



Nr sprawy: **110/ PNE/ SW/ 2010**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

*przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej 193.000,00 EURO,
zgodnie z art. 10 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. 2009 Nr 223, poz. 1778)*

**„ ŚWIADCZENIE USŁUG ZAPEWNIAJĄCYCH
PRAWIDŁOWY STAN SANITARNO-HIGIENICZNY
W WOJEWÓDZKIM SZPITALU SPECJALISTYCZNYM NR 5
IM. ŚW. BARBARY W SOSNOWCU ”**

**CPV: 90910000,
CPV: 90911200**

Sporządził : Elżbieta Pawlaczyk

Zweryfikował pod względem merytorycznym : Barbara Sułkowska

Zweryfikował pod względem formalnym : Jacek Gorszanów

Sosnowiec, dn. 29.04.2010

Zatwierdził:

Dyrektor - Iwona Łobejko

SPIS TREŚCI

Rozdział I

1. Nazwa i adres Zamawiającego.
2. Tryb udzielenia zamówienia.
3. Opis przedmiotu zamówienia.
4. Termin i miejsce realizacji zamówienia.
5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie Wykonawca winien dostarczyć w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
8. Wymagania dotyczące wadium.
9. Termin związania ofertą.
10. Opis sposobu przygotowania oferty.
11. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.
12. Opis sposobu obliczenia ceny.
13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.
14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
15. Wymagania dotyczące należytego zabezpieczenia umowy.
16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
18. Postanowienia końcowe.

Rozdział II

Wzory dokumentów.

1. Formularz ofertowy.
2. Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
3. Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
4. Wzór wykazu usług.

Załączniki do SIWZ:

- Załącznik nr 1 – Formularz asortymentowo - cenowy
- Załącznik nr 2 – Zakres częstotliwości sprzątnięcia – Plan higieny
- Załącznik nr 3 – Istotne Postanowienia Umowne
- Załącznik nr 4 – Wykaz osób
- Załącznik nr 5 – Projekt Pakietu Gwarancji
- Załącznik nr 6 – Regulamin wynagrodzeń
- Załącznik nr 7 – Umowa najmu lokalu oraz dzierżawy ruchomości
- Załącznik nr 8 – Planowana powierzchnia najmu
- Załącznik nr 9 – Wykaz majątku ruchomego do wydzierżawienia

ROZDZIAŁ I

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający: **Wojewódzki Szpital Specjalistyczny nr 5 im. Św. Barbary w Sosnowcu**
Adres: **Plac Medyków 1, 41-200 Sosnowiec**
NIP: **644-287-67-26**
REGON: **000296495**.
Telefon: **+ 48 (032) 368-20-00**
Fax: **+ 48 (032) 368-20-32**
e-mail: **sekretariat@wss5.pl**
Strona internetowa Zamawiającego: **www.wss5.pl**
Numer rachunku bankowego Zamawiającego: **Alior Bank 09 2490 0005 0000 4530 7812 3332**

Zamawiający wpisany jest do rejestru stowarzyszeń i innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej przez Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr **KRS 000003544**.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, **powyżej 193.000,00 EURO**, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych, zwanej dalej „ustawą” (Dz. U. 2009 Nr 223, poz. 1778).

Data przekazania ogłoszenia o przedmiotowym zamówieniu publicznym Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich: 26.04.2010 nr ogłoszenia: 2010/S83-124856

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **110/PNE/SW/2010**
Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak sprawy.
Wykonawca winien zapoznać się z całością niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (zwanej w dalszej treści SIWZ). Wszystkie załączniki do niniejszej SIWZ stanowią jej integralną część.
Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej SIWZ, przeznaczone są wyłącznie do przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystane w inny sposób.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Przedmiot Zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług zapewniających prawidłowy stan sanitarno-higieniczny na powierzchni użytkowej 42.411,92m² w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym nr 5 im. św. Barbary w Sosnowcu

3.1 Wykonawca zobowiązany jest:

- 3.1.1 przedstawić koncepcję wykonywania usługi stanowiącej przedmiot zamówienia w której zaprezentuje:
 - technologię sprzątania, zawierającą określenie sprzętu mechanicznego wraz z opisem technicznym oraz określenie sprzętu ręcznego koniecznego do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia z podaniem ilości sprzętu, a także przedstawiającą środki chemiczne do mycia i dezynfekcji powierzchni oraz środki do mycia i dezynfekcji rąk (mycie higieniczne i chirurgiczne rąk), które Wykonawca zapewni Zamawiającemu podczas świadczenia usługi
 - sposób monitorowania jakości świadczonej usługi,
 - strukturę organizacji pracy;
- 3.1.2 posiadać sprzęt niezbędny do wykonywania usługi w ilościach zapewniających założenie iż sprzęt ten nie może migrować pomiędzy oddziałami/działami/obszarami
- 3.1.3 posiadać środki chemiczne do mycia i dezynfekcji powierzchni oraz środki do mycia i dezynfekcji rąk (mycie higieniczne i chirurgiczne rąk),
- 3.1.4 aby wszystkie preparaty dezynfekcyjne, które będzie stosował Wykonawca muszą być dostosowane do rodzaju skażenia, spełniać wymogi ustawy z dnia 13 września 2002r. o produktach biobójczych (Dz. U. z 2002 r. nr 175 poz. 1433 z późniejszymi zmianami) oraz rozporządzeń szczegółowych wydanych na podstawie przywołanej ustawy, w tym rozporządzenia z dnia 17 stycznia 2003 r. w sprawie kategorii i grup produktów biobójczych według ich przeznaczenia (Dz. U. z 2003 r. nr 16 poz. 150), ustawy z dnia 6 września 2001r. – Prawo Farmaceutyczne (Dz. U. z 2001 r., nr 126 poz. 1381 z późniejszymi zmianami) oraz ustawy z 20



kwietnia 2004r. o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2004 r. nr 93, poz. 896 z późniejszymi zmianami).

- 3.1.5 aby środki myjące, dezynfekcyjne i konserwujące, służące do wykonywania usługi posiadały, odpowiednio do ich rodzaju, następujące dokumenty:
- karty charakterystyki substancji niebezpiecznej
 - wpis do Rejestru Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych, Produktów Biobójczych / zgłoszenie do rejestru medycznego / pozwolenie Ministra Zdrowia na obrót produktem biobójczym
 - atest na środki myjące i konserwujące
- 3.1.6 aby wszystkie zastosowane środki do utrzymania czystości i urządzenia muszą spełniać wymogi ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r., o systemie oceny zgodności (Dz. U. z 2002 r., nr 166, poz. 1360) oraz rozporządzeń szczegółowych wydanych na mocy przywołanej ustawy.
- 3.1.7 złożenia oświadczenia Wykonawcy o sposobie postępowania z brudnymi nakładkami bawełnianymi i ściereczkami; w przypadku korzystania z usług zakładu pralniczego Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia umowy z tym zakładem, posiadającym opinię sanitarną wydaną przez Państwową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną potwierdzającą, że zakład ten spełnia warunki określone w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 10 listopada 2006r., w sprawie wymagań jakim powinny odpowiadać pod względem fachowym i sanitarnym pomieszczenia i urządzenia zakładu opieki zdrowotnej (Dz.U.z 2006r. Nr 213, poz.1568); Wykonawca zobowiązany będzie przedstawiać Zamawiającemu wyniki badań mikrobiologicznych świadczących o czystości mikrobiologicznej pranego asortymentu i prawidłowego procesu pralniczego.
- 3.1.8 ponosić dodatkowe koszty mediów (energia elektryczna i woda) niezbędnych do realizacji usługi a wynikających z oferowanej przez Wykonawcę technologii sprzątnia w oparciu o ilości energii elektrycznej i wody podanych w ofercie Wykonawcy i według cen dostawców mediów.
- 3.1.9 do zatrudnienia pracowników Zamawiającego na mocy art. 231 Kodeksu Pracy. Wykaz pracowników wraz z określeniem stanowisk przez nich zajmowanych oraz innymi danymi, które mogą być pomocne przy kalkulacji kosztów przejęcia pracowników oraz pakiet gwarancji pracowniczych dla pracowników przejętych z WSS5 przez nowego pracodawcę przedstawiają załączniki nr 4 i nr 5 do SIWZ.
- 3.2 Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność za zapewnienie bezpieczeństwa użytkowników.
- 3.3 Środki myjące, dezynfekuje i konserwujące winny być zweryfikowane przez Pielęgniarkę Epidemiologiczną szpitala oraz Koordynatora ds. Higieny Szpitalnej w momencie rozpoczęcia świadczenia usługi. Każdorazowa zmiana środka winna być również konsultowana z Pielęgniarką Epidemiologiczną oraz Koordynatora ds. Higieny Szpitalnej.
- 3.4 Zamawiający, co najmniej raz w miesiącu, w obecności przedstawiciela Wykonawcy, będzie przeprowadzał kontrolę stanu higienicznego szpitala.
- 3.5 Zakres sprzątnia obejmuje:
- a) mycie i dezynfekcję wyposażenia pomieszczeń (meble, sprzęt medyczny, komputery itp.),
 - b) mycie parapetów, kaloryferów, odbojnic, powierzchni zmywalnych ścian na całej wysokości,
 - c) mycie okien i powierzchni przeszklonych,
 - d) dezynfekcję powierzchni dotykowych drzwi, odbojnic, ścian, mebli,
 - e) mycie i dezynfekcję lodówek,
 - f) zaopatrzenie i uzupełnianie środków higieny (mydło w płynie, środek do dezynfekcji rąk, ręczniki ZZ, ręczniki na rolce, papier toaletowy, worki foliowe na odpady) ,
 - g) mycie i dezynfekcję podajników na środki higieny,
 - h) wymianę worków foliowych (zgodna z obowiązującym kodem kolorów),
 - i) mycie i dezynfekcję koszy przed każdą wymianą worka foliowego,
 - j) przygotowanie odpadów i brudnej bielizny do transportu (pakowanie, podpisywanie, wiązanie) i przechowywanie w wyznaczonym miejscu,
 - k) opróżnianie, mycie i dezynfekcję basenów, kaczek, ssaków elektrycznych, misek do mycia pacjentów,
 - l) mycie i dezynfekcję łóżek oraz zdejmowanie brudnej bielizny i zakładanie czystej bielizny pościelowej a także mycie i dezynfekcję szafek przy łóżkowych po wypisie pacjenta,
 - m) codzienne mycie ram łóżek, wysięgników, zewnętrznych powierzchni szafek przy łóżkowych,
 - n) mycie i dezynfekcję glazury, umywalk, baterii, muszli, desek sedesowych, pisuarów,
 - o) zdejmowanie i zawieszanie firan, zasłon, rolet, żaluzji,
 - p) pranie żaluzji, rolet,
 - q) odkurzanie i pranie wykładzin dywanowych, mebli tapicerowanych,
 - r) dekontaminację rozlanych płynów zakaźnych,



- s) mycie i dezynfekcję podłóg,
- t) doczyszczanie, polimeryzację i polerowanie podłóg,
- u) dbanie o kwiaty w holach,
- v) utrzymanie w stałej czystości korytarzy wejściowych do szpitala oraz wjazdu dla karetek do SOR-u i Izby Przyjęć.

3.6 Częstotliwość wykonania czynności myjąco – dezynfekcyjnych w danym pomieszczeniu, jest uzależniona od przynależności tego miejsca do danej strefy higienicznej.

Środowisko szpitalne jest podzielone na:

- obszar medyczny,
- obszar techniczny,
- obszar administracyjno – gospodarczy.

Obszar medyczny to strefy sanitarne :

I. strefa „ciągłej czystości” - pozostająca w sposób ciągły jako wolna od drobnoustrojów patogennych dla człowieka:

- magazyny zasobów sterylnych,
- magazyny zasobów czystych,
- boksy jałowe;

II. strefa „ogólnej czystości medycznej” :

- sale chorych,
- pokoje badań lekarskich,
- dyżurki lekarskie,
- kuchenki oddziałowe
- ciągi komunikacyjne wewnątrz oddziałów,
- ciągi komunikacyjne, klatki schodowe,
- pomieszczenia administracyjne,
- dział rehabilitacji,
- dział diagnostyczny,
- przychodnie,
- windy „czyste”;

III. strefa „czystości zmiennej” - strefa o dużych wymogach czystości mikrobiologicznej, która w trakcie działania podlega często kontaminacji i potencjalnie może stanowić zagrożenie rozprzestrzeniania się patogenów w obiekcie:

- blok operacyjny,
- oddział intensywnej opieki medycznej,
- gabinety zabiegowe,
- gabinety opatrunkowe;

IV strefa „ciągłego skażenia” - pomieszczenia, które podlegają stałej kontaminacji drobnoustrojami:

- brudowniki,
- basenownie,
- toalety,
- natryski,
- windy „brudne”,
- pomieszczenie „post mortem”,
- pomieszczenie na odpady komunalne, zakaźne.

Obszar techniczny oraz obszar administracyjno-gospodarczy to II i IV strefa sanitarna.

- 3.2.1 Sprzątanie pomieszczeń oddziałów/bloku operacyjnego/działu diagnostyki winno odbywać się 7 x w tygodniu.
- 3.2.2 Sprzątanie pomieszczeń obszaru administracyjnego, technicznego winno odbywać się 5 x w tygodniu od godz. 14:35
- 3.2.3 Sprzątanie pomieszczeń przychodni, działu rehabilitacji winno odbywać się 5 x w tygodniu od godz. 14:35.
- 3.2.4 Sprzątanie klatek schodowych głównych winno odbywać się 7 x w tygodniu.
- 3.2.5 Sprzątanie klatek schodowych ewakuacyjnych winno odbywać się 1 x w miesiącu.



- 3.2.6 Serwis dzienny do obsługi wejść, klatek schodowych, korytarzy winien świadczyć usługę 7 x w tygodniu, od godz. 7:00 do 15:00.
- 3.2.7 SOR, blok operacyjny, stacja dializ - świadczenie usługi winno być wykonywane przez 7 razy w tygodniu przez 24 godziny.
- 3.2.8 Na bloku operacyjnym, SOR, KOAiIT oraz stacji dializ usługę winien świadczyć stały zespół pracowników.
- 3.2.9 Oddziały szpitalne winny być sprzątane 7 razy w tygodniu w godzinach od 6:00 do 21:00.

Szczegółowy zakres częstotliwości sprzątania – „Plan Higieny” zawiera załącznik nr 2 do SIWZ

3.7 Powierzchnia możliwego najmu.

- 3.7.1 Zamawiający informuje, że może przekazać do dyspozycji Wykonawcy w formie dzierżawy powierzchnię 227,95 m². Wykonawca określi wielkość powierzchni niezbędnej do prowadzenia przez niego usługi. W skład powierzchni wchodzi pomieszczenia /składziki porządkowe/ na oddziałach, poradniach, CTO, szatnia, pomieszczenia socjalne.
- 3.7.2 Wykonawca będzie ponosił koszty utrzymania powierzchni w zakresie okresowych przeglądów, bieżących konserwacji, usuwania awarii nie będących ingerencją w elementy stałe budynku, a także ewentualnych decyzji organów kontrolnych.
- 3.7.3 Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania wynajmowanej powierzchni w należyтым stanie sanitarnym i technicznym. Cena czynszu 1m² za miesiąc wynosi : 15,00 zł + 22% VAT.
- 3.7.4 Oprócz stawki czynszu Wykonawca ponosić będzie koszty mediów oraz opłaty eksploatacyjne. Rozliczenie kosztów mediów z tytułu najmu powierzchni odbywać się będzie w formie miesięcznego ryczału w następujący sposób:
 - energia cieplna – 661,00 PLN + 22% VAT
 - energia elektryczna – 1.478,00 PLN + 22% VAT
 - woda i kanalizacja – 245,80 PLN + 22% VAT
 - rozmowy telefoniczne – bieżące opłaty za połączenia taryfikowane wg cennika dostawcy usług telekomunikacyjnych + 10,00 PLN miesięcznie opłaty konserwacyjnej.W przypadku gdy Wykonawca opomiaruje media /energię elektryczną i wodę/ rozliczenie odbywać się będzie na podstawie wskazań liczników
- 3.7.5 Zamawiający zastrzega sobie zmianę wysokości stawki czynszu jeden raz w roku, w oparciu o wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych.
- 3.7.6 Zamawiający zastrzega sobie prawo podwyższenia opłat eksploatacyjnych, w przypadku podniesienia cen dostaw mediów przez dostawców. Podwyższenie opłat nastąpi o kwotę podwyżki ustalonej przez danego dostawcę mediów.

3.8 Dzierżawa wyposażenia i sprzętu:

- 3.8.1 Zamawiający przekazuje do dyspozycji Wykonawcy w formie dzierżawy majątek ruchomy wykazany w załączniku nr 9 do SIWZ. Jednak Wykonawca nie jest zobowiązany do wydzierżawienia przedmiotowego majątku.
- 3.8.2 Cena dzierżawy za całość wykazanego majątku wynosi - 892,80zł.netto miesięcznie. W przypadku zamiaru wydzierżawienia części majątku cena ulega odpowiednio obniżeniu zgodnie ze wskazaną ceną jednostkową w załączniku nr 9.
- 3.8.3 Zamawiający informuje, iż posiada następujące dozowniki:
 - dozowniki na ręczniki ZZ – 196 szt
 - dozowniki na ręczniki w rolce – 249 szt.
 - dozowniki na papier toaletowy – 111 szt.
 - dozowniki łokciowe – 439 szt.
 - dozowniki zwykłe – 438 szt.

Dozowniki na środki higieny, które ulegną uszkodzeniu w trakcie świadczenia usługi, będą uzupełniane lub naprawiane przez Zamawiającego.

3.9 Informacje użyteczne przy konstruowaniu oferty

- 3.9.1 średnie roczne zużycie środków myjących i dezynfekcyjnych kształtuje się następująco:
 - środki do mycia powierzchni 1320 l,
 - środki do mycia toalet – żel – 3 120 szt.,
 - płyn do mycia szyb – 360 l,
 - „Javal” w tabletkach – 336 opakowań,
 - „Javal” w granulacie – 60 opakowań,
 - „Desam OX” – 240 l,
 - „Quartamon MED” – 1260 l.



3.9.2 średnie roczne zużycie worków foliowych kształtuje się następująco:

- worki czarne 90x120 cm – 24 000 szt.,
- worki niebieskie 60x120 cm – 72 000 szt.,
- worki niebieskie 50x60 cm – 120 000 szt.,
- worki przezroczyste 60x120 cm – 12 000 szt.,
- worki czerwone 90x120 cm – 24 000 szt.,
- worki czerwone 60x120 cm - 36 000 szt.,
- worki czerwone 50x60 cm – 138 000 szt.,
- worki żółte 50x60 cm – 1 200 szt.

3.9.3 W WSS5 zatrudnionych jest :

- 943 pracowników medycznych,
- 91 pracowników administracyjnych
- 484 pozostałych pracowników

Wspólny Słownik Zamówień:

CPV: 90910000

CPV: 90911200.

Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Oferty zawierające podwykonawców:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert, w których Wykonawca będzie powierzał wykonanie części zamówienia podwykonawcom.

Zamówienia uzupełniające

Zamawiający przewiduje zamówienia uzupełniające określone w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 20% wartości zamówienia podstawowego.

4. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

4.1. Termin realizacji wykonania zamówienia.

Realizacja przedmiotu zamówienia: w okresie 36 miesięcy od daty udzielenia zamówienia.

4.2. Miejsce wykonania zamówienia.

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny nr 5 im. św. Barbary w Sosnowcu
Plac Medyków 1, 41-200 Sosnowiec

5. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni warunki zawarte w ustawie, oraz wymagania określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami stanowiącymi integralną część SIWZ.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy którzy:

5.1. spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 pkt. 1-4 ustawy, tj.:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

5.2. wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania o zamówienie publiczne na podstawie art. 24 ust.1 ustawy

Warunki udziału Wykonawcy w postępowaniu oceniane będą według kryterium „spełnia – nie spełnia” na podstawie analizy treści złożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów wymaganych przez Zamawiającego wymienionych w SIWZ

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

6.1 W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek ich posiadania,

6.1.1 oświadczenia o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy, o treści zgodnej ze wzorem, zamieszczonym w Rozdziale II, pkt. 2 niniejszej SIWZ;

6.2 W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Zamawiający żąda złożenia następujących dokumentów:

6.2.1 oświadczenia o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy, o treści zgodnej ze wzorem, zamieszczonym w Rozdziale II, pkt. 2 niniejszej SIWZ;

6.2.2 wykazu wykonanych usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, z podaniem wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, wraz z załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże wykonanie jednej usługi, odpowiadającej swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia o wartości nie niższej niż 3.000.000,00 PLN brutto lub wykaże wykonanie łącznie nie więcej niż trzech usług w okresie 12 miesięcy odpowiadających przedmiotowi zamówienia o wartości łącznej nie niższej niż 3.000.000,00 PLN brutto

6.3 W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada sytuację ekonomiczną i finansową zapewniającą prawidłowe wykonanie zamówienia, Zamawiający żąda złożenia następujących dokumentów:

6.3.1 oświadczenia o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy, o treści zgodnej ze wzorem, zamieszczonym w Rozdziale II, pkt. 2 niniejszej SIWZ;

6.3.2 opłaconej polisy, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności do wysokości 500 000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy zł 00/100),

W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 ustawy, dokumenty i oświadczenia o spełnianiu każdego z warunków, o których mowa w art. 21 ust 1 ustawy składa, co najmniej jeden z Wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie.

6.4 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy, Zamawiający żąda złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:

6.4.1 oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, o treści zgodnej ze wzorem w Rozdziale II pkt 3 SIWZ.

6.4.2 aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;

6.4.3 aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania

decyzji właściwego organu — wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

6.4.4 aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

6.4.5 aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

6.4.6 aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt.9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

6.4.7 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

- 1) pkt 6.4.2 do pkt 6.4.4 oraz pkt 6.4.6 — składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- 2) pkt 6.4.5 — składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4—8 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

6.4.8 Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.4.7, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania

W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 ustawy, dokumenty potwierdzające że wykonawca nie podlega wykluczeniu winny być załączone przez każdego współnika oferty wspólnej.

6.5 Inne oświadczenia lub dokumenty niezbędne do przeprowadzenia postępowania, które należy dołączyć do oferty:

6.5.1 pełnomocnictwo lub umowa podmiotów występujących wspólnie wskazujące, że osoba występująca w imieniu wykonawcy jest do tego upoważniona, jeżeli nie wynika to z załączonych do oferty dokumentów,

Wszystkie w/w dokumenty powinny być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osoby(ę) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WYKAZ OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

7.1. Tryb i forma udzielania wyjaśnień na temat dokumentów przetargowych.

7.1.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie, faksem lub na piśmie, jednakże w przypadku przesłania faksem korespondencja musi być niezwłocznie potwierdzona na piśmie. Ponadto w przypadku przesłania korespondencji faksem każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania w trybie art. 27 ust 1 ustawy.

7.1.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści odpowiedź na stronie internetowej www.wss5.pl **jednak nie później niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.**

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień – Zamawiający albo udzieli wyjaśnień albo pozostawi wniosek bez rozpatrywania.

7.1.3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.

7.1.4. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia zapisów SIWZ.

7.2. Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami w zakresie procedury postępowania.

Procedura postępowania:

Elżbieta Pawlaczyk, – Referent ds. zamówień publicznych tel./fax +48 323682012

Jacek Gorszanów – Koordynator Obszaru Zamówień Publicznych i Logistyki tel. +48 323682449;

Kontakt możliwy w dni robocze w godz. 8.30 – 14.00

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

8.1. Kwota wadium.

Wykonawca winien wnieść wadium w wysokości: **35 000,00zł.** (słownie: trzydzieści pięć tysięcy złotych 00/100). - **przed upływem terminu składania ofert.**

Nie wniesienie wadium w w/w terminie spowoduje wykluczenie Wykonawcy zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt. 2 ustawy.

Kserokopię dowodu wniesienia wadium w innej formie niż pieniądzu należy załączyć do oferty.

8.2. Forma wadium

Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

8.3. Wadium wnoszone w pieniądzu

Wadium wnoszone w pieniądzu winno zostać **wpłacone przelewem** na rachunek bankowy Zamawiającego:

Alior Bank

09 2490 0005 0000 4530 7812 3332

Tytułem: „**Wadium w sprawie nr: 110/PNE/SW/2010**”

Środki pieniężne z tytułu wadium winny wpłynąć na konto Zamawiającego do dnia 07.06.2010r. do godz. 10.00. Za termin wniesienia wadium przyjmuje się moment uznania konta.

8.4. Wadium wnoszone w formie innej, niż pieniężna.

Zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych wadium ma na celu zabezpieczenie interesu zamawiającego. Złożenie wadium w formie innej niż pieniężna musi być czynnością jednostronnie zobowiązującą. Wadium w formie innej niż pieniężna musi mieć taką samą płynność jak wadium wniesione w pieniądzu.

W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż w formie pieniężnej Wykonawca winien je **wnieść w kasie (pokój E – 1 – 7 zgodnie z terminem określonym w SIWZ).**

W związku z powyższym w przypadku wnoszenia wadium w postaci poręczeń bankowych, gwarancji bankowych, gwarancji ubezpieczeniowych oraz poręczeń udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości winno ono uwzględniać wszystkie sytuacje, o których mowa w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych wraz ze zobowiązaniem gwaranta/poręczyciela do bezwarunkowej (nie podlegającej weryfikacji), płatnej na pierwsze żądanie Zamawiającego, nieodwołalnej wypłaty całej kwoty wymaganego wadium w okresie ważności gwarancji/poręczenia.

8.5. Termin ważności wadium – co najmniej 60 dni od terminu składania ofert.

Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu składania ofert.

8.6. Zwrot wadium.

Zwrot wadium nastąpi zgodnie z treścią art. 46 ust.1, 1a, 2 i 4 ustawy.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

9.1 Wykonawca będzie związany ofertą **60 dni** od ostatecznego terminu złożenia oferty.

9.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium

9.3 Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Odmowa będzie jednak skutkowałą wykluczeniem Wykonawcy z postępowania w trybie art. 24 ust. 2 pkt. 2 ustawy.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTWANIA OFERT

10.1. Postać Oferty.

10.1.1 Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Koszty opracowania i dostarczenia oferty obciążają wyłącznie Wykonawcę. Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi rozdziałami SIWZ oraz wszystkimi załącznikami do SIWZ.

10.1.2 Oferta oraz załączniki i oświadczenia winny być sporządzone na formularzach zamawiającego, które stanowią załączniki do SIWZ oraz zgodnie z wymaganiami SIWZ i ustawy prawo zamówień publicznych.

10.1.3 Szczegółowe wymogi co do oferty:

a) Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.

b) Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. W przypadku, gdy jakkolwiek część z tych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, Zamawiający zaleca wpisanie „nie dotyczy”.

c) Każdy dokument/oświadczenie oferty winno być podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do podpisywania oferty tzn.: imienna pieczętka i podpis lub imienna pieczętka i parafka;

d) Oferta winna być sporządzona w języku polskim, zrozumiale i czytelnie, napisana komputerowo lub nieścieralnym atramentem,

e) Wszystkie dokumenty i oświadczenia w językach obcych należy dostarczyć wraz z tłumaczeniem na język polski, winny być także poświadczane przez Wykonawcę.

f) Podpis osoby/osób upoważnionej składany na oświadczeniach i dokumentach, o musi pozwalać na identyfikację jej imienia i nazwiska (np. będzie uzupełniony pieczętka imienna).

g) Jeżeli uprawnienie dla osób podpisujących ofertę nie wynikają z załączonych dokumentów rejestrowych, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo udzielone przez osoby uprawnione, figurujące w rejestrze handlowym lub innym dokumencie.



- h) Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
- i) Pełnomocnictwo to powinno stanowić załącznik do oferty.
- j) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy założona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- k) Osoba podpisująca ofertę musi być upoważniona do zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty zgodnie z wpisem do właściwego rejestru.
- l) Kilka podmiotów może złożyć ofertę wspólną, w tym przypadku podmioty te ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania
- m) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie złożą wraz z ofertą dokument o ustanowieniu przez nich pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia.
- w przypadku spółki cywilnej - pisemne pełnomocnictwo uprawniające jednego ze wspólników do występowania w imieniu wszystkich wspólników w przeprowadzanym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
 - w przypadku konsorcjum - należy podać informacje o wszystkich podmiotach wchodzących w skład konsorcjum oraz załączyć dokument, w którym wszyscy wykonawcy wchodzący w skład konsorcjum ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania podmiotów w przedmiotowym postępowaniu lub do reprezentowania podmiotów w postępowaniu i do zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia
- n) Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone dla wykonawcy składającego ofertę wspólną.
- o) Wartość na formularzu ofertowym winna być podana cyfrowo (do dwóch miejsc po przecinku);
- p) Zmiany-poprawki, które wykonawca wprowadzi winny być poprawione czytelnie i parafowane przez podpisującego ofertę.
- q) Wszystkie dokumenty powinny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub budzić wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
- r) Oferta winna zawierać:
- formularz ofertowy, z wykorzystaniem wzoru w Rozdz. II pkt 1, oraz wszystkie wymagane w SIWZ załączniki (oświadczenia i dokumenty)
- s) W sytuacji, gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), Wykonawca winien wraz z uzasadnieniem, w sposób nie budzący wątpliwości, zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. Informacje te winny być umieszczone odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie, w osobnej wewnętrznej kopercie, oznaczonej klauzulą o treści:
- „DOKUMENT STANOWI TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.)”;*
- t) Oferta wraz z wszystkimi załączonymi dokumentami i oświadczeniami powinna stanowić jedną całość. Wszystkie strony należy połączyć z sobą w sposób trwały (zszyć, spiąć, zbindować).
- u) Strony winny być ponumerowane w taki sposób, aby umożliwić ich dopasowanie do kolejności stron pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji stron).

10.2. Oferta złożona przez wykonawcy występujących wspólnie.

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:

- a) najpóźniej w dniu zawarcia umowy z Wykonawcą, któremu Zamawiający udzielił przedmiotowego zamówienia publicznego, winna być przedłożona kopia umowy przedwstępnej lub inny dokument potwierdzający zawarcie konsorcjum/spółki cywilnej, podpisane przez wszystkich partnerów, zawierające, co najmniej:
- zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.
- b) oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela /partnera wiodącego;
- c) upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela/partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów - należy załączyć je do oferty;



- d) przedstawiciel/wiodący partner winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu - do oferty należy załączyć oświadczenie;
- e) podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarna odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań;
- f) wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z Wykonawcą występującym jako pełnomocnik pozostałych

10.3. Opakowanie i oznakowanie oferty.

Oferta musi być złożona Zamawiającemu w zaklejonym, nieprzezroczystym i nienaruszonym opakowaniu opatrzone następującym opisem:

"Zamawiający:

**Wojewódzki Szpital Specjalistyczny nr 5 im. Św. Barbary w Sosnowcu
Plac Medyków 1, 41-200 Sosnowiec**

.....
Nazwa Wykonawcy

.....
Adres Wykonawcy

Przetarg nieograniczony nr 110/PNE/SW/2010 pn.

**„ŚWIADCZENIE USŁUG ZAPEWNIAJĄCYCH PRAWIDŁOWY STAN SANITARNO – HIGIENICZNY
W WOJEWÓDZKIM SZPITALU SPECJALISTYCZNYM NR 5 IM. ŚW. BARBARY W SOSNOWCU "**

Nie otwierać przed: 07.06.2010r. godz. 11.00.

Koperta/opakowanie z ofertą winna być opatrzone nazwą i adresem Wykonawcy. Koperta/ opakowanie winno uniemożliwiać przypadkowe i przedwczesne otwarcie oferty.

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

11.1 Miejsce i termin składania ofert.

Oferty należy złożyć w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym nr 5 im. św. Barbary w Sosnowcu, Plac Medyków 1, 41-200 Sosnowiec, Kancelaria pokój nr D-0-2 **do dnia 07.06.2010 do godz. 10:00**

Kancelaria czynna jest w godzinach: 7.30-15.00.

Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu, na zasadach określonych w art. 84 ust. 2 ustawy.

11.2 Zmiana lub wycofanie oferty.

Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert.

Pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być przygotowane, opieczątowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami SIWZ, a koperta musi być dodatkowo oznaczona określeniami "zmiana" lub "wycofanie".

Koperty oznaczone dopiskiem „zmiana” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty. Koperty oznaczone dopiskiem „wycofanie” nie będą otwierane. Zwrot oferty nastąpi po upływie terminu przewidzianego na wniesienie środków ochrony prawnej.

11.3 Miejsce i termin otwarcia złożonych ofert.

Zamawiający otworzy koperty z ofertami w dniu **07.06.2010 o godz. 11:00** w siedzibie zamawiającego tj. Wojewódzki Szpital Specjalistyczny nr 5 im. Św. Barbary w Sosnowcu pl. Medyków 1, 41-200 Sosnowiec , w Dziale Zamówień Publicznych, pokój B-1-3.

11.4 Publiczne otwarcie ofert.

Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką przeznaczył na realizację zamówienia. Po otwarciu ofert zamawiający podaje nazwę i siedzibę wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cenę, a także zawarte w ofercie termin wykonania zamówienia, warunki płatności.

Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwarciu ofert Zamawiający prześle Wykonawcy informacje z otwarcia ofert na pisemny wniosek Wykonawcy.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

Wykonawca poda cenę ofertową na formularzu ofertowym (**według wzoru Rozdz. II pkt. 1**).

Cena ma być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

UWAGA! Wszystkie kwoty wskazane w formularzu ofertowym należy podać w zaokrągleniu do pełnych groszy (do dwóch miejsc po przecinku) zgodnie z zasadą określona w §5 ust. 6 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 listopada 2008 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, wystawiania faktur, (...) (Dz. U. Nr 212, poz. 1337)- "końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza"

Zamawiający nie dopuszcza prowadzenia wzajemnych rozliczeń w walutach obcych.

Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia,

Cena oferty musi być jednoznaczna i ostateczna, zostanie wprowadzona do umowy jako obowiązujące strony wynagrodzenie niezmienne przez okres realizacji zamówienia.

Cena oferty zawierać musi cenę netto, stawkę podatku VAT, kwotę podatku VAT, cenę brutto – przedstawioną cyfrowo i słownie.

13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.

13.1. Opis kryteriów wraz z podaniem znaczenia

Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

cena brutto 100%

Punkty przyznawane za podane kryterium będą liczone według następującego wzoru.

$$\text{liczba punktów} = (\text{Cena najniższa} / \text{Cena oferowana}) \times 100$$

Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wyżej wymienione kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów tj. 100 i uznana zostanie za ofertę najkorzystniejszą.

Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie powyższego kryterium.

Punkty wynikające z algorytmu matematycznego, uzyskane przez Wykonawcę, zostaną zaokrąglone (zgodnie z zasadami matematycznymi) do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta jest zgodna z treścią SIWZ oraz ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryterium wyboru.

Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

14.1 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

14.1.1 wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

14.1.2 wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

14.1.3 wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę;



14.1.4 terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

14.2 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w art.92 ust.1 pkt.1 ustawy, również na stronie internetowej www.wss5.pl oraz na tablicy ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie

14.3 Umowa zostanie zawarta zgodnie z istotnymi postanowieniami umowy stanowiącymi Załącznik nr 3 do SIWZ do niniejszej specyfikacji.

Zamawiający może zawrzeć umowę w terminie i na zasadach określonych w art. 94 ust. 1 pkt1 i ust. 2 pkt.1 ustawy. Termin i miejsce podpisania umowy wyznaczy Zamawiający w piśmie informującym o wynikach postępowania przetargowego.

Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekazał Wykonawcom informację o wyborze ofert przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.

14.4 Wykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia pracowników Zamawiającego na mocy art. 231 Kodeksu Pracy. Wykaz pracowników wraz z określeniem stanowisk przez nich zajmowanych oraz innymi danymi, które mogą być pomocne przy kalkulacji kosztów przejścia pracowników oraz pakiet gwarancji pracowniczych dla pracowników przejętych od Zamawiającego przez nowego pracodawcę przedstawiają załączniki nr 4 i nr 5 do SIWZ.

14.5 Wykonawca, któremu zostanie udzielone zamówienie, zgodnie z art. 261 ustawy z dnia 23.05.1991r. o związkach zawodowych (Dz. U. z 2001 r. nr 79 poz. 854) podejmie negocjacje ze Związkami Zawodowymi w zakresie pakietu gwarancyjnego

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający będzie wymagał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.

16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO;

Wszelkie istotne dla Zamawiającego postanowienia, zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy - zgodnie z istotnymi postanowieniami umowy stanowiącymi **Załącznik nr 3 do SIWZ.**

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

W toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy z dnia 24 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2009r. Nr 223, poz. 1778).

18. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

18.1 Sprawy nieuregulowane.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych, zwanej dalej ustawą (Dz.U. z 2009 r. Nr 223, poz.1778) oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

Rozdział II

Wzory dokumentów

1. FORMULARZ OFERTOWY.

Numer sprawy 110/PNE/SW/2010

**FORMULARZ OFERTOWY W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ POWYŻEJ 193.000 EURO**

**„ŚWIADCZENIE USŁUG ZAPEWNIAJĄCYCH PRAWIDŁOWY STAN SANITARNO-
HIGIENICZNY W WOJEWÓDZKIM SZPITALU SPECJALISTYCZNYM NR 5
IM. ŚW. BARBARY W SOSNOWCU”**

Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa.....
Adres.....
Nr telefonu/faxu.....
www, e-mail.....
NIP.....
REGON.....

Zobowiązania Wykonawcy:

Zobowiązuję się świadczyć usługę zapewniającą prawidłowy stan sanitarno-higieniczny w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym im. Św. Barbary w Sosnowcu na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami za łączną kwotę:

Cena netto:	słownie:
Podatek VAT	słownie:
Cena brutto:	słownie:

Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia w terminie: 36 miesięcy od dnia podpisania umowy.

Oświadczam, że:

- uzyskaliśmy informacje niezbędne do przygotowania oferty i właściwego wykonania zamówienia oraz zapoznaliśmy się z warunkami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy stanowiącymi załącznik nr 3 do SIWZ w związku z czym nie wnosimy zastrzeżeń i wyrażamy gotowość przystąpienia do zgodnej z nimi realizacji przedmiotu zamówienia.
- w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego. W ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2009



Nr 223, poz. 1778) i art. 5-17 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 1996 r. nr 47, poz.211 z późn. zmianami).

- wszystkie dokumenty zawarte w ofercie są zgodne z aktualnym stanem prawnym
- jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres **60 dni** od upływu ostatecznego terminu składania ofert;

Ponadto oświadczamy że:

- zamierzamy wynająć m² powierzchni a dla prawidłowej realizacji usługi miesięczne zapotrzebowanie na media wyniesie:
 - energia elektryczna (nie mniej niż 5000 kWh/m-c),
 - woda i kanalizacja (nie mniej niż 280 m³/m-c).
- zamierzamy wydzierżawić majątek ruchomy opisany w załączniku nr 9 do SIWZ (w przypadku zamiaru wydzierżawienia części majątku należy dołączyć do oferty odpowiedni wykaz z deklarowaną ilością majątku).

Złożona oferta zawiera (podać ilość) ponumerowanych stron.

Wszelkie informacje, zawiadomienia, wnioski prosimy kierować na nr faxu :.....

.....dn.....

.....
podpis i pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy

Numer sprawy 110/PNE/SW/2010

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

.....

.....

.....

pieczęć/oznaczenie Wykonawcy

W związku z przystąpieniem do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn. „Świadczenie usług zapewniających prawidłowy stan sanitarno-higieniczny w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym im. Św. Barbary w Sosnowcu” zgodnie z wymogami art. 22 Prawa zamówień publicznych (Dz.U. z 2009 Nr 223, poz. 1778) oświadczam, że

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadam wiedzę i doświadczenie,
- 3) dysponuję, odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- 4) posiadam odpowiednią sytuację ekonomiczną i finansową

.....dn.....

.....
podpis i pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy

Numer sprawy 110/PNE/SW/2010

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

.....
.....
.....

pieczęć/oznaczenie Wykonawcy

W związku z przystąpieniem do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn. „Świadczenie usług zapewniających prawidłowy stan sanitarno-higieniczny w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym im. Św. Barbary w Sosnowcu” zgodnie z wymogami art. 24 ust 1 Prawa zamówień publicznych (Dz.U. z 2009 Nr 223, poz. 1778) oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania z powodu poniżej przedstawionych przesłanek:

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partner a lub członek zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w



zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
- 2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3 ustawy, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
- 3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.

.....dn.....

.....
podpis i pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy

4. Wzór wykazu usług.

Numer sprawy 110/PNE/SW/2010

WYKAZ USŁUG

.....
.....
.....

pieczęć/oznaczenie Wykonawcy

Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie wykonanie:

- minimum jednej usługi, odpowiadającej swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia o wartości nie niższej niż 3.000.000,00 PLN brutto
- lub
- nie więcej niż trzech usług w okresie 12 miesięcy odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia o wartości łącznej nie niższej niż 3.000.000,00 PLN brutto

Odbiorca usługi (nazwa i adres)	Przedmiot usługi	Wartość brutto	Data wykonania usługi

Na potwierdzenie powyższego załączamy szt. dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie.

.....dn.....

.....
podpis i pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy