

Nr sprawy: **WSS5/ EP/ 73/ 2010**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dot.: przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej 193 000,00 EURO,
zgodnie z art. 39 i art. 43 ust 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2009, Nr 223, poz. 1778)

pt. PEŁNIENIE FUNKCJI INŻYNIERA KONTRAKTU PRZY REALIZACJI INWESTYCJI

- a/ Utworzenie centrum urazowego na bazie wielospecjalistycznego Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego nr 5 im. Św. Barbary w Sosnowcu
- b/ Kompleksowa modernizacja oddziałów łóżkowych celem dostosowania pomieszczeń do obowiązujących przepisów i standardów w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym nr 5 im. św. Barbary w Sosnowcu

CPV: 71520000-9

CPV: 71530000-2

CPV: 71540000-5

CPV: 71541000-2

Sporządził : Elżbieta Pawlaczyk

Zweryfikował pod względem merytorycznym :

Zweryfikował pod względem formalnym :

Sosnowiec, dn. 13.04.2010

Zatwierdzam:

.....

SPIS TREŚCI

Rozdział I

1. Nazwa i adres Zamawiającego.
2. Tryb udzielenia zamówienia.
3. Opis przedmiotu zamówienia.
4. Termin i miejsce realizacji zamówienia.
5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie Wykonawca winien dostarczyć w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu.
7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
8. Wymagania dotyczące wadium.
9. Termin związania ofertą.
10. Opis sposobu przygotowania oferty.
11. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.
12. Opis sposobu obliczenia ceny.
13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.
14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
15. Wymagania dotyczące należytego zabezpieczenia umowy.
16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.
17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
18. Opis części zamówienia (Oferty częściowe).
19. Informacje dotyczące umów ramowych.
20. Informacje na temat przewidzianych zamówień uzupełniających i dodatkowych.
21. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.
22. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej do komunikacji z Wykonawcami.
23. Informacje dotyczące walut obcych.
24. Aukcja elektroniczna.
25. Wymagania dodatkowe określone w art. 29 ust. 4 ustawy.
26. Dodatkowe postanowienia do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
27. Postanowienia końcowe.

Rozdział II

Wzory dokumentów.

1. Formularz „Oferta”.
2. Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
3. Wzór wykazu usług.
4. Wzór wykazu osób które będą realizować zamówienie.
5. Wzór oświadczenia z art. 24 ust.1

Załączniki do SIWZ:

- Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia.
Załącznik nr 2 – Wzór umowy.

ROZDZIAŁ I

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający: **Wojewódzki Szpital Specjalistyczny nr 5 im. Św. Barbary w Sosnowcu**
Adres: **Plac Medyków 1, 41-200 Sosnowiec**
NIP: **644-287-67-26**
REGON: **000296495**.

Strona internetowa Zamawiającego: **www.wss5.pl**
Numer rachunku bankowego Zamawiającego: **Alior Bank 09 2490 0005 0000 4530 7812 3332**
Telefon: **+ 48 (032) 368-20-00**
Fax: **+ 48 (032) 368-20-32**

Zamawiający wpisany jest do rejestru stowarzyszeń i innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej przez Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr **KRS 0000003544**.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, powyżej 193 000,00 *EURO*, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych, zwanej dalej „ustawą” (t. j. z 2007 r., Dz. U. Nr 223, poz. 1655 ze zm.).

Data przekazania ogłoszenia o przedmiotowym zamówieniu publicznym Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich: 13.04.2010

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **WSS5/EP/73/2010**
Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak sprawy. Wykonawca winien zapoznać się z całością niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (zwanej w dalszej treści SIWZ). Wszystkie załączniki do niniejszej SIWZ stanowią jej integralną część. Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej SIWZ, przeznaczone są wyłącznie do przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystane w inny sposób.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

3.1 Przedmiot Zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu przy realizacji inwestycji:
a/ „Utworzenie centrum urazowego na bazie wielospecjalistycznego Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego nr 5 im. Św. Barbary w Sosnowcu”, współfinansowanego ze środków Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, Priorytetu XII: Bezpieczeństwo zdrowotne i poprawa efektywności systemu ochrony zdrowia, Działania 12.1: Rozwój systemu ratownictwa medycznego,

b/ „Kompleksowa modernizacja oddziałów łóżkowych celem dostosowania pomieszczeń do obowiązujących przepisów i standardów w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym nr 5 im. św. Barbary w Sosnowcu” współfinansowana ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013, Priorytetu IX Zdrowie i rekreacja, Działanie 9.1 Infrastruktura lecznictwa zamkniętego oraz środków Województwa Śląskiego,

3.2. Wymogi dotyczące przedmiotu zamówienia:

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **Załącznik nr 1** do SIWZ.

3.3. Wspólny Słownik Zamówień:

CPV: 71520000-9

CPV: 71530000-2

CPV: 71540000-5

CPV: 71541000-2

3.4. Podwykonawstwo:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert, w których wykonawca będzie powierzał wykonanie części zamówienia podwykonawcom

4. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

4.1. Termin realizacji wykonania zamówienia.

Realizacja przedmiotu zamówienia dla :

- a/ Utworzenie centrum urazowego na bazie wielospecjalistycznego Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego nr 5 im. Św. Barbary w Sosnowcu - **termin realizacji 30.09.2011 r**
- b/ Kompleksowa modernizacja oddziałów łóżkowych celem dostosowania pomieszczeń do obowiązujących przepisów i standardów w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym nr 5 im. św. Barbary w Sosnowcu - **termin realizacji 31.12.2013 r**

4.2. Miejsce wykonania zamówienia.

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny nr 5 im. św. Barbary w Sosnowcu
Plac Medyków 1, 41-200 Sosnowiec

5. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni warunki zawarte w ustawie i wymagania określone w SIWZ oraz w załącznikach stanowiących integralną część SIWZ.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy którzy:

5.1. spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 pkt. 1-4 ustawy, tj.:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

5.2. wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania o zamówienie publiczne na podstawie art. 24 ust.1 ustawy

Warunki udziału Wykonawcy w postępowaniu oceniane będą według kryterium „spełnia – nie spełnia” na podstawie analizy treści złożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów wymaganych przez Zamawiającego wymienionych w SIWZ

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

I. W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia powyższe warunki, Zamawiający żąda złożenia następujących dokumentów:

6.1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Zamawiający żąda złożenia:

6.1.1. wykazu, o treści zgodnej ze wzorem zamieszczonym w Rozdziale II specyfikacji, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich **trzech lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi zostały wykonane należyście; za spełnienie warunku posiadania niezbędnego doświadczenia Zamawiający uzna udokumentowanie dwóch usług polegających na pełnieniu funkcji Inżyniera Kontraktu / Inwestora Zastępczego przy realizacji obiektów kubaturowych o wartości nie mniejszej niż 10.000.000 zł w tym jednej współfinansowanej ze środków Unii Europejskiej.

6.1.2. wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Zamawiający wymaga, aby w skład zespołu Inżyniera Kontraktu wchodziło co najmniej trzech wymienionych specjalistów:

a/Kierownik Zespołu Inżyniera Kontraktu - wymagane wykształcenie wyższe oraz minimum 5 lat doświadczenia zawodowego jako Kierownik Zespołu zarządzającego projektami inwestycyjnymi z zakresu budownictwa kubaturowego, w tym przynajmniej jednego przedsięwzięcia związanego z budownictwem szpitalnym w zakresie sal operacyjnych o łącznej wartości minimum 5 mln zł brutto oraz przynajmniej jednego przedsięwzięcia z zakresu budynków użyteczności publicznej o łącznej wartości minimum 5 mln zł brutto, które było współfinansowane ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego zrealizowanych w ostatnich trzech latach przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia. Zrealizowanie usługi jak wyżej musi zostać potwierdzone stosownymi referencjami.

b/Inspektor Nadzoru branży sanitarnej - wykształcenie techniczne, uprawnienia budowlane do kierowania robotami instalacyjnymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, gazów medycznych, wodociągowych i kanalizacyjnych wydane nie później niż 5 lat przed dniem wyznaczonym, na dzień składania ofert w niniejszym postępowaniu, przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego potwierdzoną zaświadczeniem wydanym przez tę izbę z określonym w nim terminem ważności, co najmniej 5-letnie doświadczenie w nadzorowaniu robót instalacyjnych.

c/Inspektor Nadzoru branży elektrycznej - wykształcenie techniczne, uprawnienia budowlane do kierowania robotami w zakresie sieci, instalacji, urządzeń elektrycznych i/lub elektroenergetycznych bez ograniczeń wydane nie później niż 5 lat przed dniem wyznaczonym, na dzień składania ofert w niniejszym postępowaniu, przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego potwierdzoną zaświadczeniem wydanym przez tę izbę z określonym w nim terminem ważności, co najmniej 5-letnie doświadczenie w nadzorowaniu robót elektrycznych i elektroenergetycznych.

d/Inspektor Nadzoru branży budowlanej - wykształcenie techniczne, uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, wydane nie później niż 5 lat przed dniem wyznaczonym, na dzień składania ofert w niniejszym postępowaniu, przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego potwierdzoną zaświadczeniem wydanym przez tę izbę z określonym w nim terminem ważności, co najmniej 5-letnie doświadczenie w nadzorowaniu robót konstrukcyjno-budowlanych.

e/Specjalista ds. kosztorysowania i rozliczeń - co najmniej 5-letnie doświadczenie w zakresie wykonywania obmiarów i kosztorysowania robót w branży budowlano-instalacyjnych zrealizowanego w ostatnich trzech latach przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia.

Zamawiający dopuszcza łączenie kilku funkcji przez jedną osobę w przypadku posiadania przez nią kilku rodzajów wymaganych powyżej uprawnień budowlanych oraz wymaganych kwalifikacji i doświadczenia.

Zamawiający wymaga aby kluczowy personel Inżyniera Kontraktu posiadał biegłą znajomość języka polskiego, w przypadku gdy kluczowy personel nie posiada biegłej znajomości języka polskiego, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, na własny koszt, tłumacza dla potrzeb i na okres realizacji umowy.

Zamawiający określając wymogi dla każdego specjalisty w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

Zamawiający wymaga, aby co najmniej Kierownik Zespołu Inżyniera Kontraktu posiadał status rezydenta w celu koordynacji nadzorowanych prac. W tym celu Zamawiający, za odpłatnością /za media/ udostępni jedno pomieszczenie zaplecza.

6.1.3. oświadczenia o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy, o treści zgodnej ze wzorem, zamieszczonym w Rozdziale II, pkt. 2 niniejszej SIWZ;

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając

w tym celu **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (art. 26 ust. 2b Ustawy).

6.2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, Zamawiający żąda złożenia:

6.2.1. opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. W celu spełnienia warunku należy do oferty dołączyć opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności **o wysokości powyżej zaoferowanej wartości za realizację przedmiotu zamówienia** wraz z klauzulami dotyczącymi odpowiedzialności za działania podwykonawców w przypadku wskazania podwykonawców.

6.3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy, Zamawiający żąda złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:

6.3.1. aktualnego odpisu z właściwego Rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1 pkt 2 ustawy, wystawionego **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art.24 ust 1 pkt 2 ustawy.

6.3.2. aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert

6.3.3. aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert

6.3.4. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4-8 ustawy, wystawione **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert,

6.3.5. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt.9 ustawy, wystawioną **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert,

6.3.6. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5 - 8 ustawy, wystawione **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem, zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

6.3.7. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia o treści zgodnej ze wzorem, zamieszczonym w Rozdziale II, pkt. 5 niniejszej SIWZ;

II/ Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

6.4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.3 SIWZ:

- 1) ppkt 1–3 i ppkt 5 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawiony **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie wystawiony **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert
- 2) ppkt 4 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy, wystawiony **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert

6.5. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym Oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania

III/ Inne oświadczenia lub dokumenty niezbędne do przeprowadzenia postępowania, które należy dołączyć do oferty:

6.6. pełnomocnictwo lub umowa podmiotów występujących wspólnie wskazujące, że osoba występująca w imieniu wykonawcy jest do tego upoważniona, jeżeli nie wynika to z załączonych do oferty dokumentów,

Wszystkie w/w dokumenty powinny być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osoby(ę) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

Objaśnienia do składanych dokumentów:

A. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

A.1. W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 ustawy, żądane w SIWZ dokumenty podmiotowe winny być załączone przez każdego współnika oferty wspólnej.

A.2. W zakresie pozostałych warunków w postępowaniu wymagane jest, aby zostało udokumentowane, że co najmniej jeden z wykonawców spełnia ten warunek.

A.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie złożą wraz z ofertą dokument o ustanowieniu przez nich pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia.

a) w przypadku spółki cywilnej - pisemne pełnomocnictwo uprawniające jednego ze współników do występowania w imieniu wszystkich współników w przeprowadzanym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;

b) w przypadku konsorcjum - należy podać informacje o wszystkich podmiotach wchodzących w skład konsorcjum oraz załączyć dokument, w którym wszyscy wykonawcy wchodzący w skład konsorcjum ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania podmiotów w przedmiotowym postępowaniu lub do reprezentowania podmiotów w postępowaniu i do zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia.

A.4 Pełnomocnictwo musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub notariusza.

A.5 Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje korespondencję, itp.

A.6 Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w niniejszym rozdziale.

A.7 Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców, zawierającą, co najmniej:

- a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
- b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
- c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.

7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WYKAZ OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

7.1. Tryb i forma udzielania wyjaśnień na temat dokumentów przetargowych.

7.1.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie **faxu – +48 323682012**. Dokumenty i informacje przekazane w formie faksowej potwierdzonej pisemnie – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania w trybie art. 27 ust 1 ustawy.

7.1.2. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.

7.1.3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

7.1.4. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, co do treści specyfikacji, **jednak nie później niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert** - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

7.1.5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień – Zamawiający albo udzieli wyjaśnień albo pozostawi wniosek bez rozpatrywania.

7.1.6. Treść zapytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej, na której znajduje się SIWZ.

7.1.7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.

7.2. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

7.2.1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz na stronę internetową, na której zamieszczono specyfikację.

7.2.2. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekaże Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania – drogą elektroniczną, zgodnie z formą i procedurami wskazanymi na stronie internetowej określonej w dyrektywie.

7.2.3. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.

7.2.4. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający poinformuje wszystkich wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz na własnej stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.

7.2.5. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana, stanie się częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i jest wiążąca dla wszystkich wykonawców.

7.3. Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami w zakresie procedury postępowania.

Procedura postępowania: Elżbieta Pawlaczyk, Jacek Gorszanów

tel./ fax. +48 323682012 +48 323682449; godz. 8.30 – 14.00

e-mail: zam.publ@wss5.pl

Sprawy związane ze stroną techniczną zamówienia: Lidia Ślęzak

tel. +48 032/3682753; godz. 8.30 – 14.00

e-mail: lslezak@wss5.pl

strona internetowa: www.wss5.pl

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

8.1. Kwota wadium.

Wykonawca winien wnieść wadium w wysokości: 29 000,00zł. (słownie: dwadzieścia dziewięć tysięcy złotych 00/100). - **przed upływem terminu składania ofert.**

Nie wniesienie wadium w w/w terminie spowoduje wykluczenie Wykonawcy zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt. 2 ustawy. **Dowód wniesienia wadium w innej formie niż pieniądzu należy załączyć do oferty.**

8.2. Forma wadium

Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

8.3. Wadium wnoszone w pieniądzu

Wadium wnoszone w pieniądzu winno zostać **wpłacone przelewem** na rachunek bankowy Zamawiającego:

Alior Bank

09 2490 0005 0000 4530 7812 3332

tytułem: „**Wadium w sprawie nr: WSS5/EP/73/2010**”

Środki pieniężne z tytułu wadium winny wpłynąć na konto Zamawiającego do dnia **24.05.2010 r** do godz. 12.00. Za termin wniesienia wadium przyjmuje się moment uznania konta.

8.4. Wadium wnoszone w formie innej, niż pieniężna.

Zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych wadium ma na celu zabezpieczenie interesów zamawiającego. Złożenie wadium w formie innej niż pieniężna musi być czynnością jednostronnie zobowiązującą. Wadium w formie innej niż pieniężna musi mieć taką samą płynność jak wadium wniesione w pieniądzu wraz ze zobowiązaniem gwaranta/poręczyciela do bezwarunkowej (nie podlegającej weryfikacji), płatnej na pierwsze żądanie Zamawiającego, nieodwołalnej wypłaty całej kwoty wymaganego wadium w okresie ważności gwarancji/poręczenia.

8.5. Zatrzymanie wadium.

8.5.1. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

8.5.2. Zamawiający również zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

8.6. Termin ważności wadium – co najmniej 60 dni od terminu składania ofert.

Bieg terminu wadium rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu składania ofert.

8.7. Zwrot wadium.

8.7.1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

8.7.2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

8.7.3. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

9.1 Wykonawca będzie związany ofertą **60** dni od ostatecznego terminu złożenia oferty.

9.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.

9.3 Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Odmowa będzie jednak skutkowałą wykluczeniem Wykonawcy z postępowania w trybie art. 24 ust. 2 pkt. 2 ustawy.

9.4 W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania.

9.5 O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą zamawiający informuje niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTWANIA OFERT

10. 1. Postać Oferty.

10.1.1 Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Koszty opracowania i dostarczenia oferty obciążają wyłącznie Wykonawcę. Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi rozdziałami SIWZ oraz wszystkimi załącznikami do SIWZ.

10.1.2 Oferta oraz załączniki i oświadczenia winny być sporządzone na formularzach zamawiającego, które stanowią dodatki do SIWZ oraz zgodnie z wymaganiami SIWZ i ustawy prawo zamówień publicznych. Wielkość i układ załączników może zostać przez Wykonawcę zmieniona, jednak ich treść musi być zgodna z treścią wskazaną przez Zamawiającego.

10.1.3 Szczegółowe wymogi co do oferty:

a) Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.

b) Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. W przypadku, gdy jakkolwiek część z tych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, Zamawiający zaleca wpisanie „nie dotyczy”.

c) Każdy dokument/oświadczenie oferty winno być podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do podpisywania oferty tzn.: imienna pieczętka i podpis lub imienna pieczętka i parafka;

d) Oferta winna być sporządzona w języku polskim, zrozumiale i czytelnie, napisana komputerowo lub nieścieralnym atramentem,

e) Wszystkie dokumenty i oświadczenia w językach obcych należy dostarczyć wraz z tłumaczeniem na język polski, winny być także poświadczane przez Wykonawcę.

f) Podpis osoby/osób upoważnionej składany na oświadczeniach i dokumentach, o musi pozwalać na identyfikację jej imienia i nazwiska (np. będzie uzupełniony pieczętka imienna).

g) Jeżeli uprawnienie dla osób podpisujących ofertę nie wynikają z załączonych dokumentów rejestrowych, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo udzielone przez osoby uprawnione, figurujące w rejestrze handlowym lub innym dokumencie.

h) Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie.

i) Pełnomocnictwo to powinno stanowić załącznik do oferty.

j) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy założona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

k) Osoba podpisująca ofertę musi być upoważniona do zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty zgodnie z wpisem do właściwego rejestru.



- l) Wartość na formularzu ofertowym winna być podana cyfrowo (do dwóch miejsc po przecinku);
- m) Zmiany-poprawki, które wykonawca wprowadzi winny być poprawione czytelnie i parafowane przez podpisującego ofertę.
- n) Wszystkie dokumenty powinny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub budzić wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
- o) Oferta winna zawierać:
- formularz ofertowy, z wykorzystaniem wzoru **w Rozdz. II pkt 1**, oraz wszystkie wymagane w SIWZ załączniki (oświadczenia i dokumenty)
- p) Oferta wraz z wszystkimi załączonymi dokumentami i oświadczeniami powinna stanowić jedną całość. Wszystkie strony należy połączyć z sobą w sposób trwały (zszyć, spiąć, zbindować).
- q) W sytuacji, gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), Wykonawca winien wraz z uzasadnieniem, w sposób nie budzący wątpliwości, zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. Informacje te winny być umieszczone odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie, w osobnej wewnętrznej kopercie, oznaczonej klauzulą o treści:
„*DOKUMENT STANOWI TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.)*”;
- r) Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dopasowanie do kolejności stron pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji stron).

10. 2. Oferta wspólna.

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:

- a) najpóźniej w dniu zawarcia umowy z Wykonawcą, któremu Zamawiający udzielił przedmiotowego zamówienia publicznego, winna być przedłożona kopia umowy przedwstępnej lub inny dokument potwierdzający zawarcie konsorcjum/spółki cywilnej, podpisane przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa konsorcjum, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia;
- b) oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela /partnera wiodącego;
- c) upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela/partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów - należy załączyć je do oferty;
- d) przedstawiciel/wiodący partner winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu;
- e) podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarna odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań;
- f) wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z Wykonawcą występującym jako pełnomocnik pozostałych

10.3. Opakowanie i oznakowanie oferty.

Oferta musi być złożona Zamawiającemu w zaklejonym, nieprzezroczystym i nienaruszonym opakowaniu opatrzone następującym opisem:

"Zamawiający:

**Wojewódzki Szpital Specjalistyczny nr 5 im. Św. Barbary w Sosnowcu
ul. Plac Medyków 1, 41-200 Sosnowiec**

.....
Nazwa Wykonawcy

.....
Adres Wykonawcy

Przetarg nieograniczony nr WSS5/EP/73/2010 pt.

Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu przy realizacji inwestycji:

- a/ Utworzenie centrum urazowego na bazie wielospecjalistycznego Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego nr 5 im. Św. Barbary w Sosnowcu,
b/ Kompleksowa modernizacja oddziałów łóżkowych celem dostosowania pomieszczeń do obowiązujących przepisów i standardów w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym nr 5 im. św. Barbary w Sosnowcu .

Nie otwierać przed: 24.05.2010r godz. 12.30."

Koperta/opakowanie z ofertą winna być opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy.
Koperta/ opakowanie winno uniemożliwiać przypadkowe i przedwczesne otwarcie oferty.

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

11.1 Miejsce i termin składania ofert.

Oferty należy złożyć w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym nr 5 im. św. Barbary w Sosnowcu, ul. Plac Medyków 1, 41-200 Sosnowiec, Kancelaria pokój nr D-0-2 **do dnia 24.05.2010r do godz. 12.00.**

Kancelaria czynna jest w godzinach: 7.30-15.00.

Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania niezwłocznie. Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania przetargowego pod warunkiem ich dostarczenia przez pocztę do Zamawiającego do dnia 24.05.2010r do godz. 12.00.

Wybór drogi pocztowej dla przesłania oferty następuje na ryzyko Wykonawcy. Wykonawca winien we własnym interesie w taki sposób przygotować przesyłkę, aby w stopniu maksymalnym zapobiec jej uszkodzeniu w czasie transportu i zapewnić wpływ oferty do Zamawiającego w wyznaczonym terminie.

11.2 Zmiana lub wycofanie oferty.

Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert.

Pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być przygotowane, opieczątowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami SIWZ, a koperta musi być dodatkowo oznaczona określeniami "zmiana" lub "wycofanie".

Koperty oznaczone dopiskiem „zmiana” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty. Koperty oznaczone dopiskiem „wycofanie” nie będą otwierane. Miejsce i termin otwarcia złożonych ofert.

11.3 Miejsce i termin otwarcia złożonych ofert.

Zamawiający otworzy koperty z ofertami w dniu 24.05.2010r. o godz. 12.30 w siedzibie Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznym nr 5 im. Św. Barbary, w Dziale Zamówień Publicznych, pokój B-1-3.

11.4 Publiczne otwarcie ofert.

Warunki dotyczące otwarcia ofert:

- 1) W przypadku złożenia oferty zamiennej, oferty pierwotne (w części zmienionej) nie będą brane pod uwagę.
- 2) Wszyscy zainteresowani mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert, która ma charakter jawny.
- 3) Z zawartością ofert Zamawiający nie może zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
- 4) Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
- 5) Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 6) Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące zaoferowanej ceny, oraz termin wykonania umowy
- 7) Informacje, o których mowa w ppkt. 5 i 6, przekazuje się niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioski.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- 12.1. Wykonawca poda cenę ofertową na Formularzu „OFERTA” (**według wzoru Rozdz. 2 pkt. 1**).
- 12.2. Cena ma być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający nie dopuszcza prowadzenia wzajemnych rozliczeń w walutach obcych.
- 12.3. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia,
- 12.4. Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty.
- 12.5. Cena oferty musi być jednoznaczna i ostateczna, zostanie wprowadzona do umowy jako obowiązujące strony wynagrodzenie ryczałtowe niezmiennie przez okres realizacji zadania.
- 12.6. Cena oferty zawierać musi cenę netto, stawkę podatku VAT, kwotę podatku VAT, cenę brutto – przedstawioną cyfrowo i słownie.

13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.

13.1. Opis kryteriów wraz z podaniem znaczenia

Zamawiający wyznaczył następujące kryteria i ich znaczenie, które będą brane pod uwagę przy ocenie ofert:

A. cena ofertowa brutto -waga 100%

A. Punktacja z tytułu oferowanej ceny.

Kryterium: oferta cenowa brutto (*Wszystkie kwoty należy podać w zaokrągleniu do pełnych groszy (do dwóch miejsc po przecinku) zgodnie z zasadą określona w §5 ust. 6 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 listopada 2008 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, wystawiania faktur, (...) (Dz. U. Nr 212, poz. 1337)- "końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza"*) zostanie oceniona w skali od 0 do 100,00 pkt. Oferta o najniższej cenie uzyska 100,00 pkt. Pozostałym cenom ofertowym zostanie przyznana odpowiednio mniejsza ilość punktów wyliczona wg następującego wzoru:

L.p.	Nazwa kryterium	Waga – W [%]	Sposób punktowania
1	Cena (wartość) oferty brutto [zł]	100	Najniższa oferowana cena (wartość) oferty brutto otrzyma maksymalną ilość punktów (100), każda kolejna wyższa cena otrzyma ilość punktów wyliczoną wg wzoru: $Ci = (Cn / Cx) \times Jsp \times W$ Objaśnienia: Jsp – Jednolita skala punktowa – 100 pkt W – waga procentowa – 100 % Ci – ilość punktów za cenę badanej oferty Cn – cena oferty najniższej Cx – cena oferty oceniane

Punkty wynikające z algorytmu matematycznego, uzyskane przez Wykonawcę, zostaną zaokrąglone (zgodnie z zasadami matematycznymi) do dwóch miejsc po przecinku.

Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie powyższego kryterium.

Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wyżej wymienione kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów i uznana zostanie za ofertę najkorzystniejszą.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta jest zgodna z treścią SIWZ oraz ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryterium wyboru.

14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

14.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- a. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- b. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- c. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę;
- d. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

14.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w art.92 ust.1 pkt.1 ustawy, również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie

14.3. Umowa zostanie zawarta zgodnie ze wzorem umowy stanowiącej **Załącznik nr 2 do SIWZ** do niniejszej specyfikacji po uzupełnieniu o dane z oferty.

Zamawiający może zawrzeć umowę w terminie i na zasadach określonych w art. 94 ust. 1 pkt1 i ust. 2 pkt.1 ustawy. Termin i miejsce podpisania umowy wyznaczy Zamawiający w piśmie akceptującym.

14.4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1

14.5. Unieważnienie postępowania

Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 93 ust. 1 i 1a ustawy.

O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

- a) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
- b) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert
- c) podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

15.1. Wykonawca w dniu podpisania umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą 10 % ceny całkowitej podanej w Formularzu oferty w jednej lub kilku następujących formach (w zależności od wyboru Wykonawcy):

- 1) Pieniądzu, wpłaconym przelewem na rachunek bankowy.
Alior Bank
09 2490 0005 0000 4530 7812 3332
- 2) Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym.
- 3) Gwarancjach bankowych.
- 4) Gwarancjach ubezpieczeniowych.
- 5) Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).

- 15.2.** W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja ta powinna być nieodwołalna, bezwarunkowa i płatna na pierwsze żądanie Zamawiającego. Zobowiązanie wynikające dla banku/ubezpieczyciela udzielającego takiej gwarancji pozostaje dla niego wiążące przez okres wykonywania Umowy, przedłużony o okres 30 dni.
- 15.3.** Wniesienie przez wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie weksli z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, ustanowienia zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego, ustanowienia zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów wymaga dla swej skuteczności wcześniejszej zgody Zamawiającego.
- 15.4.** W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu odpowiednia kwota powinna zostać przelana na rachunek bankowy Zamawiającego – wskazany w pkt. 15.1.1) wraz z podaniem nr postępowania, o którym mowa w pkt. 2. Wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest skuteczne z chwilą uznania rachunku Zamawiającego.
- 15.5.** Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie pieniężnej winno znaleźć się na rachunku zamawiającego przed upływem terminu zawarcia umowy. W wypadku zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż pieniężna Wykonawca przedstawi Zamawiającemu dokument zabezpieczenia należytego wykonania umowy poświadczony za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy przed podpisaniem umowy. Koniecznym jest zdeponowanie oryginału dokumentu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w kasie Zamawiającego w godz. 8:00 - 14:00 przed podpisaniem umowy.

16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANA WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO; WZÓR UMOWY

Wszelkie istotne dla Zamawiającego postanowienia, zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy - zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym **Załącznik nr 2 do SIWZ.**

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

W toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy z dnia 24 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007r., Nr 223, poz. 1655 ze zm.)

18. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA (OFERTY CZĘŚCIOWE)

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

19. INFORMACJE DOTYCZĄCE UMÓW RAMOWYCH

Zamawiający nie przewiduje umów ramowych.

20. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH I DODATKOWYCH

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

21. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIENIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA MOŻLIWOŚĆ ICH SKŁADANIA; DYNAMICZNY SYSTEM ZAKUPÓW

Nie dotyczy.

22. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ DO KOMUNIKACJI Z WYKONAWCAMI

Nie dotyczy.

23. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH

Nie dotyczy.

24. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

25. WYMAGANIA DODATKOWE OKREŚLONE W ART. 29 UST. 4 USTAWY

Nie dotyczy.

26. WYMAGANIA DODATKOWE DO SIWZ

Nie dotyczy.

27. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

27.1 Sprawy nieuregulowane.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych, zwanej dalej ustawą (t.j. Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz.1655, z późn. zm.) oraz przepisy Kodeksu Cywilnego

27.2 Zasady udostępniania dokumentów.

1) Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

2) Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- a) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku;
- b) Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów;
- c) Zamawiający wyznaczy członka komisji lub inną upoważnioną przez członka komisji osobę, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty;
- d) Zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów odpłatnie, cena za 1 stronę 1 zł;
- e) udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

Rozdział II

Wzory dokumentów

1. FORMULARZ OFERTA.		
<p>WSS5/EP/73/2010 Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu przy realizacji inwestycji: a/ Utworzenie centrum urazowego na bazie wielospecjalistycznego Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego nr 5 im. Św. Barbary w Sosnowcu, b/ Kompleksowa modernizacja oddziałów łóżkowych celem dostosowania pomieszczeń do obowiązujących przepisów i standardów w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym nr 5 im. św. Barbary w Sosnowcu.</p> <p>Nazwa Wykonawcy:</p> <p>Adres:</p> <p>Tel.:</p> <p>Fax:</p> <p>NIP:</p> <p>Regon:</p>		
FORMULARZ OFERTA		
<p>Zgodnie z ogłoszonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, składamy ofertę na: Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu przy realizacji inwestycji: a/ Utworzenie centrum urazowego na bazie wielospecjalistycznego Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego nr 5 im. Św. Barbary w Sosnowcu, b/ Kompleksowa modernizacja oddziałów łóżkowych celem dostosowania pomieszczeń do obowiązujących przepisów i standardów w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym nr 5 im. św. Barbary w Sosnowcu</p>		
Wartość łączna przedmiotu zamówienia		
Wartość netto	Słownie:	
.....	
Podatek VAT	Słownie:	
.....	
Wartość z podatkiem	Słownie:	
.....	
Zestawienie szczegółowe – wartość łączna rozbita na tematy		
a/ Utworzenie centrum urazowego na bazie wielospecjalistycznego Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego nr 5 im. Św. Barbary w Sosnowcu,	Wartość netto	Słownie:

	Podatek VAT	Słownie:
.....	
	Wartość z podatkiem	Słownie:

b/ Kompleksowa modernizacja oddziałów łóżkowych celem dostosowania pomieszczeń do obowiązujących przepisów i standardów w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym nr 5 im. św. Barbary w Sosnowcu	Wartość netto	Słownie:
	Podatek VAT	Słownie:
	Wartość z podatkiem	Słownie:

- 2.** Oświadczamy, że wykonamy przedmiot zamówienia w terminie do :
- a/ Utworzenie centrum urazowego na bazie wielospecjalistycznego Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego nr 5 im. Św. Barbary w Sosnowcu – 30.09.2011r
- b/ Kompleksowa modernizacja oddziałów łóżkowych celem dostosowania pomieszczeń do obowiązujących przepisów i standardów w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym nr 5 im. św. Barbary w Sosnowcu – 31.12.2013 r
- 3.** Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z terenem, na którym będzie realizowana inwestycja,
- 4.** Oświadczamy, iż wszystkie dokumenty w ofercie są zgodne z aktualnym stanem prawnym.
- 5.** Oświadczamy, iż zapoznaliśmy się z Specyfikacją Istotnych Warunków i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń.
- 6.** Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji tj. **60 dni** od upływu terminu składania ofert.
- 7.** Oświadczamy, że uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
- 8.** Oświadczamy, **iż w pełni i bez zastrzeżeń** akceptujemy projekt umowy stanowiący Załącznik nr 2 do SIWZ
- 9.** Warunki płatności: płatność przelewem na konto Wykonawcy w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionych faktur częściowych / końcowej wraz z podpisanymi przez strony protokołami odbioru usługi.
- 10.** Osobą upoważnioną do podpisania umowy jest..... (imię i nazwisko),
..... (stanowisko).
- 11.** Osoba odpowiedzialna za realizację umowy ze strony Wykonawcy będzie (imię i nazwisko), tel. kontaktowy.....
- 12.** Złożona oferta zawiera (podać ilość) ponumerowanych stron.
- 13.** Wszelkie informacje, zawiadomienia, wnioski prosimy kierować na nr faxu :.....
- 14.** Numer rachunku na który należy zwrócić wadium.....

Podpis i pieczęć Wykonawcy

2. Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

WSS5/EP/73/2010

.....
.....
.....

Pieczęć/oznaczenie Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu przy realizacji inwestycji:

a/ Utworzenie centrum urazowego na bazie wielospecjalistycznego Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego nr 5 im. Św. Barbary w Sosnowcu,

b/ Kompleksowa modernizacja oddziałów łóżkowych celem dostosowania pomieszczeń do obowiązujących przepisów i standardów w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym nr 5 im. św. Barbary w Sosnowcu, w trybie przetargu nieograniczonego prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych wraz z późniejszymi zmianami, oświadczam/y, że przystępując do przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia spełniamy warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;**
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia**
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.**

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kk.

.....
(miejsce, data)

.....
(Podpis i pieczęć Wykonawcy)

5. Wzór oświadczenia Wykonawcy

WSS5/EP/73/2010

.....
.....
.....

Pieczęć/oznaczenie Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

W związku z przystąpieniem do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pt. Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu przy realizacji inwestycji:

a/ Utworzenie centrum urazowego na bazie wielospecjalistycznego Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego nr 5 im. Św. Barbary w Sosnowcu,

b/ Kompleksowa modernizacja oddziałów łóżkowych celem dostosowania pomieszczeń do obowiązujących przepisów i standardów w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym nr 5 im. św. Barbary w Sosnowcu

oświadczamy że:

nie istnieją podstawy do wykluczenia nas z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

.....
(miejsowość, data)

.....
(Podpis i pieczęć Wykonawcy)

3. Wzór wykazu wykonanych usług.

WSS5/EP/73/2010

.....
.....
.....

Pieczęć/oznaczenie Wykonawcy

WYKAZ USŁUG

Wykazu Wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty i odbiorców

Odbiorca usług (nazwa i adres)	Przedmiot usług	Wartość zamówienia (brutto) zł , w tym wysokość środków z Unii Europejskiej	Data wykonania

Na potwierdzenie powyższego załączamy szt. dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie.

.....
(miejsowość, data)

.....
(Podpis i pieczęć Wykonawcy)

4. Wzór wykazu osób.

WSS5/EP/73/2010

.....
.....
.....

Pieczęć/oznaczenie Wykonawcy

WYKAZ OSÓB

Wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności.

Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, uprawnienia	posiadane doświadczenie	Podstawa dysponowania osobą przez wykonawcę (forma zatrudnienia)
Personel wymagany				
	1.Kierownik Zespołu Inżyniera Kontraktu			
	2.Inspektor nadzoru branży sanitarnej			
	3.Inspektor nadzoru branży elektrycznej			
	4.Inspektor nadzoru branży budowlanej			
	5. Specjalista ds. kosztorysowania i rozliczeń			

Ewentualne pozostałe osoby

--	--	--	--	--

Zamawiający dopuszcza łączenie kilku funkcji przez jedną osobę w przypadku posiadania przez nią kilku rodzajów wymaganych powyżej uprawnień budowlanych oraz wymaganych kwalifikacji i doświadczenia.

Zamawiający określając wymogi dla każdego specjalisty w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

.....
(miejsowość, data)

.....
(Podpis i pieczęć Wykonawcy)