

**Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu dla następujących inwestycji:**

- Utworzenie centrum urazowego na bazie wielospecjalistycznego Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego nr 5 im. Św. Barbary w Sosnowcu, współfinansowanego ze środków Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, Priorytetu XII: Bezpieczeństwo zdrowotne i poprawa efektywności systemu ochrony zdrowia, Działania 12.1: Rozwój systemu ratownictwa medycznego, **termin realizacji: do dnia 30.09.2011 r.**
- Kompleksowa modernizacja oddziałów łóżkowych celem dostosowania pomieszczeń do obowiązujących przepisów i standardów w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym nr 5 im. św. Barbary w Sosnowcu współfinansowana ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013, Priorytetu IX Zdrowie i rekreacja, Działanie 9.1 Infrastruktura lecznictwa zamkniętego oraz środków Województwa Śląskiego, **termin realizacji: do dnia 31.12. 2013r.**

**Zakres czynności przewidywanych do wykonywania w ramach umowy o świadczenie usług Inżyniera Kontraktu (dalej: IK):**

**1. Ogólne obowiązki Inżyniera Kontraktu.**

- 1.1. Inżynier Kontraktu wykonując swoje czynności działa w imieniu i na rachunek Zamawiającego.
- 1.2. Inżynier Kontraktu ma obowiązek informować Zamawiającego na bieżąco o przebiegu realizacji inwestycji oraz działać zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego.
- 1.3. Inżynier Kontraktu będzie zobowiązany do ścisłej współpracy z Zamawiającym w celu koordynacji i planowania inwestycji /prac projektowych i robót budowlanych/.
- 1.4. Inżynier Kontraktu ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność:
  - 1) za wszelkie szkody będące następstwem nienależytego wykonania lub niewykonania czynności objętych umową o realizację inwestycji /prac projektowych i robót budowlanych/, przy czym należyte wykonanie ocenia się w granicach przyjętych dla umów starannego działania, w których Zamawiający nie poniósł szkody,
  - 2) za wszystkie wykonane czynności należące do obowiązków IK.

**2. Obowiązki szczegółowe Inżyniera Kontraktu.**

- 2.1. W zakresie sprawowania funkcji nadzoru inwestorskiego:
  - 1) nadzorować przebieg etapu projektowania inwestycji, odebrać sporządzoną przez Wykonawcę kompletną dokumentację techniczną, sprawdzić pod kątem jej kompletności i zgodności z obowiązującymi w tym zakresie przepisami
  - 2) nadzorować złożenie wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na budowę (jeżeli będzie taka konieczność) lub stosownego zgłoszenie robót budowlanych do Wydziale Architektury i Budownictwa Urzędu Miejskiego w Sosnowcu, dokonać zgłoszenia o rozpoczęciu robót budowlanych do odpowiedniego organu nadzoru budowlanego,
  - 3) być przedstawicielem Zamawiającego na budowie upoważnionym do podejmowania decyzji dotyczących zagadnień technicznych i ekonomicznych tej budowy w ramach dokumentacji projektowej i Prawa budowlanego oraz umowy o jej realizację,
  - 4) wprowadzać w uzgodnieniu z Zamawiającym, autorem projektu i kierownikiem budowy poprawki w dokumentacji projektowej pod warunkiem, że nie spowodują

one zwiększenia kosztu nadzorowanych robót budowlanych, nie będą miały wpływu na zasadnicze rozwiązania konstrukcyjne, technologiczne i instalacyjne oraz nie spowodują pogorszenia użyteczności obiektu lub jego wpływu na środowisko naturalne,

5) zarejestrować w Wydziale Architektury i Budownictwa Urzędu Miejskiego w Sosnowcu i przekazać kierownikowi budowy dziennik budowy wraz z wypełnioną częścią tytułową,

6) przekazać protokolarnie wykonawcy teren budowy wraz ze znajdującymi się na nim urządzeniami,

7) sprawować kontrolę przebiegu budowy w zakresie niezbędnym do zabezpieczenia interesów Zamawiającego, a w szczególności:

a) kontrolować jakość wykonanych robót, wbudowanych elementów i stosowanych materiałów, zgodność robót z warunkami pozwolenia na budowę, przepisami techniczno - budowlanymi, obowiązującymi normami, zasadami bezpieczeństwa obiektu w toku budowy i przyszłego użytkowania oraz zasadami wiedzy technicznej,

b) kontrolować zgodność wykonania robót z dokumentacją projektową i umową,

c) kontrolować zgodność przebiegu robót z obowiązującym harmonogramem,

d) kontrolować jakość i wartość wykonanych robót w trakcie realizacji i przed odbiorem zakończonego przedmiotu umowy lub jakiegokolwiek jego części skończonej,

e) kontrolować prawidłowość zafakturowania wykonanych robót,

8) kontrolować prawidłowość prowadzenia dziennika budowy i dokonywać w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla oceny właściwego wykonania robót,

8) kontrolować budowę co najmniej raz w tygodniu, potwierdzonej wpisem do dziennika budowy,

9) prowadzić narady koordynacyjne na budowie z udziałem wykonawcy robót, Zamawiającego, projektanta oraz wszystkich inspektorów nadzoru co najmniej raz w miesiącu,

10) rozstrzygać w porozumieniu z kierownikiem budowy wątpliwości natury technicznej powstałe w toku wykonywania robót, zasięgając w razie potrzeby opinii autora projektu bądź rzeczoznawców,

11) sprawdzać i przyjmować roboty podlegające zakryciu lub znikające,

12) uczestniczyć w przeprowadzanych przez wykonawcę próbach i odbiorach instalacji i urządzeń,

13) potwierdzać w dzienniku budowy zapis kierownika budowy o gotowości obiektu lub jego części do odbioru oraz należyte urządzenie i uporządkowanie terenu budowy,

14) sprawdzać kompletność przedstawianych przez wykonawcę dokumentów i zaświadczeń niezbędnych do przeprowadzenia odbioru oraz dołączyć do nich opracowaną przez siebie ocenę jakościową wraz z jej uzasadnieniem,

15) gromadzić i przechowywać materiały analityczne niezbędne do rozliczenia wykonanych robót i oceny osiągniętych efektów rzeczowych lub gospodarczych,

16) uczestniczyć w czynnościach odbioru obiektu lub robót i przekazania ich do użytku,

17) przejąć od kierownika budowy dziennik budowy i przekazać go Zamawiającemu,

18) uczestniczyć w komisjach do stwierdzenia ujawnionych wad oraz kontrolować usunięcie tych wad przez wykonawcę,

19) nadzorować złożenie wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na użytkowanie obiektu (jeżeli wynika to z decyzji pozwolenia na budowę),

20) bieżące raportowanie o wszelkich nieprawidłowościach.

## 2.2. Obowiązki przed rozpoczęciem robót:

- 1) przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych na wybór generalnego wykonawcy/wykonawców inwestycji, udział w pracach Komisji przetargowej mającej na celu wyłonienie wykonawcy inwestycji /prac projektowych i robót budowlanych/,
- 2) sprawować kontrolę nad przebiegiem etapu projektowania dokumentacji technicznej, dokonać uzgodnienia w imieniu Zamawiającego, sprawdzić poprawności dokumentacji technicznej pod kątem jej kompletności, zgodności z obowiązującymi przepisami (w tym ustawy prawo budowlane, ustawy o ratownictwie medycznym, przepisów dotyczących obiektów służby zdrowia, ochrony przeciwpożarowej/ ) i wytycznymi oraz pod kątem przydatności dla celów wykonawczych; wskazać braki, nieprawidłowości, których uzupełnienie i poprawa są niezbędne a także przygotować propozycje niezbędnych uzupełnień i zmian,
- 3) zapoznanie się z warunkami finansowania przedmiotu umowy, a zwłaszcza z ustalonymi zasadami płatności za częściowe i całkowite wykonanie robót,
- 4) przejęcie od wykonawcy robót harmonogramu rzeczowo - finansowego realizacji robót budowlanych,
- 5) przejęcie kopii polis ubezpieczeniowych ubezpieczenia budowy dokonanych przez wykonawcę w firmie ubezpieczeniowej na warunkach postawionych przez Zamawiającego,
- 6) przejęcie od wykonawcy szczegółowych wykazów obejmujących kierownictwo robót i poszczególne kategorie robotników zatrudnionych przez wykonawcę na budowie,
- 7) przyjęcie od wykonawcy projektów umów z podwykonawcami i przedstawienie wniosków w sprawie ich akceptacji Zamawiającemu,
- 8) przekazanie wykonawcy terenu budowy.

### 2.3. Obowiązki w trakcie realizacji robót:

- 1) nadzór nad realizacją robót zgodnie z harmonogramem i w razie odstępstw żądanie od wykonawcy modyfikacji harmonogramu koniecznej do ukończenia robót we właściwym terminie,
- 2) wydawanie poleceń wykonawcy w sprawach dotyczących nieprawidłowości wykonywania robót,
- 3) żądanie poddawania wyrywkowym badaniom materiałów składowanym na placu budowy,
- 4) podejmowanie wszelkich racjonalnych działań w czasie powstania nieprzewidzianych przeszkód,
- 5) wydawanie poleceń na temat :
  - a) usunięcia z placu budowy wszelkich materiałów i urządzeń, które zdaniem IK nie są zgodne z umową,
  - b) usunięcia wszelkich robót, które nie są zdaniem IK konieczne i zgodne z umową,
- 6) po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym wydawanie zgody na wydłużenie czasu na ukończenie robót lub ich odcinka, albo jego części, z przyczyn uzasadnionych, z wyłączeniem końcowego terminu wykonania robót,
- 7) wydawanie poleceń wykonawcy w celu przyspieszenia postępu robót i dotrzymania umownego terminu ich ukończenia.

### 2.4. Obowiązki w zakresie odbioru robót.

- 1) dokonanie odbioru robót podlegających zakryciu ( zanikowych ) w terminie 3 dni roboczych od daty ich zgłoszenia,
- 2) przejęcie od wykonawcy protokołu usunięcia usterek, rysunków i innych dokumentów otrzymanych w ramach umowy,
- 3) odbieranie w imieniu Zamawiającego wszelkich robót kończonych,
- 4) zebrać i sprawdzić od wykonawcy robót dokumentację, którą on wykona i przygotowuje, a zwłaszcza :
  - a) instrukcje ( w języku polskim ) użytkowania zamontowanych urządzeń,

- b) dokumenty gwarancyjne wraz z warunkami gwarancji wszystkich zamontowanych urządzeń,
  - c) protokoły z badania materiałów i urządzeń,
  - d) dokumenty potwierdzające jakość materiałów i urządzeń użytych do wykonania przedmiotu zamówienia,
  - e) inne dokumenty zgromadzone w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia, a odnoszące się do jego realizacji.
- 5) zebrać od wykonawcy wszystkie dokumenty niezbędne do złożenia wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na użytkowanie obiektu,
  - 6) organizowanie wraz z wykonawcą robót odbiorów przez odpowiednie organy i uzyskanie opinii w celu uzyskania decyzji o pozwoleniu na użytkowanie.
  - 7) opracowanie wniosku do Wydziału Architektury w Urzędzie Miejskim w Sosnowcu o wydanie decyzji o pozwoleniu na użytkowanie,
  - 8) uzyskanie w imieniu i na rzecz Zamawiającego decyzji o pozwoleniu na użytkowanie.

#### 2.5. Obowiązki w zakresie dotyczącym rozliczania budowy.

Inżynier Kontraktu będzie wykonywać czynności przewidziane dla Zamawiającego. W tym zakresie Inżynier Kontraktu będzie zobowiązany:

- 1) prowadzić na bieżąco rozliczanie i sporządzać bieżące i okresowe - miesięczne raporty z wykonania robót i dokonanych wykupów wierzytelności przez Bank, z którym umowę podpisał wykonawca robót,
- 2) dopilnować wykonywanie budowy zgodnie z harmonogramem rzeczowo - finansowym,
- 3) sporządzać sprawozdania okresowe i kończące z realizacji robót budowlanych ze szczególnym uwzględnieniem spełniania zakładanego rezultatu,
- 4) gromadzić na bieżąco dokumentację z wykonanych robót i z dokonanych rozliczeń,
- 5) prowadzić na bieżąco rejestr spraw budowy i rozliczania środków, a w szczególności:
  - a) przejmowanie od wykonawcy, na koniec każdego miesiąca, wycenionego zestawienia robocizny, materiałów i sprzętu wykonawcy w celu stwierdzenia zgodności wykonywania robót zgodnie z harmonogramem rzeczowo - finansowym,
  - b) potwierdzanie wartości robót wykonanych zgodnie z harmonogramem rzeczowo - finansowym,
  - c) gromadzić wszelkie dokumenty z realizacji zadania, a zwłaszcza faktury, protokoły odbioru częściowego robót, dokumenty pochodzenia materiałów i ich certyfikaty, dokumenty dostaw, montażu i gwarancji urządzeń,
- 7) dostarczanie Zamawiającemu sprawdzonych i zatwierdzonych faktur,
- 8) dokonywać opisu faktur zgodnie z wytycznymi dla zadania,
- 9) sprawdzanie i zatwierdzenie faktury końcowej stwierdzającej wysokość kwoty, która jako ostateczna należna jest wykonawcy zgodnie z umową.

#### 2.6. Inne obowiązki Inżyniera Kontraktu.

- 1) skompletowanie wszystkich świadectw gwarancji i dostarczenie ich Zamawiającemu,
- 2) udokumentowanie daty, z którą wykonawca wypełnił swoje obowiązki wykonania i zakończenia robót oraz usunięcia wszelkich stwierdzonych usterek w robotach,
- 3) podejmowanie decyzji o wykonaniu pilnych prac zabezpieczających,

### **3. Ograniczenia zakresu uprawnień i obowiązków Inżyniera Kontraktu:**

Pomimo uprawnień i obowiązków Inżynier Kontraktu nie będzie miał prawa do:

3.1. wprowadzania jakichkolwiek poprawek do podpisanych Umów na roboty bez uzgodnienia z Zamawiającym,

- 3.2. zwolnienia Wykonawców robót budowlano instalacyjnych z jakichkolwiek ich obowiązków czy odpowiedzialności wynikających z Umów na roboty bez uzgodnienia z Zamawiającym,
- 3.3. ograniczenia bądź rozszerzenia zakresów robót Wykonawców lub przekazania robót innym Wykonawcom niż tym, którzy zostali wskazani w podpisanych umowach, bez uzgodnienia z Zamawiającym,
- 3.4. polecenia Wykonawcom wykonania robót wykraczających poza zakres przedmiotu zamówienia bez uzgodnienia z Zamawiającym,
- 3.5. podejmowania w imieniu własnym lub Zamawiającego czynności niezgodnych z prawem, w tym w szczególności z Prawem Zamówień Publicznych, Prawem Budowlanym oraz Kodeksem Cywilnym.