

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:222152-2010:TEXT:PL:HTML>

PL-Sosnowiec: Wsparcie czynnościowe

2010/S 144-222152

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Dostawy

SEKCJA I: INSTYTUCJA ZAMAWIAJĄCA

I.1) NAZWA, ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny nr 5 im. św Barbary

Plac Medyków 1

41-200 Sosnowiec

POLSKA

Tel. +48 323682428

E-mail: zam.publ@wss5.pl

Faks +48 323682012

Adresy internetowe

Ogólny adres instytucji zamawiającej www.wss5.pl

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: jak podano wyżej dla punktu kontaktowego

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz Dynamicznego Systemu Zakupów) można uzyskać pod adresem: jak podano wyżej dla punktu kontaktowego

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres: jak podano wyżej dla punktu kontaktowego

I.2) RODZAJ INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ I GŁÓWNY PRZEDMIOT LUB PRZEDMIOTY DZIAŁALNOŚCI

Inne Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej

Zdrowie

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających Nie

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OPIS

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą

Dostawa sprzętu do zabiegów endowaskularnych w tętnicach obwodowych.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostaw lub świadczenia usług

Dostawy

II.1.3) Ogłoszenie dotyczy

Zamówienia publicznego

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu(ów)

Przedmiotem zamówienia jest:

„Dostawa sprzętu do zabiegów endowaskularnych w tętnicach obwodowych”.

Wyroby medyczne stanowiące przedmiot zamówienia muszą być dopuszczone do stosowania na terenie Polski zgodnie z postanowieniami ustawy o wyrobach medycznych z dnia 20.4.2004 r dz. U. 93 poz. 896 z 2004 r oraz muszą odpowiadać opisowi przedmiotu zamówienia.

Szczegółowe warunki dotyczące przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do SIWZ.

Część – 1– Zestaw do implantacji stentów do tętnic kończyn.

Część – 2 – Zestaw materiałów do zabiegów endowaskularnych.

Część – 3 – Zestaw sprzętu pomocniczego do zabiegów endowaskularnych.

Część – 4 – Prowadniki specjalistyczne.

Część – 5 – Prowadniki hydrofilne.

Część – 6 – Obłożenia do arteriografii.

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

33180000

II.1.7) **Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Nie

II.1.8) **Podział na części**

Tak

oferty należy składać w odniesieniu do jednej lub więcej części

II.1.9) **Dopuszcza się składanie ofert wariantowych**

Nie

II.2) **WIELKOŚĆ LUB ZAKRES ZAMÓWIENIA**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres**

Część – 1– Zestaw do implantacji stentów do tętnic kończyn:

1) Stenty rozprężane na balonie szt. 80;

2) Stenty samorozprężalne do implantacji do t. udowej powierzchniowej szt. 54;

3) Stent samorozprężalny do t. udowej powierzchniowej "z crossa" szt. 54,

4) Cewnik balonowy uniwersalny szt. 120;

5) Prowadniki zabiegowe;Prowadniki 0,014, 0,018" i 0,035" szt. 240;

Część – 2 – Zestaw materiałów do zabiegów endowaskularnych:

1) Balony niskociśnieniowe do modelowania Stentgraft szt. 8;

2) Koszulki 2 F wprowadzające szt. 32;

3) Koszulki 8 F wprowadzające szt. 32;

4) Koszulki zbrojone 90 cm 6 F szt. 10;

5) Koszulki zbrojone 45 cm 6, 7, 8 F szt. 54;

6) Strzykawki wysokociśnieniowe do wypełniania balonów ciśnieniowych szt. 200;

7) Prowadnik typu Roadrunner szt. 20;

8) Lasso szt. 8,

Część – 3 – Zestaw sprzętu pomocniczego do zabiegów endowaskularnych:

1) Igły angiograficzne 18 G dł.7 cm szt. 300;

2) Torquer szt. 40;

3) Y- Adapter szt.20.

Część – 4 – Prowadniki specjalistyczne:

1) Prowadnik typu Back- up Meyer szt. 30.

Część – 5 – Prowadniki hydrofilne:

1) Prowadnik hydrofilny 0,035", 0,018 zakrzywione, długość powyżej 200 cm szt. 200.

Część – 6 – Obłożenia do arteriografii:

1) Kompletły odłożenia do arteriografii (z dziurami na obie pachwiny, folia na brzuch - przezroczysta) szt. 250.

II.2.2) **Opcje**

II.3) **CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN REALIZACJI**

Okres w miesiącach: 24 (od udzielenia zamówienia):

INFORMACJE NA TEMAT CZĘŚCI

CZĘŚĆ NR 1

NAZWA Zestaw do implantacji stentów do tętnic kończyn

1) **KRÓTKI OPIS**

1) Stenty rozprężane na balonie; Stent kobaltowo-chromowy typu slotted tube, Wprowadzany na przewodniku 0,035", Długość układu wprowadzającego 80 i 135 cm, Średnice od 4,0 do 10,0 mm, kompatybilne z systemem 6F dla wszystkich rozmiarów, Długość stentu od 12 do 60 mm.

2) Stenty samorozprężalne do implantacji do t. udowej powierzchniowej; Stent nitylonowy z termiczną pamięcią kształtu, Wprowadzany na przewodniku 0,035", Długość układu wprowadzającego 80 cm, Średnice od 5 do 10 mm, Długość od 20 do 100 mm, Mechanizm uwalniania stentu możliwy do obsługi jedną ręką.

3) Stent samorozprężalny do t. udowej powierzchniowej "z crossa"; Stent nitylonowy z termiczną pamięcią kształtu, Wprowadzany na przewodniku 0,035", Długość układu wprowadzającego 135 cm, Średnice od 5 do 10 mm, Długość od 20 do 100 mm, Mechanizm uwalniania stentu możliwy do obsługi jedną ręką.

4) Cewnik balonowy uniwersalny; Pokrycie ułatwiające manewrowanie w wąskich i krętych naczyniach, Materiał balonu odporny na zadrapania podczas przechodzenia przez zwężenia, ciasne zmiany, Wprowadzane na przewodniku 0,035", Średnice od 3 do 12mm dla długości 20-60mm i od 4 do 7 dla długości 80, 100 i 120 mm, Długość układu wprowadzającego 80 i 135 cm oraz 50cm dla balonu 6,0/20.

5) Prowadniki zabiegowe; Prowadniki 0,014, 0,018" i 0,035".

2) **WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIENI (CPV)**

33180000

3) **WIELKOŚĆ LUB ZAKRES**

1) Stenty rozprężane na balonie szt. 80;

2) Stenty samorozprężalne do implantacji do t. udowej powierzchniowej szt. 54;

3) Stent samorozprężalny do t. udowej powierzchniowej "z crossa" szt. 54;

4) Cewnik balonowy uniwersalny szt. 120

5) Prowadniki zabiegowe, Prowadniki 0,014, 0,018" i 0,035" szt. 240

Bez VAT

Zakres między 440 000,00 a 475 000,00 PLN

4) **WSKAZANIE INNEJ DATY ROZPOCZĘCIA PROCEDURY UDZIELANIA ZAMÓWIENIA I/LUB CZASU TRWANIA ZAMÓWIENIA**

Okres w miesiącach: 24 (od udzielenia zamówienia)

5) **INFORMACJE DODATKOWE NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

CZĘŚĆ NR 2

NAZWA Zestaw materiałów do zabiegów endowaskularnych

1) **KRÓTKI OPIS**

1) Balony niskociśnieniowe do modelowania Stentgraft

2) Koszulki 2 F wprowadzające

- 3) Koszulki 8 F wprowadzające
- 4) Koszulki zbrojone 90 cm 6 F
- 5) Koszulki zbrojone 45 cm 6,7,8 F
- 6) Strzykawki wysokociśnieniowe do wypełniania balonów ciśnieniowych
- 7) Prowadnik typu Roadrunner
- 8) Lasoo

2) **WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)**
33180000

3) **WIELKOŚĆ LUB ZAKRES**

- 1) Balony niskociśnieniowe do modelowania Stentgraft szt. 8
- 2) Koszulki 2 F wprowadzające szt. 32
- 3) Koszulki 8 F wprowadzające szt. 32
- 4) Koszulki zbrojone 90 cm 6 F szt. 10
- 5) Koszulki zbrojone 45 cm 6,7,8 F szt. 54
- 6) Strzykawki wysokociśnieniowe do wypełniania balonów ciśnieniowych szt. 200
- 7) Prowadnik typu Roadrunner szt. 20
- 8) Lasoo szt.8

Bez VAT

Zakres między 120 000,00 a 130 000,00 PLN

4) **WSKAZANIE INNEJ DATY ROZPOCZĘCIA PROCEDURY UDZIELANIA ZAMÓWIENIA I/LUB CZASU TRWANIA ZAMÓWIENIA**

Okres w miesiącach: 24 (od udzielenia zamówienia)

5) **INFORMACJE DODATKOWE NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

CZĘŚĆ NR 3

NAZWA Zestaw sprzętu pomocniczego do zabiegów endowaskularnych

1) **KRÓTKI OPIS**

- 1) Igły angiograficzne 18 G dł. 7 cm
- 2) Torquer
- 3) Y- Adapter

2) **WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)**
33180000

3) **WIELKOŚĆ LUB ZAKRES**

- 1) Igły angiograficzne 18 G dł.7 cm szt. 200
- 2) Torquer szt. 40
- 3) Y- Adapter szt. 20

Bez VAT

Zakres między 4 500,00 a 5 200,00 PLN

4) **WSKAZANIE INNEJ DATY ROZPOCZĘCIA PROCEDURY UDZIELANIA ZAMÓWIENIA I/LUB CZASU TRWANIA ZAMÓWIENIA**

Okres w miesiącach: 24 (od udzielenia zamówienia)

5) **INFORMACJE DODATKOWE NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

CZĘŚĆ NR 4

NAZWA Prowadniki specjalistyczne

- 1) **KRÓTKI OPIS**
Prowadnik typu Back- up Meyer.
 - 2) **WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)**
33180000
 - 3) **WIELKOŚĆ LUB ZAKRES**
Prowadnik typu Back- up Meyer szt. 30.
Bez VAT
Zakres między 7 000,00 a 8 000,00 PLN
 - 4) **WSKAZANIE INNEJ DATY ROZPOCZĘCIA PROCEDURY UDZIELANIA ZAMÓWIENIA I/LUB CZASU TRWANIA ZAMÓWIENIA**
Okres w miesiącach: 24 (od udzielenia zamówienia)
 - 5) **INFORMACJE DODATKOWE NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**
- CZĘŚĆ NR 5

NAZWA Prowadniki hydrofilne

- 1) **KRÓTKI OPIS**
Prowadnik hydrofilny 0,035", 0,018.
 - 2) **WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)**
33180000
 - 3) **WIELKOŚĆ LUB ZAKRES**
Prowadnik hydrofilny 0,035", 0,018 szt. 200.
Bez VAT
Zakres między 30 000,00 a 32 100,00 PLN
 - 4) **WSKAZANIE INNEJ DATY ROZPOCZĘCIA PROCEDURY UDZIELANIA ZAMÓWIENIA I/LUB CZASU TRWANIA ZAMÓWIENIA**
Okres w miesiącach: 24 (od udzielenia zamówienia)
 - 5) **INFORMACJE DODATKOWE NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**
- CZĘŚĆ NR 6

NAZWA Obłożenia do arteriografii

- 1) **KRÓTKI OPIS**
Komplety odłóżek do arteriografii (z dziurami na obie pachwiny, folia na brzuch - przezroczysta).
- 2) **WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)**
33180000
- 3) **WIELKOŚĆ LUB ZAKRES**
Komplety odłóżek do arteriografii (z dziurami na obie pachwiny, folia na brzuch- przezroczysta) szt. 250.
Bez VAT
Zakres między 17 000,00 a 18 000,00 PLN
- 4) **WSKAZANIE INNEJ DATY ROZPOCZĘCIA PROCEDURY UDZIELANIA ZAMÓWIENIA I/LUB CZASU TRWANIA ZAMÓWIENIA**
Okres w miesiącach: 24 (od udzielenia zamówienia)
- 5) **INFORMACJE DODATKOWE NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA

III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje

Wykonawca winien wnieść wadium w wysokości:

Dla części nr 1- 8 880,00 PLN (słownie: osiem tysięcy osiemset osiemdziesiąt zł 00/100).

Dla części nr 2- 2 450,00 PLN (słownie: dwa tysiące czterysta pięćdziesiąt zł 00/100).

Dla części nr 3- 98,00 PLN (słownie: dziewięćdziesiąt osiem zł 00/100).

Dla części nr 4- 150,00 PLN (słownie: sto pięćdziesiąt zł 00/100).

Dla części nr 5- 600,00 PLN (słownie: sześćset zł 00/100).

Dla części nr 6- 350,00 PLN (słownie: trzysta pięćdziesiąt zł 00/100).

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert tj. do dnia 7.9.2010 r.

Nie wniesienie wadium w ww. terminie spowoduje wykluczenie Wykonawcy zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt. 2 ustawy.

Kserokopię dowodu wniesienia wadium w innej formie niż pieniądzu należy załączyć do oferty.

Forma wadium.

Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

a) pieniądzu;

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

c) gwarancjach bankowych;

d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

Wadium wnoszone w pieniądzu.

Wadium wnoszone w pieniądzu winno zostać wpłacone przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: PKO BP S.A. 53 1020 2498 0000 8202 0433 8182.

Tytułem: „Wadium w sprawie nr: 174/PNE/SW/2010.

Środki pieniężne z tytułu wadium winny wpłynąć na konto Zamawiającego do 19.8.2010 r. do godz. 10:00. Za termin wniesienia wadium przyjmuje się moment uznania konta.

Wadium wnoszone w formie innej, niż pieniężna.

Zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych wadium ma na celu zabezpieczenie interesu zamawiającego.

Złożenie wadium w formie innej niż pieniężna musi być czynnością jednostronnie zobowiązującą. Wadium w formie innej niż pieniężna musi mieć taką samą płynność jak wadium wniesione w pieniądzu.

W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż w formie pieniężnej Wykonawca winien je wnieść w kasie (pokój E – 1 – 7 zgodnie z terminem określonym w SIWZ).

W związku z powyższym w przypadku wnoszenia wadium w postaci poręczeń bankowych, gwarancji.

Bankowych, gwarancji ubezpieczeniowych oraz poręczeń udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji.

Rozwoju Przedsiębiorczości winno ono uwzględniać wszystkie sytuacje, o których mowa w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych wraz ze zobowiązaniem gwaranta/poręczyciela do bezwarunkowej (nie podlegającej weryfikacji), płatnej na pierwsze żądanie Zamawiającego, nieodwołalnej wypłaty całej kwoty wymaganego wadium w okresie ważności gwarancji/poręczenia.

Termin ważności wadium – co najmniej 60 dni od terminu składania ofert.

Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu składania ofert.

Zwrot wadium.

Zwrot wadium nastąpi zgodnie z treścią art. 46 ust.1, 1a, 2 i 4 ustawy.

- III.1.2) **Główne warunki finansowania i płatności i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących**
Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za przedmiot umowy ustaloną cenę, w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT za daną dostawę, przelewem na rachunek bankowy podany w fakturach Wykonawcy.
- III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie**
W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:
a) najpóźniej w dniu zawarcia umowy z Wykonawcą, któremu Zamawiający udzielił przedmiotowego zamówienia publicznego, winna być przedłożona kopia umowy przedwstępnej lub inny dokument potwierdzający zawarcie konsorcjum/spółki cywilnej, podpisane przez wszystkich partnerów, zawierające, conajmniej:
— zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
— określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
— czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.
b) oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela /partnera wiodącego;
c) upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela/partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów - należy załączyć je do oferty;
d) przedstawiciel/wiodący partner winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu - do oferty należy załączyć oświadczenie;
e) podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań;
f) wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z Wykonawcą występującym jako pełnomocnik pozostałych.
- III.1.4) **Inne szczególne warunki, którym podlega realizacja zamówienia**
- III.2) **WARUNKI UDZIAŁU**
- III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi dotyczące wpisu do rejestru zawodowego lub handlowego**
Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni warunki zawarte w ustawie, oraz wymagania określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami stanowiącymi integralną część SIWZ.
O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy którzy:
— spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 pkt. 1-4 ustawy, tj.:
1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
— wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania o zamówienie publiczne na podstawie art. 24 ust.1 ustawy.
Warunki udziału Wykonawcy w postępowaniu oceniane będą według kryterium „spełnia – nie spełnia” na podstawie analizy treści złożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów wymaganych przez Zamawiającego wymienionych w SIWZ.

W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek ich posiadania, Zamawiający żąda złożenia następujących dokumentów:

- oświadczenia o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy, o treści zgodnej ze wzorem, zamieszczonym w Rozdziale II, pkt. 2 SIWZ,
 - koncesji, zezwolenia lub licencji; jeśli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem publicznym jeśli ustawy nie nakładają obowiązku posiadania ww. dokumentów złożenia oświadczenia wzór nr 5 w rozdziale II SIWZ.
- W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy, Zamawiający żąda złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:
- 1- oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, o treści zgodnej ze wzorem w Rozdziale II pkt 3 SIWZ.
 - 2- aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;
 - 3 -aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 4- aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 5- aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 6- aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt.9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 7. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
 - 1) pkt 2 do pkt 4 oraz pkt 6 — składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
 - 2) pkt 5 — składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4—8 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający może zadać od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych wyżej.

W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 ustawy, dokumenty potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu winny być załączone przez każdego współnika oferty wspólnej.

Warunki udziału Wykonawcy w postępowaniu oceniane będą według kryterium „spełnia – nie spełnia” na podstawie analizy treści złożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów wymaganych przez Zamawiającego wymienionych w SIWZ.

III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada sytuację ekonomiczną i finansową zapewniającą prawidłowe wykonanie zamówienia, Zamawiający żąda złożenia następujących dokumentów:

— oświadczenia o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy, o treści zgodnej ze wzorem, zamieszczonym w Rozdziale II, pkt. 2 SIWZ,

— opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Warunki udziału Wykonawcy w postępowaniu oceniane będą według kryterium „spełnia – nie spełnia” na podstawie analizy treści złożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów wymaganych przez Zamawiającego wymienionych w SIWZ.

W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 ustawy, dokumenty potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu winny być załączone przez każdego współnika oferty wspólnej.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów W celu spełnienia warunku należy do oferty dołączyć opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności wraz z klauzulami dotyczącymi odpowiedzialności za działania podwykonawców w przypadku wskazania podwykonawców.

III.2.3) **Zdolność techniczna**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

W celu potwierdzenia, spełnienia warunku zdolności technicznej przez Wykonawców, Zamawiający żąda złożenia następujących dokumentów:

— oświadczenia o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy, o treści zgodnej ze wzorem, zamieszczonym w Rozdziale II, pkt. 2 niniejszej SIWZ,

— wykazu wykonanych dostaw, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, z podaniem wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, wraz z załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Warunki udziału Wykonawcy w postępowaniu oceniane będą według kryterium „spełnia – nie spełnia” na podstawie analizy treści złożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów wymaganych przez Zamawiającego wymienionych w SIWZ.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże wykonanie jednej dostawy odpowiadającej swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia lub wykaże wykonanie łącznie nie więcej niż dwóch dostaw wykonanych w okresie 24 miesięcy odpowiadających przedmiotowi zamówienia o wartości łącznej.

Dla części nr 1- 444 000,00 PLN brutto.

Dla części nr 2- 122 000,00 PLN brutto.

Dla części nr 3- 4 000,00 PLN brutto.

Dla części nr 4- 7 000,00 PLN brutto.

Dla części nr 5- 30 000,00 PLN brutto.

Dla części nr 6- 17 000,00 PLN brutto.

III.2.4) Zamówienia zastrzeżone

Nie

III.3) SPECYFICZNE WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIEŃ NA USŁUGI

III.3.1) Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu

III.3.2) Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) RODZAJ PROCEDURY

IV.1.1) Rodzaj procedury

Otwarta

IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału

IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu

IV.2) KRYTERIA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia

Najniższa cena

IV.2.2) Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna

Nie

IV.3) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą

174/PNE/SW/2010

IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia

Nie

IV.3.3) Warunki uzyskania specyfikacji i dokumentów dodatkowych

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów 7.9.2010 - 09:00

Dokumenty odpłatne Nie

IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

7.9.2010 - 10:00

IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom

IV.3.6) Język(i), w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

polski.

IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

Okres w dniach 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**

Data: 7.9.2010 - 11:00

Miejsce

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny nr 5 im. Św. Barbary w Sosnowcu pl. Medyków 1, 41-200 Sosnowiec, w Dziale Zamówień Publicznych, pokój B-1-3.

SEKCJA VI: INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

VI.1) **JEST TO ZAMÓWIENIE O CHARAKTERZE POWTARZAJĄCYM SIĘ**

Nie

VI.2) **ZAMÓWIENIE DOTYCZY PROJEKTU/PROGRAMU FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW WSPÓLNOTOWYCH**

Nie

VI.3) **INFORMACJE DODATKOWE**

VI.4) **PROCEDURY ODWOŁAWCZE**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Krajowa Izba Odwoławcza Przy Prezesie Urzędu Zamówień Publicznych

ul. Postępu 17 A

02-676 Warszawa

POLSKA

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel. +48 224587801

Internet: <http://www.uzp.gov.pl>

Faks +48 224587700

VI.4.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Krajowa Izba Odwoławcza Przy Prezesie Urzędu Zamówień Publicznych

ul. Postępu 17 A

02-676 Warszawa

POLSKA

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel. +48 224587801

Internet: <http://www.uzp.gov.pl>

Faks +48 224587700

VI.5) **DATA WYSŁANIA NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA:**

26.7.2010