

Zamówienie public... - 124856-2010

29/04/2010 S83 Państwa członkowskie - Zamówienie publiczne na usługi - Ogłoszenie o zamówieniu - Procedura otwarta

I. II. III. IV. VI.

PL-Sosnowiec: Usługi sprzątnia

2010/S 83-124856

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Usługi

SEKCJA I: INSTYTUCJA ZAMAWIAJĄCAI.1) **NAZWA, ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE**

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny nr 5 im. św. Barbary
Plac Medyków 1
Do wiadomości: Jacek Gorszanów
41-200 Sosnowiec
POLSKA
Tel. +48 323682428
E-mail: <mailto:zam.publ@wss5.pl?subject=TED>
Faks +48 323682012

Adresy internetoweOgólny adres instytucji zamawiającej <http://www.wss5.pl/>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: jak podano wyżej dla punktu kontaktowego

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz Dynamicznego Systemu Zakupów) można uzyskać pod adresem: jak podano wyżej dla punktu kontaktowego

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres: jak podano wyżej dla punktu kontaktowego

I.2) **RODZAJ INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ I GŁÓWNY PRZEDMIOT LUB PRZEDMIOTY DZIAŁALNOŚCI**

Inne Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
Zdrowie
Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających Nie

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIAII.1) **OPIS**II.1.1) **Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą**

Świadczenie usług zapewniających prawidłowy stan sanitarno-higieniczny w wojewódzkim szpitalu specjalistycznym nr 5 im. św. Barbary w Sosnowcu.

II.1.2) **Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostaw lub świadczenia usług**

Usługi
Główne miejsce świadczenia usług Wojewódzki Szpital Specjalistyczny nr 5 im. Św. Barbary w Sosnowcu.
Plac Medyków 1, 41-200 Sosnowiec.

II.1.3) **Ogłoszenie dotyczy**

Zamówienia publicznego

II.1.4) **Informacje na temat umowy ramowej**II.1.5) **Krótki opis zamówienia lub zakupu(ów)**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług zapewniających prawidłowy stan sanitarno-higieniczny na powierzchni użytkowej 42.411,92m² w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym nr 5 im. św. Barbary w Sosnowcu.

3.1 Wykonawca zobowiązany jest:

3.1.1 przedstawić koncepcję wykonywania usługi stanowiącej przedmiot zamówienia w której zaprezentuje:

— technologię sprzątnia, zawierającą określenie sprzętu mechanicznego wraz z opisem technicznym oraz określenie sprzętu ręcznego koniecznego do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia z podaniem ilości sprzętu, a także przedstawiającą środki chemiczne do mycia i dezynfekcji powierzchni oraz środki do mycia i dezynfekcji rąk (mycie higieniczne i chirurgiczne rąk), które Wykonawca zapewni Zamawiającemu podczas świadczenia usługi,
— sposób monitorowania jakości świadczonych usług,
— strukturę organizacji pracy;

3.1.2 posiadać sprzęt niezbędny do wykonywania usługi w ilościach zapewniających założenie iż sprzęt ten nie może migrować pomiędzy oddziałami/działalnościami/obszarami

3.1.3 posiadać środki chemiczne do mycia i dezynfekcji powierzchni oraz środki do mycia i dezynfekcji rąk (mycie higieniczne i chirurgiczne rąk),

3.1.4 aby wszystkie preparaty dezynfekcyjne, które będzie stosował Wykonawca muszą być dostosowane do rodzaju skażenia, spełniać wymogi ustawy z dnia 13.9.2002 r. o produktach biobójczych (Dz. U. z 2002 r. nr 175 poz. 1433 z późniejszymi zmianami) oraz rozporządzeń szczegółowych wydanych na podstawie przywołanej ustawy, w tym rozporządzenia z dnia 17.1.2003 r. w sprawie kategorii i grup produktów biobójczych według ich przeznaczenia (Dz. U. z 2003 r. nr 16 poz. 150), ustawy z dnia 6.9.2001 r. – Prawo Farmaceutyczne (Dz. U. z 2001 r., nr 126 poz. 1381 z późniejszymi zmianami) oraz ustawy z 20.4.2004 r. o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2004 r. nr 93, poz. 896 z późniejszymi zmianami).

3.1.5 aby środki myjące, dezynfekcyjne i konserwujące, służące do wykonywania usługi posiadały, odpowiednio do ich rodzaju, następujące dokumenty:

— karty charakterystyki substancji niebezpiecznej,
— wpis do Rejestru Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych, Produktów Biobójczych / zgłoszenie do rejestru medycznego / pozwolenie Ministra Zdrowia na obrót produktem biobójczym,
— atest na środki myjące i konserwujące.

3.1.6 aby wszystkie zastosowane środki do utrzymania czystości i urzędzenia muszą spełniać wymogi ustawy z dnia 30.8.2002 r., o systemie oceny zgodności (Dz. U. z 2002 r., nr 166, poz. 1360) oraz rozporządzeń szczegółowych wydanych na mocy przywołanej ustawy.

3.1.7 złożenia oświadczenia Wykonawcy o sposobie postępowania z brudnymi nakładkami bawełnianymi i ściereczkami; w przypadku korzystania z usług zakładu pralniczego Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia umowy z tym zakładem, posiadającym opinię sanitarną wydaną przez Państwową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną potwierdzającą, że zakład ten spełnia warunki określone w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 10 listopada 2006r., w sprawie wymagań jakim powinny odpowiadać pod względem fachowym i sanitarnym pomieszczenia i urządzenia zakładu opieki zdrowotnej (Dz.U.z 2006r. Nr 213, poz.1568); Wykonawca zobowiązany będzie przedstawiać Zamawiającemu wyniki badań mikrobiologicznych świadczących o czystości mikrobiologicznej pranego asortymentu i prawidłowego procesu pralniczego.

3.1.8 ponosić dodatkowe koszty mediów (energia elektryczna i woda) niezbędnych do realizacji usługi a wynikających z oferowanej przez Wykonawcę technologii sprzątnia w oparciu o ilości energii elektrycznej i wody podanych w ofercie Wykonawcy i według cen dostawców mediów.

3.1.9 do zatrudnienia pracowników Zamawiającego na mocy art. 231 Kodeksu Pracy. Wykaz pracowników wraz z określeniem stanowisk przez nich zajmowanych oraz innymi danymi, które mogą być pomocne przy kalkulacji kosztów przejęcia pracowników oraz pakiet gwarancji pracowniczych dla pracowników przejętych z WSS5 przez nowego pracodawcę przedstawiają załączniki nr 4 i nr 5 do SIWZ.

3.2 Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność za zapewnienie bezpieczeństwa użytkowników.

3.3 Środki myjące, dezynfekujące i konserwujące winny być zweryfikowane przez Pielęgniarkę Epidemiologiczną szpitala oraz Koordynatora ds. Higieny Szpitalnej w momencie rozpoczęcia świadczenia usługi. Każdorazowa zmiana środka winna być również konsultowana z Pielęgniarką Epidemiologiczną oraz Koordynatora ds. Higieny Szpitalnej.

3.4 Zamawiający, co najmniej raz w miesiącu, w obecności przedstawiciela Wykonawcy, będzie przeprowadzał kontrolę stanu higienicznego szpitala.

3.5 Zakres sprzątnia obejmuje:

- mycie i dezynfekcję wyposażenia pomieszczeń (meble, sprzęt medyczny, komputery itp.),
- mycie parapetów, kaloryferów, odbojnic, powierzchni zmywalnych ścian na całej wysokości,
- mycie okien i powierzchni przeszklnych,
- dezynfekcję powierzchni dotykowych drzwi, odbojnic, ścian, mebli,
- mycie i dezynfekcję lodówek,
- zaopatrzenie i uzupełnianie środków higieny (mydło w płynie, środek do dezynfekcji rąk, ręczniki ZZ, ręczniki na rolce, papier toaletowy, worki foliowe na odpady),
- mycie i dezynfekcję podajników na środki higieny,

- h) wymianę worków foliowych (zgodna z obowiązującym kodem kolorów),
- i) mycie i dezynfekcję koszy przed każdą wymianą worka foliowego,
- j) przygotowanie odpadów i brudnej bielizny do transportu (pakowanie, podpisywanie, wiązanie) i przechowywanie w wyznaczonym miejscu,
- k) opróżnianie, mycie i dezynfekcję basenów, kaczek, ssaków elektrycznych, misek do mycia pacjentów,
- l) mycie i dezynfekcję łóżek oraz zdejmowanie brudnej bielizny i zakładanie czystej bielizny pościelowej a także mycie i dezynfekcję szafek przy łózkowych po wypisie pacjenta,
- m) codzienne mycie ram łóżek, wysięgników, zewnętrznych powierzchni szafek przy łózkowych,
- n) mycie i dezynfekcję glazury, umywalk, baterii, muszli, desek sedesowych, pisuarów,
- o) zdejmowanie i zawieszanie firan, zasłon, rolet, żaluzji,
- p) pranie żaluzji, rolet,
- q) odkurzanie i pranie wykładzin dywanowych, mebli tapicerowanych,
- r) dekontaminację rozlanych płynów zakaźnych,
- s) mycie i dezynfekcję podłóg,
- t) doczyszczanie, polimeryzację i polerowanie podłóg,
- u) dbanie o kwiaty w holach,
- v) utrzymanie w stałej czystości korytarzy wejściowych do szpitala oraz wjazdu dla karettek do SOR-u i Izby Przyjęć.

3.6 Częstotliwość wykonania czynności myjąco – dezynfekcyjnych w danym pomieszczeniu, jest uzależniona od przynależności tego miejsca do danej strefy higienicznej.

Środowisko szpitalne jest podzielone na:

- obszar medyczny,
- obszar techniczny,
- obszar administracyjno – gospodarczy.

Obszar medyczny to strefy sanitarne :

I. strefa „ciągłej czystości” - pozostająca w sposób ciągły jako wolna od drobnoustrojów patogennych dla człowieka:

- magazyny zasobów sterylnych,
- magazyny zasobów czystych,
- boksy jałowe.

II. strefa „ogólnej czystości medycznej” :

- sale chorych,
- pokoje badań lekarskich,
- dyżurki lekarskie,
- kuchenki oddziałowe,
- ciągi komunikacyjne wewnątrz oddziałów,
- ciągi komunikacyjne, klatki schodowe,
- pomieszczenia administracyjne,
- dział rehabilitacji,
- dział diagnostyczny,
- przychodnie,
- windy „czyste”.

III. strefa „czystości zmiennej” - strefa o dużych wymogach czystości mikrobiologicznej, która w trakcie działania podlega często kontaminacji i potencjalnie może stanowić zagrożenie rozprzestrzeniania się patogenów w obiekcie:

- blok operacyjny,
- oddział intensywnej opieki medycznej,
- gabinety zabiegowe,
- gabinety opatrunkowe.

IV strefa „ciągłego skażenia” - pomieszczenia, które podlegają stałej kontaminacji drobnoustrojami:

- brudowniki,
- basenownie,
- toalety,
- natryski,
- windy „brudne”,
- pomieszczenie „post mortem”,
- pomieszczenie na odpady komunalne, zakaźne.

Obszar techniczny oraz obszar administracyjno-gospodarczy to II i IV strefa sanitarna.

- 3.2.1 Sprzątanie pomieszczeń oddziałów/bloku operacyjnego/działu diagnostyki winno odbywać się 7 x w tygodniu.
- 3.2.2 Sprzątanie pomieszczeń obszaru administracyjnego, technicznego winno odbywać się 5 x w tygodniu od godz. 14:35
- 3.2.3 Sprzątanie pomieszczeń przychodni, działu rehabilitacji winno odbywać się 5 x w tygodniu od godz. 14:35.
- 3.2.4 Sprzątanie klatek schodowych głównych winno odbywać się 7 x w tygodniu.
- 3.2.5 Sprzątanie klatek schodowych ewakuacyjnych winno odbywać się 1 x w miesiącu.
- 3.2.6 Serwis dzienny do obsługi wejść, klatek schodowych, korytarzy winien świadczyć usługę 7 x w tygodniu, od godz. 7:00 do 15:00.
- 3.2.7 SOR, blok operacyjny, stacja dializ - świadczenie usługi winno być wykonywane przez 7 razy w tygodniu przez 24 godziny.
- 3.2.8 Na bloku operacyjnym, SOR, KOIT oraz stacji dializ usługę winien świadczyć stały zespół pracowników.
- 3.2.9 Oddziały szpitalne winny być sprzątane 7 razy w tygodniu w godzinach od 6:00 do 21:00.

Szczegółowy zakres częstotliwości sprzątania – „Plan Higieny” zawiera załącznik nr 2 do SIWZ.

3.7 Powierzchnia możliwego najmu.

3.7.1 Zamawiający informuje, że może przekazać do dyspozycji Wykonawcy w formie dzierżawy powierzchnię 227,95 m². Wykonawca określi wielkość powierzchni niezbędnej do prowadzenia przez niego usługi. W skład powierzchni wchodzi pomieszczenia /składziki porządkowe/ na oddziałach, poradniach, CTO, szatnia, pomieszczenia socjalne.

3.7.2 Wykonawca będzie ponosił koszty utrzymania powierzchni w zakresie okresowych przeglądów, bieżących konserwacji, usuwania awarii nie będących ingerencją w elementy stałe budynku, a także ewentualnych decyzji organów kontrolnych.

3.7.3 Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania wynajmowanej powierzchni w należytym stanie sanitarnym i technicznym. Cena czynszu 1m² za miesiąc wynosi : 15,00 zł + 22 % VAT.

3.7.4 Oprócz stawki czynszu Wykonawca ponosić będzie koszty mediów oraz opłaty eksploatacyjne. Rozliczenie kosztów mediów z tytułu najmu powierzchni odbywać się będzie w formie miesięcznego ryczału w następujący sposób:

- energia ciepła – 661,00 PLN + 22 % VAT,
- energia elektryczna – 1.478,00 PLN + 22 % VAT,
- woda i kanalizacja – 245,80 PLN + 22 % VAT,
- rodamy telefoniczne – bieżące opłaty za połączenia taryfikowane wg cennika dostawcy usług telekomunikacyjnych + 10,00 PLN miesięcznie opłaty konserwacyjnej.

W przypadku gdy Wykonawca opomiaruje media /energię elektryczną i wodę/ rozliczenie odbywać się będzie na podstawie wskazań liczników.

3.7.5 Zamawiający zastrzega sobie zmianę wysokości stawki czynszu jeden raz w roku, w oparciu o wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych.

3.7.6 Zamawiający zastrzega sobie prawo podwyższenia opłat eksploatacyjnych, w przypadku podniesienia cen dostaw mediów przez dostawców.

Podwyższenie opłat nastąpi o kwotę podwyżki ustalonej przez danego dostawcę mediów.

3.8 Dzierżawa wyposażenia i sprzętu:

3.8.1 Zamawiający przekazuje do dyspozycji Wykonawcy w formie dzierżawy majątek ruchomy wykazany w załączniku nr 9 do SIWZ. Jednak Wykonawca nie jest zobowiązany do wydzierżawienia przedmiotowego majątku.

3.8.2 Cena dzierżawy za całość wykazanego majątku wynosi - 892,80zł.netto miesięcznie. W przypadku zamiaru wydzierżawienia części majątku cena ulega odpowiednio obniżeniu zgodnie ze wskazaną ceną jednostkową w załączniku nr 9.

3.8.3 Zamawiający informuje, iż posiada następujące dozowniki:

- dozowniki na ręczniki ZZ – 196 szt,
- dozowniki na ręczniki w rolce – 249 szt,
- dozowniki na papier toaletowy – 111 szt,
- dozowniki łokciowe – 439 szt,
- dozowniki zwykłe – 438 szt.

Dozowniki na środki higieny, które ulegną uszkodzeniu w trakcie świadczenia usługi, będą uzupełniane lub naprawiane przez Zamawiającego.

3.9 Informacje użyteczne przy konstruowaniu oferty

3.9.1 Średnie roczne zużycie środków myjących i dezynfekcyjnych kształtuje się następująco:

- środki do mycia powierzchni 1320 l,
- środki do mycia toalet – żel – 3 120 szt.,
- płyn do mycia szyb – 360 l,
- „Javal” w tabletkach – 336 opakowań,
- „Javal” w granulacie – 60 opakowań,
- „Desam OX” – 240 l,
- „Quartamon MED” – 1260 l.

3.9.2 Średnie roczne zużycie worków foliowych kształtuje się następująco:

- worki czarne 90x120 cm – 24 000 szt.,

- III.1.6)** — worki niebieskie 60x120 cm – 72 000 szt.,
 — worki niebieskie 50x60 cm – 120 000 szt.,
 — worki przezroczyste 60x120 cm – 12 000 szt.,
 — worki czerwone 90x120 cm – 24 000 szt.,
 — worki czerwone 60x120 cm – 36 000 szt.,
 — worki czerwone 50x60 cm – 138 000 szt.,
 — worki żółte 50x60 cm – 1 200 szt.
- 3.9.3 W WSS5 zatrudnionych jest :
- 943 pracowników medycznych,
 - 91 pracowników administracyjnych,
 - 484 pozostałych pracowników.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

90910000, 90911200

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA)

Podział na części
 Nie

- II.1.9) **Dopuszcza się składanie ofert wariantowych**
 Nie
- II.2) **WIELKOŚĆ LUB ZAKRES ZAMÓWIENIA**
- II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres**
 Powyżej 193 000,00 EUR.
- II.2.2) **Opcje**
- II.3) **CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN REALIZACJI**
 Okres w miesiącach: 36 (od udzielenia zamówienia):

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA

III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje

8.1. Kwota wadium.

Wykonawca winien wnieść wadium w wysokości: 35 000,00 PLN. (słownie: trzydzieści pięć tysięcy złotych 00/100). - przed upływem terminu składania ofert.

Nie wniesienie wadium w w/w terminie spowoduje wykluczenie Wykonawcy zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt. 2 ustawy. Kserokopię dowodu wniesienia wadium w innej formie niż pieniądzu należy załączyć do oferty.

8.2. Forma wadium

Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

a) pieniądzu;

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

c) gwarancjach bankowych;

d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

8.3. Wadium wnoszone w pieniądzu

Wadium wnoszone w pieniądzu winno zostać wpłacone przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

Alior Bank.

09 2490 0005 0000 4530 7812 3332

Tytułem: „Wadium w sprawie nr: 110/PNE/SW/2010.

Środki pieniężne z tytułu wadium winny wpłynąć na konto Zamawiającego do dnia 7.6.2010 r. do godz. 10.00. Za termin wniesienia wadium przyjmuje się moment uznania konta.

8.4. Wadium wnoszone w formie innej, niż pieniężna.

Zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych wadium ma na celu zabezpieczenie interesu zamawiającego. Złożenie wadium w formie innej niż pieniężna musi być czynnością jednostronnie zobowiązującą. Wadium w formie innej niż pieniężna musi mieć taką samą płynność jak wadium wniesione w pieniądzu. W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż w formie pieniężnej Wykonawca winien je wnieść w kasie (pokój E – 1 – 7 zgodnie z terminem określonym w SIWZ).

W związku z powyższym w przypadku wnoszenia wadium w postaci poręczeń bankowych, gwarancji.

Bankowych, gwarancji ubezpieczeniowych oraz poręczeń udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji.

Rozwoju Przedsiębiorczości winno ono uwzględniać wszystkie sytuacje, o których mowa w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych wraz ze zobowiązaniem gwaranta/poręczyciela do bezwarunkowej (nie podlegającej weryfikacji), płatnej na pierwsze wadium Zamawiającego, nieodwołalnej wypłaty całej kwoty wymaganego wadium w okresie ważności gwarancji/poreczenia.

8.5. Termin ważności wadium – co najmniej 60 dni od terminu składania ofert.

Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu składania ofert.

8.6. Zwrot wadium.

Zwrot wadium nastąpi zgodnie z treścią art. 46 ust.1, 1a, 2 i 4 ustawy.

III.1.2) Główne warunki finansowania i płatności i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących

Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za usługę ustaloną cenę przelewem na konto Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. Koordynator potwierdza, po zakończonym miesiącu, prawidłowe wykonanie usługi. Wykonawca będzie wystawiał fakturę VAT po każdym zakończonym miesiącu.

Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:

a) najpóźniej w dniu zawarcia umowy z Wykonawcą, któremu Zamawiający udzielił przedmiotowego zamówienia publicznego, winna być przedłożona kopia umowy przedwstępnej lub inny dokument potwierdzający zawarcie konsorcjum/spółki cywilnej, podpisane przez wszystkich partnerów, zawierające, co najmniej:

— zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,

— określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,

— czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.

b) oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela /partnera wiodącego;

c) upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela/partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów - należy załączyć je do oferty;

d) przedstawiciel/wiodący partner winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłączonego występowania w realizacji kontraktu - do oferty należy załączyć oświadczenie;

e) podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań;

f) wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z Wykonawcą występującym jako pełnomocnik pozostałych

Inne szczególne warunki, którym podlega realizacja zamówienia

Nie

III.2) WARUNKI UDZIAŁU

III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi dotyczące wpisu do rejestru zawodowego lub handlowego

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 6.4.1 oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, o treści zgodnej ze wzorem w Rozdziale II pkt 3 SIWZ.

6.4.2 aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;

6.4.3 aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

6.4.4 aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

6.4.5 aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju

- III.2)** pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, 6.4.6 aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt.9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, 6.4.7 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w: 1) pkt 6.4.2 do pkt 6.4.4 oraz pkt 6.4.6 — składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert 2) pkt 6.4.5 — składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4—8 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert 6.4.8 Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.4.7, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 ustawy, dokumenty potwierdzające że wykonawca nie podlega wykluczeniu winny być załączone przez każdego współnika oferty wspólnej. Warunki udziału Wykonawcy w postępowaniu oceniane będą według kryterium „spełnia – nie spełnia” na podstawie analizy treści złożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów wymaganych przez Zamawiającego wymienionych w SIWZ.
- Zdolność ekonomiczna i finansowa**
Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełnienia wymogów: Oświadczenia o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy, o treści zgodnej ze wzorem, zamieszczonym w Rozdziale II, pkt. 2 SIWZ; Opłaconej polisy, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności do wysokości 500 000,00 PLN (słownie: pięćset tysięcy zł 00/100), Warunki udziału Wykonawcy w postępowaniu oceniane będą według kryterium „spełnia – nie spełnia” na podstawie analizy treści złożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów wymaganych przez Zamawiającego wymienionych w SIWZ. Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów Zamawiający uzna warunek za spełniony jeśli wykonawca Załączy do oferty dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności do wysokości 500 000,00 PLN (słownie: pięćset tysięcy zł 00/100),
- III.2.3) Zdolność techniczna**
Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełnienia wymogów: Oświadczenia o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy, o treści zgodnej ze wzorem, zamieszczonym w Rozdziale II, pkt. 2 SIWZ. Wykazu wykonanych usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunków wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, z podaniem wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, wraz z załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Warunki udziału Wykonawcy w postępowaniu oceniane będą według kryterium „spełnia – nie spełnia” na podstawie analizy treści złożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów wymaganych przez Zamawiającego wymienionych w SIWZ. Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże wykonanie jednej usługi, odpowiadającej swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia o wartości nie niższej niż 3.000.000,00 PLN brutto lub wykaże wykonanie łącznie nie więcej niż trzech usług w okresie 12 miesięcy odpowiadających przedmiotowi zamówienia o wartości łącznej nie niższej niż 3 000 000,00 PLN brutto.
- Zamówienia zastrzeżone**

III.3) SPECYFICZNE WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIEŃ NA USŁUGI

III.3.1) Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi

SEKCJA IV: PROCEDURA

RODZAJ PROCEDURY

Rodzaj procedury

Otwarta

Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału

Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu

IV.2) KRYTERIA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia

Najniższa cena

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna

Nie

IV.3) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą

110/PNE/SW/2010

IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia

Nie

IV.3.3) Warunki uzyskania specyfikacji i dokumentów dodatkowych

Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

7.6.2010 - 10:00

Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom

IV.3.6) Język(i), w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

polski.

Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą

Okres w dniach 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) Warunki otwarcia ofert

Data: 7.6.2010 - 11:00

Miejsce

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny nr 5 im. Św. Barbary w Sosnowcu pl. Medyków 1, 41-200 Sosnowiec , w Dziale Zamówień Publicznych, pokój B-1-3.

SEKCJA VI: INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

VI.1) JEST TO ZAMÓWIENIE O CHARAKTERZE POWTARZAJĄCYM SIĘ

Nie

VI.2) ZAMÓWIENIE DOTYCZY PROJEKTU/PROGRAMU FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW WSPÓLNOTOWYCH

Nie

INFORMACJE DODATKOWE

VI.4) PROCEDURY ODWOŁAWCZE

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Krajowa Izba Odwoławcza przy Prezesie Urzędu Zamówień Publicznych

ul. Postępu 17 A

02-676 Warszawa

POLSKA

E-mail: <mailto:odwolania@uzp.gov.pl?subject=TED>

Tel. +48 224587801

Internet: <http://www.uzp.gov.pl/>

VI.4.2) Faks +48 224587800

Składanie odwołań

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej 02-676 Warszawa, ul. Postępu 17 A w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Krajowa Izba Odwoławcza przy Prezesie Urzędu Zamówień Publicznych

ul. Postępu 17 A

02-676 Warszawa

POLSKA

E-mail: <mailto:odwolania@uzp.gov.pl?subject=TED>

Tel. +48 224587801

Internet: <http://www.uzp.gov.pl/>

Faks +48 224587800

VI.5) **DATA WYSŁANIA NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA:**

26.4.2010