ceny całkowitej podanej w Formularzu oferty w jednej lub kilku następujących formach (w zależności od wyboru Wykonawcy):

- 1) Pieniądzu, wpłaconym przelewem na rachunek bankowy.
Alior Bank
09 2490 0005 0000 4530 7812 3332
- 2) Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym.
- 3) Gwarancjach bankowych.
- 4) Gwarancjach ubezpieczeniowych.
- 5) Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).

15.2. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja ta powinna być nieodwołalna, bezwarunkowa i płatna na pierwsze żądanie Zamawiającego. Zobowiązanie wynikające dla banku/ubezpieczyciela udzielającego takiej gwarancji pozostaje dla niego wiążące przez okres wykonywania Umowy, przedłużony o okres 30 dni.

15.3. Wniesienie przez wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie weksli z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, ustanowienia zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego, ustanowienia zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów wymaga dla swej skuteczności wcześniejszej zgody Zamawiającego.

15.4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu odpowiednia kwota powinna zostać przelana na rachunek bankowy Zamawiającego – wskazany w pkt. 15.1.1) wraz z podaniem nr postępowania, o którym mowa w pkt. 2. Wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest skuteczne z chwilą uznania rachunku Zamawiającego.

15.5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie pieniężnej winno znaleźć się na rachunku zamawiającego przed upływem terminu zawarcia umowy. W wypadku zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż pieniężna Wykonawca

przedstawi Zamawiającemu dokument zabezpieczenia należytego wykonania umowy poświadczony za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy przed podpisaniem umowy. Koniecznym jest zdeponowanie oryginału dokumentu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w kasie Zamawiającego w godz. 8:00 - 14:00 przed podpisaniem umowy.

16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANA WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO; WZÓR UMOWY

Wszelkie istotne dla Zamawiającego postanowienia, zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy - zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym **Załącznik nr 3 do SIWZ**.

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

W toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy z dnia 24 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007r., Nr 223, poz. 1655 ze zm.).art 179 i kolejne w zakresie procedury uproszczonej

18. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA (OFERTY CZĘŚCIOWE)

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

19. INFORMACJE DOTYCZĄCE UMÓW RAMOWYCH

Zamawiający nie przewiduje umów ramowych.

20. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH I DODATKOWYCH

Zamawiający nie przewiduje zamówienia uzupełniające określone w art. 67 ust. 1 pkt 6 i ustawy.

21. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIENIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻALI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA MOŻLIWOŚĆ ICH SKŁADANIA; DYNAMICZNY SYSTEM ZAKUPÓW

Nie dotyczy.

22. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ DO KOMUNIKACJI Z WYKONAWCAMI

Nie dotyczy.

23. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH

Nie dotyczy.

24. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

25. WYMAGANIA DODATKOWE OKREŚLONE W ART. 29 UST. 4 USTAWY

Nie dotyczy.

26. WYMAGANIA DODATKOWE DO SIWZ

Nie dotyczy.

27. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

27.1 Sprawy nieuregulowane.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych, zwanej dalej ustawą (t.j. Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz.1655, z późn. zm.) oraz przepisy Kodeksu Cywilnego

27.2 Zasady udostępniania dokumentów.

1) Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

2) Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- a) Zamawiający udostępni wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku;
- b) Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów;
- c) Zamawiający wyznaczy członka komisji lub inną upoważnioną przez członka komisji osobę, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty;
- d) Zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów odpłatnie, cena za 1 stronę 1 zł;
- e) udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

Rozdział II

Wzory dokumentów

1. FORMULARZ OFERTA.

WSS5/EP/9/2010/II

„LIKWIDACJA BARIER ARCHITEKTONICZNYCH DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH W WOJEWÓDZKIM SZPITALU SPECJALISTYCZNYM NR 5 W SOSNOWCU – WYMIANA WIND OSOBOWYCH (5SZT.) W TRZONIE KOMUNIKACYJNYM.”

Nazwa Wykonawcy:

Adres:

Tel.:

Fax:

NIP:

Regon:

FORMULARZ OFERTA

1. Zgodnie z ogłoszonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pt. **„LIKWIDACJA BARIER ARCHITEKTONICZNYCH DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH W WOJEWÓDZKIM SZPITALU SPECJALISTYCZNYM NR 5 W SOSNOWCU – WYMIANA WIND OSOBOWYCH (5SZT.) W TRZONIE KOMUNIKACYJNYM.”** składamy ofertę na wykonanie zamówienia za kwotę:

Wartość netto	Słownie:
---------------------	----------------

Wartość z podatkiem	Słownie:
---------------------------	----------------

2. Oświadczamy, że wykonamy przedmiot zamówienia w terminie do 15.11.2010r.

3. Kierownikiem budowy posiadającym odpowiednie uprawnienia bez ograniczeń będzie:
.....

4. Oświadczamy, że udzielamy 36 miesięcznej gwarancji od daty ostatecznego (bezusterkowego) odbioru na zastosowanie urządzenia i wykonane roboty.

5. Oświadczamy, iż wszystkie dokumenty w ofercie są zgodne z aktualnym stanem prawnym.

6. Oświadczamy, iż zapoznaliśmy się z Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń.

7. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji tj. **30** dni od upływu terminu składania ofert.

9. Oświadczamy, że uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

11. Oświadczamy, iż akceptujemy projekt umowy stanowiący Załącznik nr 3 do SIWZ

12. Warunki płatności: płatność przelewem na konto Wykonawcy w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionych faktur częściowych / końcowej wraz z protokołami odbioru robót.

13. Osobą upoważnioną do podpisania umowy jest
(imię i nazwisko), (stanowisko).

14. Osoba odpowiedzialna za realizację umowy ze strony Wykonawcy będzie
..... (imię i nazwisko), tel. kontaktowy.....

15. Złożona oferta zawiera (podać ilość) ponumerowanych stron.

16. Wszelkie informacje, zawiadomienia, wnioski prosimy kierować na nr faxu :.....

17. Oświadczamy, że nie zamierzamy / zamierzamy* powierzyć podwykonawcy wykonanie części zamówienia w niżej podanym zakresie.

.....
(wskazać jaką część zamówienia zostanie powierzona do wykonania podwykonawcy)

* - niewłaściwe skreślić

18. Numer rachunku na który należy zwrócić wadium.....

Podpis i pieczęć Wykonawcy

2. Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

WSS5/EP/9/2010/II

.....
.....
.....

Pieczęć/oznaczenie Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

W związku z przystąpieniem do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pt. **„LIKWIDACJA BARIER ARCHITEKTONICZNYCH DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH W WOJEWÓDZKIM SZPITALU SPECJALISTYCZNYM NR 5 W SOSNOWCU – WYMIANA WIND OSOBOWYCH (5SZT.) W TRZONIE KOMUNIKACYJNYM.”**, zgodnie z art.22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007r., Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) oświadczamy że:

1) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

2) posiadamy wiedzę i doświadczenie/

lub, bazując na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, zobowiązuję/my się udowodnić, iż będę (będziemy) dysponować zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia- w tym celu przedstawiam w szczególności pisemne zobowiązania podmiotów posiadających wiedzę i doświadczenie, do oddania mi (nam) do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia *

3) dysponuję/my odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia/

lub, bazując na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, zobowiązuję się udowodnić, iż będę (będziemy) dysponować zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia- w tym celu przedstawiam w szczególności pisemne zobowiązania podmiotów posiadających potencjał techniczny oraz osoby zdolne do wykonania zamówienia, do oddania mi (nam) do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia *

4) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej/

lub, bazując na zdolnościach finansowych innych podmiotów, zobowiązuję się udowodnić, iż będę (będziemy) dysponować zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia- w tym celu przedstawiam w szczególności pisemne zobowiązania podmiotów posiadających zdolności finansowej, do oddania mi (nam) do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia*

* niepotrzebne skreślić

.....
(miejscowość, data)

.....
(Podpis i pieczęć Wykonawcy)



5. Wzór oświadczenia Wykonawcy

WSS5/EP/9/2010/II

.....
.....

Pieczęć/oznaczenie Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

W związku z przystąpieniem do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pt. **„LIKWIDACJA BARIER ARCHITEKTONICZNYCH DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH W WOJEWÓDZKIM SZPITALU SPECJALISTYCZNYM NR 5 W SOSNOWCU – WYMIANA WIND OSOBOWYCH (5SZT.) W TRZONIE KOMUNIKACYJNYM.”**, oświadczamy że:
nie istnieją podstawy do wykluczenia nas z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

.....
(miejsowość, data)

.....
(Podpis i pieczęć Wykonawcy)

3. Wzór wykazu robót budowlanych.

WSS5/EP/9/2010/II

.....
.....
.....

Pieczęć/oznaczenie Wykonawcy

WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH

Wykazu robót budowlanych, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania

Odbiorca robót budowlanych (nazwa i adres)	Przedmiot robót budowlanych	Wartość (brutto) zł	Data wykonania

Na potwierdzenie powyższego załączamy szt. dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

.....
(miejsowość, data)

.....
(Podpis i pieczęć Wykonawcy)

4. Wzór wykazu osób – roboty budowlane

WSS5/EP/9/2010/II

.....
.....
.....

Pieczęć/oznaczenie Wykonawcy

WYKAZ OSÓB – Prace budowlane

Wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności.

Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie	Zakres wykonywanych czynności	Uwagi

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w celu spełnienia powyższego warunku dołączył dokumenty potwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia oraz dołączył wpisy do Izby Inżynierów w zakresie wyżej wymienionych branż, wystawione nie później niż 5 lat przed upływem terminu składani ofert.

.....
(miejsowość, data)

.....
(Podpis i pieczęć Wykonawcy)